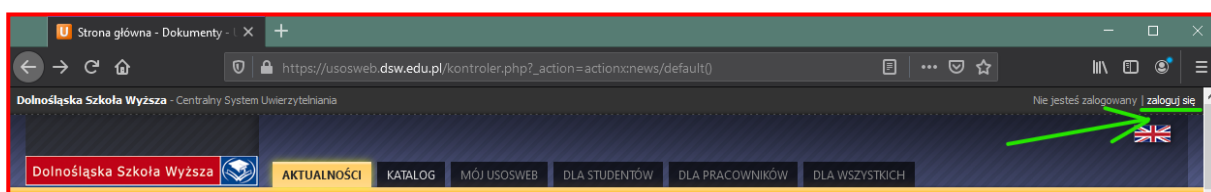


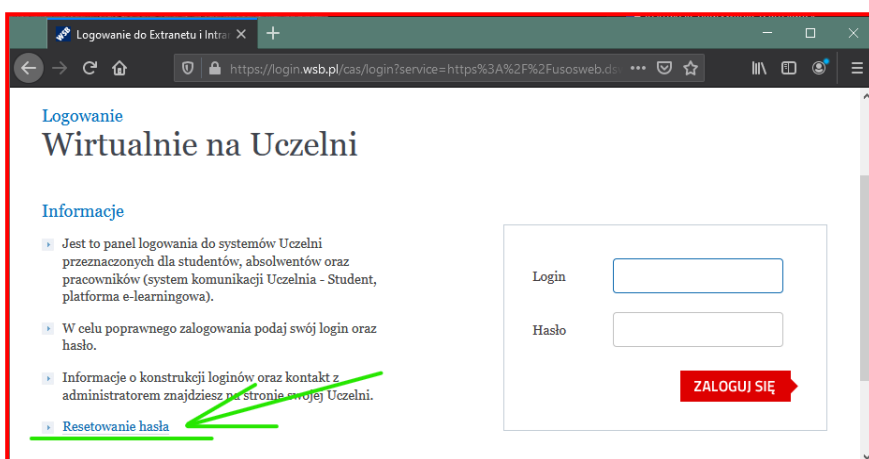
Instrukcja logowania do USOSweb oraz Microsoft365 (Teams) dla studentów i słuchaczy DSW

Szanowni Państwo,
poniżej przedstawiamy krótką instrukcję jak zalogować się do podstawowych systemów informatycznych uczelni. Zaliczamy do nich USOSweb (najważniejsze informacje dot. przebiegu studiów), Microsoft365(kształcenie zdalne - Teams) oraz Moodle.

1. W wiadomości powitalnej wysłanej z adresu „powiadomienia@dsw.edu.pl” na adres podany podczas rekrutacji otrzymali Państwo login do systemu USOSweb. To bardzo ważna przestrzeń, w której publikujemy najważniejsze dla Was informacje dot. studiów.
2. **W pierwszej kolejności należy ustawić swoje hasło do USOSweb. Następnie możliwe będzie ustawienie hasła do konta Microsoft365 (Teams). Ze względu na proces synchronizacji danych między systemami zmiana hasła do konta Microsoft365 jest możliwa po upływie 24 godzin od utworzenia konta w USOSweb.**
3. Aby zalogować się do USOSweb należy przejść na stronę: <https://usosweb.dsw.edu.pl>
4. W prawym górnym rogu nacisnąć: [Zaloguj](#)

