

Zarządzenie nr 17/2021
Rektora Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z 28 czerwca 2021 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium Rektora „Ambasador DSW”

Działając na podstawie § 19 ust. 1 pkt 8 Statutu DSW zarządzam, co następuje:

- §1.** Zatwierdzam Regulamin przyznawania stypendium Rektora „Ambasador DSW” (stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia).
- §2.** Traci moc Zarządzenie nr 33/2020 Rektora z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie przyznawania stypendium Rektora „Ambasador DSW”.
- §3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR DSW

dr hab. Ewa Kurantowicz, prof. DSW

REGULAMIN **przyznawania stypendium Rektora „Ambasador DSW”**

Celem konkursu jest promowanie studentów DSW zaangażowanych w życie Uczelni i działalność na rzecz środowiska lokalnego.

§1. Postanowienia ogólne

1. Rektor ogłasza konkurs stypendialny „Ambasador DSW” dla studentów Dolnośląskiej Szkoły Wyższej w roku akademickim 2020/2021
2. Laureaci konkursu otrzymują nagrodę w postaci częściowego zwolnienia z czesnego, od początku października następnego roku akademickiego.
3. W konkursie uczestniczyć mogą studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) ukończyli co najmniej pierwszy semestr studiów w DSW,
 - b) studenci trzeciego roku studiów licencjackich, którzy planują kontynuację nauki w DSW na studiach drugiego stopnia w kolejnym roku akademickim,
 - c) mają uregulowaną sytuację finansową oraz terminowo uzyskują zaliczenia semestrów,
 - d) nie toczy się w ich sprawie postępowanie dyscyplinarne,
 - e) aktywnie działają na rzecz Uczelni i/lub środowiska lokalnego.

§2. Organizacja

1. Laureatów stypendium wskazuje Rektor, w terminie do 20.09.br. na podstawie list rankingowych przedłożonych przez komisję wydziałową.
2. Komisja wydziałowa powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi nie mniej niż 3 nauczycieli akademickich i nie mniej niż 4 studentów (z wyłączeniem kandydatów ubiegających się o stypendium) rozpatruje wnioski kandydatów w terminie do 15.09.br.
3. Udział w konkursie wymaga złożenia przez kandydata w Biurze Dziekana wniosku zgłoszeniowego w terminie do 30.07 br. na wzorze stanowiący załącznik A do niniejszego regulaminu.
4. Ocena odbywa się w oparciu o kryteria szczegółowe opracowane przez Samorząd Studentów DSW, Radę Konsultacyjną Studentów oraz Rektora, stanowiące załącznik B do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one powielać kryteriów przyznawania form pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, wynikających z Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulaminów uczelnianych.
5. Działalność studenta opisana we wniosku musi być udokumentowana, a zaangażowanie w działania na rzecz Uczelni poświadczane przez pracownika DSW.
6. W każdej edycji konkursu „Ambasador DSW” Rektor przyznaje nie więcej niż:
 - 6.1. jedną nagrodę I stopnia w postaci zwolnienia z czesnego o 50% do końca studiów,
 - 6.2. dwie nagrody II stopnia będące zwolnieniem z czesnego o 30% do końca studiów,

- 6.3. trzy nagrody III stopnia w postaci zwolnienia z chesnego o 15% do końca studiów,
7. Wydziałowa Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową kandydatów (nie więcej niż 10% studentów wydziału według aktualnych danych) i przekazuje ją Rektorowi.
 8. Rektor wskazuje laureatów i przekazuje informacje Dziekanowi. Dziekan zawiadamia laureatów konkursu (drogą mailową), a pełną listę stypendystów zamieszcza na stronie internetowej.
 9. Laureat jest zobowiązany zgłosić się do Działu Obsługi Finansowej studenta w celu podpisania aneksu do zawartej uprzednio z Uczelnią umowy *o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu*.
 10. Laureaci konkursu podczas Inauguracji roku akademickiego otrzymują dyplom „Ambasador DSW”
 11. Od decyzji Rektora nie przysługuje odwołanie.
 12. Warunkiem odbioru nagrody jest opłacenie przez laureata kwoty należnego zryczałtowanego podatku w wysokości 10% od wartości nagrody zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. Należna kwota zostanie pobrana przez Uczelnię i odprowadzona na konto właściwego Urzędu Skarbowego.
 13. Laureat konkursu, który dopuści się rażącego naruszenia kodeksu etyki studenta lub innych przepisów regulujących życie Uczelni, może zostać pozbawiony nagrody decyzją Rektora. Decyzja wraz z uzasadnieniem jest przekazywana na piśmie.

REKTOR DSW

dr hab. Ewa Kurantowicz, prof. DSW

.....
Pieczęć Wydziału

.....
Data złożenia wniosku

**PODANIE O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA
„AMBASADOR DSW”**

Imię i nazwisko

numer albumu

Kierunek, specjalność

Wnioskuje o przyznanie stypendium Rektora „Ambasador DSW” na podstawie udokumentowanej aktywności opisanej w załączniku nr 1 do podania.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia oraz wyrażam zgodę na zamieszczenie mojego imienia i nazwiska na liście laureatów, która zostanie opublikowana na stronie internetowej DSW.

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

Opis aktywności wraz z załącznikami

Lp.	Opis aktywności
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

Każde z wymienionych wyżej osiągnięć powinno być potwierdzone odpowiednim załącznikiem.

Decyzja Wydziałowej Komisji Konkursowej

Na podstawie postępowania konkursowego z dnia Komisja w składzie

.....
.....
.....
.....
.....

1. podjęła decyzję o umieszczeniu Pan/Pani na miejscu listy rankingowej.
2. nie znalazła przesłanek do umieszczenia Pana/Pani na liście rankingowej.

.....
(Data i podpis
Przewodniczącego Komisji)

Decyzja Rektora

.....
.....

.....
(Data i podpis)

Kryteria ubiegania się o stypendium Rektora „Ambasador DSW”

Lista aktywności:

- wolontariat pozauczelniany (stały i akcyjny),
- udział w działalności naukowej na Uczelni i poza nią (np. koła naukowe, konferencje, projekty, popularyzacja wiedzy),
- działalność w organizacjach studenckich i absolwenckich (np. Samorząd Studentów DSW, AZS, koła zainteresowań, Rada Konsultacyjna Studentów, Stowarzyszenie Absolwentów),
- współpraca z innymi jednostkami wydziałowymi i ogólnouczelnianymi (np. współpraca z Biurem Promocji i Rekrutacji, pomoc w organizacji konferencji, uroczystości, wydarzeń uczelnianych, udział w pracach na rzecz Uczelni),
- praca w komisjach i zespołach uczelnianych wymagających udziału studentów (np. komisje stypendialne, komisje konkursowe, posiedzenia rad wydziału, rady programowe) oraz pełnienie funkcji organizacyjnych (starosta, przewodniczący grupy),
- promowanie Uczelni na imprezach pozauczelnianych oraz w środowisku lokalnym,
- inne działania na rzecz Uczelni i/lub środowiska lokalnego.