Szkolenie z obsługi platformy edukacyjnej Moodle

 i aplikacji MS Teams.

 

Szkolenie podstawowe dla studentów DSW w ramach cyklu szkoleń wewnętrznych organizowanych przez Dział Rozwoju Kształcenia Zdalnego.

**Program szkolenia**

Autor programu

Monika Pham

Forma szkolenia

Kurs online.

Czas trwania szkolenia

1 godzina (60min)

Poziom zaawansowania

Szkolenie podstawowe, dla początkujących.

Grupa docelowa

Szkolenie przeznaczone jest dla studentów DSW, którzy będą odbywać zajęcia w formie hybrydowej i chcą nabyć umiejętności posługiwania się platformą Moodle oraz aplikacją MSTeams.

Cele szkolenia

Uczestnik szkolenia dowie się, w jaki sposób korzystać z aplikacji MSTeams oraz platformy Moodle.

Cele szczegółowe

Zakłada się, że po zakończonym szkoleniu uczestnicy będą potrafili:

* obsługiwać platformę Moodle i zastosować potrzebne im funkcje;
* samodzielnie wykonywać zadania, testy;
* odczytać i dodać wpis na forum dyskusyjnym;
* odczytać ogłoszenie od wykładowcy;
* sprawdzić kalendarz Moodle;
* obsługiwać podstawowe funkcje MSTeams
* poruszać się po pulpicie i wykorzystywać funkcje aplikacji MSTeams;
* sprawdzić kalendarz MSTeams;
* napisać wiadomość na czacie;
* udostępnić ekran;
* tworzyć notatki podczas spotkania online;

Narzędzia niezbędne do realizacji szkolenia

*MSTeams, Moodle*

Tematyka zajęć i plan szkolenia



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temat**  | **Sposób realizacji**  | **L. godz.**  |
| 1. Moodle - wprowadzenie, omówienie pulpitu i podstawowych funkcji. | Wykład/pokaz  | 10 min.  |
| 2. Moodle­ - wykonywanie testów i zadań. | Pokaz, ćwiczenia przy komputerze  | 10 min.  |
| 3. Moodle - odczytywanie ogłoszeń, dodawanie wpisu na forum dyskusyjnym. | Pokaz, ćwiczenia przy komputerze  | 10 min.  |
| 4. MSTeams - wprowadzenie, omówienie pulpitu i podstawowych funkcji. | Wykład/pokaz  | 10 min.  |
| 5. MSTeams - wiadomości na czacie, tworzenie notatek. | Pokaz, ćwiczenia przy komputerze  | 5 min. |
| 6. MSTeams - udostępnianie ekranu i własnej prezentacji. | Pokaz, ćwiczenia przy komputerze  | 5 min.  |
| 7. Pytania i odpowiedzi. | Pokaz, ćwiczenia przy komputerze  | 10 min.  |

Zasady uczestnictwa:

Każdy student może uczestniczyć w szkoleniu.

Przewidywana kadra

Pracownicy Działu Rozwoju Kształcenia Zdalnego.

Narzędzia ewaluacji

Tak ankieta po szkoleniu.