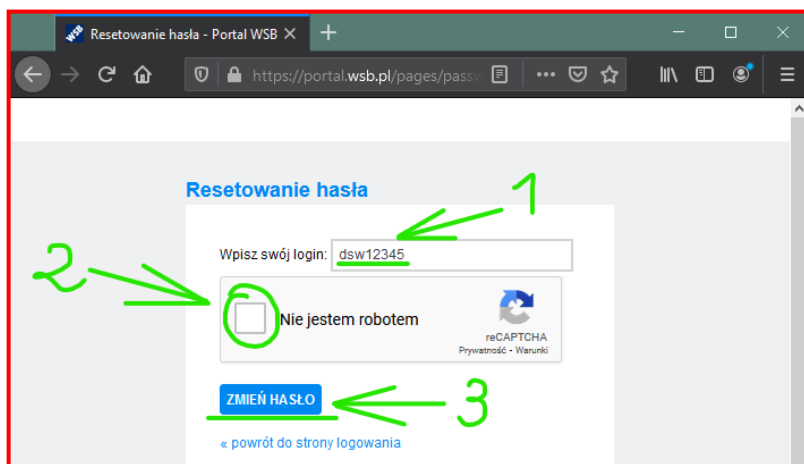


5. Na stronie logowania wybrać: [Resetowanie hasła](#)

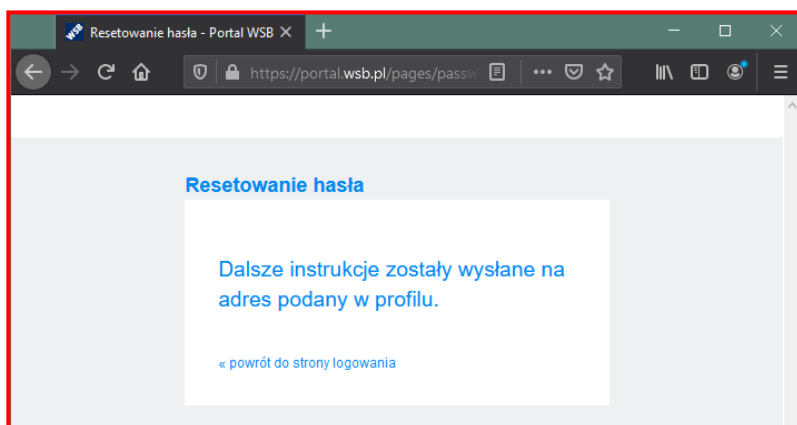


6. W kolejnym kroku wprowadzić swój login do USOSweb otrzymany w wiadomości powitalnej oraz zaznaczyć pole obok napisu „Nie jestem robotem”.

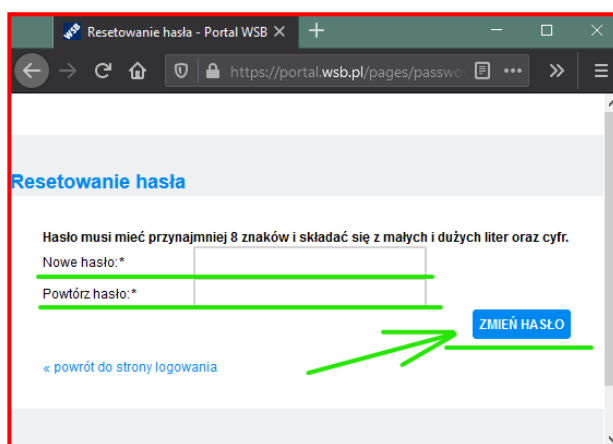
7. Kliknąć „Zmień hasło”.



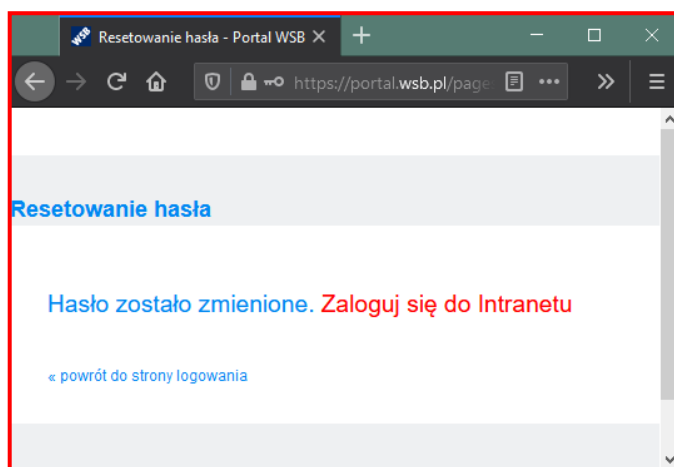
8. Na adres mailowy podany podczas rekrutacji przyjdzie link do strony, na której możliwe będzie utworzenie własnego hasła.



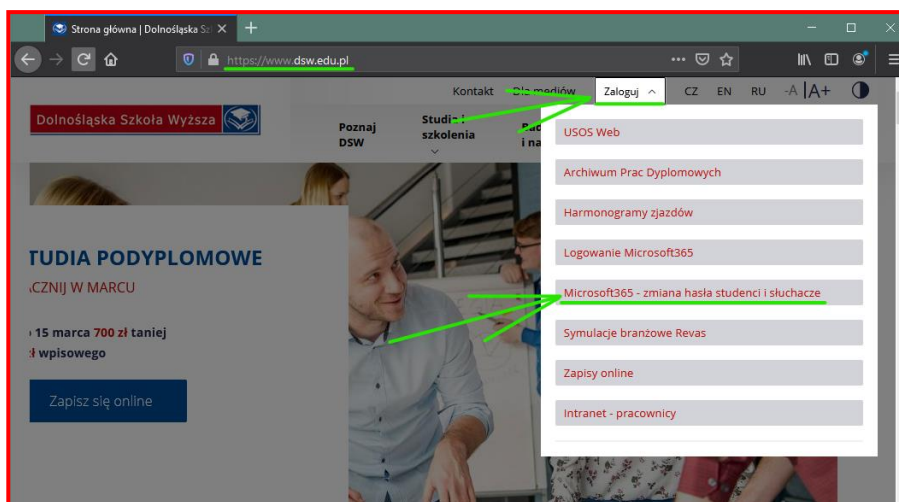
9. Po wejściu na link przesłany w wiadomości e-mail ustawiamy własne hasło. **Hasło musi składać się z minimum 8 znaków w tym z małych i dużych liter oraz cyfr.**



10. Hasło zmienione. Proszę zalogować się do systemu USOSweb przy pomocy swojego loginu oraz hasła na stronie: <https://usosweb.dsw.edu.pl>



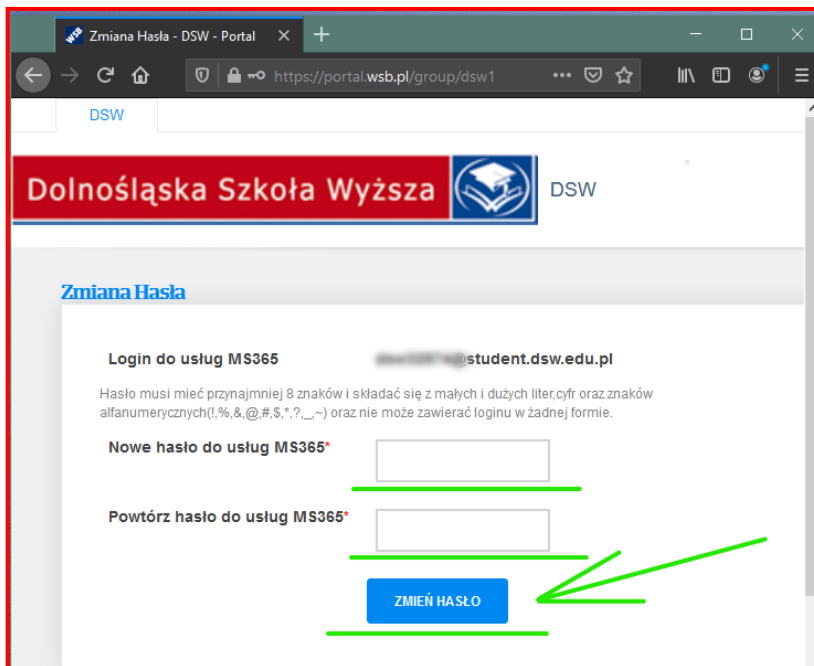
11. Następnie należy zmienić hasło do konta Microsoft365 (Teams).
12. W tym celu proszę przejść na stronę główną DSW: <https://dsw.edu.pl>
13. W prawym górnym rogu nacisnąć „Zaloguj” i wybrać z menu: [Microsoft365 - zmiana hasła studenci i słuchacze](#)



14. W kolejnym kroku zalogować się swoim **loginem oraz hasłem do USOSweb**.
Jeśli jesteśmy już zalogowani do USOSweb w tej samej przeglądarce internetowej nie musimy logować się ponownie.

15. Na następnej stronie wyświetlony zostanie login do konta Microsoft365 oraz formularz do ustawienia nowego hasła.

Hasło musi składać się z minimum 8 znaków w tym z małych i dużych liter, cyfr oraz znaku specjalnego. Hasło nie może zawierać loginu.



16. Po zmianie hasła zostanie wyświetlony komunikat:

„Hasło zostało zmienione poprawnie”.

17. Możemy korzystać usług Microsoft365 przy użyciu loginu i ustawionego hasła.

UWAGA!

Login do konta Microsoft365 jest inny niż do USOSweb, przykładowy login do USOSweb: dsw12345

Login do konta Microsoft365 jest jednocześnie uczelnianym adresem email, przykładowy login do Microsoft365: dsw12345@student.dsw.edu.pl

18. Do Teams logujemy się na stronie: <https://teams.microsoft.com> lub przez aplikację na komputer: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>

19. Dostęp do wszystkich usług Microsoft365 uzyskamy logując się na stronie: <https://portal.office.com>

20. Do Moodle logujemy się na stronie <https://moodle2.e-wsb.pl/login/index.php>.

To platforma, której używamy m.in. do nauki języków obcych w ramach lektoratów. Będziesz z niej korzystać w semestrze, w którym będziesz realizować lektorat.

Logując się do Moodle używamy tych samych danych co do logowania w USOSweb.

21. Plany zajęć znajdują się na stronie: <https://harmonogramy.dsw.edu.pl>

Problemy z logowaniem prosimy zgłaszać na adres helpdesk@dsw.edu.pl

Dział Informatyzacji DSW

ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław, tel. 71 356 15 01
e-mail: dzial.informatyzacji@dsw.edu.pl • www.dsw.edu.pl