**Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 22/2020 Dziekana WSS DSW**

**Umowa o praktyki**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 pieczątka jednostki organizacyjnej (KOD)

**UMOWA O DZIEŁO nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/PRAK/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** r. we Wrocławiu pomiędzy **Dolnośląską Szkołą Wyższą** z siedzibą we Wrocławiu zwana dalej DSW; ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez **Kanclerza** – mgr Krzysztofa Kamińskiego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez **Rektora DSW** – dr hab. Ewę Kurantowicz, prof. DSW

a **Przyjmującym zamówienie**:

Nazwisko:

Imiona: 1.  2.

Imię ojca:  Imię matki:

Miejsce urodzenia:  Data urodzenia:

 (dzień-miesiąc-rok)

PESEL: **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_**

Miejsce zamieszkania:

Gmina/Dzielnica:

Ulica:  Nr domu:  Nr mieszkania:

Kod pocztowy: **\_\_** **\_\_** – **\_\_** **\_\_** **\_\_** Miejscowość:

Tel.:  Nr konta:

Urząd Skarbowy:

 (nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że jestem zatrudniona(y) w

 (nazwa zakładu pracy)

**§ 1**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, niestanowiącego przedmiotu prawa autorskiego dzieła w postaci sporządzenia, po zakończeniu przez studenta DSW:

* imię i nazwisko studenta: ,
* nr albumu: ,
* kierunek studiów: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,
* semestr rozpoczęcia studiów: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,
* stopień i forma studiów: studia **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

praktyki w zakładzie pracy zatrudniającym Przyjmującego zamówienie, następujących dokumentów:

* sprawozdania z przebiegu praktyki, zawierającego w szczególności potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia praktyki (w formie tabeli *Przebieg praktyk* stanowiącej część *Dziennika praktyk*),
* potwierdzenia wykonanych przez studenta w trakcie praktyki czynności (wykazanych w *Karcie zajęć studenta* stanowiącej część *Dziennika praktyk*),
* krótkiej oceny studenta podczas odbywania przez niego praktyki, ze wskazaniem ewentualnych zastrzeżeń bądź ich braku (zawartej w *Uwagach i opinii opiekuna praktyk w placówce* stanowiących część *Dziennika praktyk*).

**§ 2**

1. Strony zgodnie ustalają, że dzieło określone w § 1 niniejszej umowy zostanie wykonane i dostarczone Zamawiającemu w terminie do dnia r.
2. Odbiór dzieła nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony. Jeżeli Przyjmujący zamówienie wykonuje dzieło w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową Zamawiający może skorzystać z uprawnień określonych w art. 636 § 1 kodeksu cywilnego.
3. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu dzieła oraz jego odbioru jest Opiekun praktyki z ramienia DSW.
4. W przypadku niewykonania dzieła w umówionym terminie, Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umownej dzieła za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przewyższających kary umowne.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie brutto Przyjmującego zamówienie ustala się w wysokości 120 ,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia zł zero gr) wg ceny umownej.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku i protokołu odbioru, po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że dzieło zostało odebrane bez zastrzeżeń.

**§ 4**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia niniejszej umowy wykonywać będzie osobiście i samodzielnie, zobowiązując się jednocześnie do nieprzenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inne osoby lub podmioty, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy prawa do wynagrodzenia należnego po wykonaniu umowy.

**§ 5**

1. Administratorem danych osobowych Przyjmującego jest Dolnośląska Szkoła Wyższa z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław;
2. W Dolnośląskiej Szkole Wyższej został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@dsw.edu.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
	1. Realizacja umowy (6 ust. 1 lit. b RODO). Dane będą przetwarzane do czasu jej zrealizowania, a później dodatkowo przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń określonych przepisami prawa;
	2. Wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków księgowo-podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania są obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane te przetwarzamy do momentu wskazanego w tych przepisach.
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na mocy przepisów prawa oraz podmiotom które będę przetwarzać dane na zlecenie Administratora podmiotom, w szczególności:
	1. podmiotom powiązanym kapitałowo z Administratorem;
	2. podmiotom prowadzącym działalność pocztową, kurierską, prawniczą, płatniczą i audytową;
	3. dostawcom usług IT lub firmom informatycznym.
5. Dane osobowe Przyjmującego nie będą przekazywane do państw trzecich, chyba że Przyjmujący realizuje obowiązek podatkowy w poza granicami Polski;
6. Przyjmujący ma prawo dostępu do swoich danych, sprostowania danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych zgodnie z przepisami prawa.
7. Przyjmujący ma prawo również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
8. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane i wypełnienia obowiązku prawnego;
9. Dane osobowe Przyjmującego nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.

**§ 6**

Wszystkie warunki niniejszej umowy obowiązują strony bez potrzeby osobnych wezwań, przy czym strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie.

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu rzeczowo i miejscowo właściwym sądom powszechnym.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności art. 627-646 kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

 ü

 Przyjmujący zamówienie Kanclerz

podpis Dyrektora Biura Karier i Praktyk

lub Uczelnianego Opiekuna Praktyk z ramienia DSW

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 pieczątka jednostki organizacyjnej (KOD)

**UMOWA O DZIEŁO nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/PRAK/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** r. we Wrocławiu pomiędzy **Dolnośląską Szkołą Wyższą** z siedzibą we Wrocławiu zwana dalej DSW; ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez **Kanclerza** – mgr Krzysztofa Kamińskiego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez **Rektora DSW** – dr hab. Ewę Kurantowicz, prof. DSW

a **Przyjmującym zamówienie**:

Nazwisko:

Imiona: 1.  2.

Imię ojca:  Imię matki:

Miejsce urodzenia:  Data urodzenia:

 (dzień-miesiąc-rok)

PESEL: **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_** **\_\_**

Miejsce zamieszkania:

Gmina/Dzielnica:

Ulica:  Nr domu:  Nr mieszkania:

Kod pocztowy: **\_\_** **\_\_** – **\_\_** **\_\_** **\_\_** Miejscowość:

Tel.:  Nr konta:

Urząd Skarbowy:

 (nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że jestem zatrudniona(y) w

 (nazwa zakładu pracy)

**§ 1**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, niestanowiącego przedmiotu prawa autorskiego dzieła w postaci sporządzenia, po zakończeniu przez studenta DSW:

* imię i nazwisko studenta: ,
* nr albumu: ,
* kierunek studiów: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ,
* semestr rozpoczęcia studiów: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,
* stopień i forma studiów: studia **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

praktyki w zakładzie pracy zatrudniającym Przyjmującego zamówienie, następujących dokumentów:

* sprawozdania z przebiegu praktyki, zawierającego w szczególności potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia praktyki (w formie tabeli *Przebieg praktyk* stanowiącej część *Dziennika praktyk*),
* potwierdzenia wykonanych przez studenta w trakcie praktyki czynności (wykazanych w *Karcie zajęć studenta* stanowiącej część *Dziennika praktyk*),
* krótkiej oceny studenta podczas odbywania przez niego praktyki, ze wskazaniem ewentualnych zastrzeżeń, bądź ich braku (zawartej w *Uwagach i opinii opiekuna praktyk w placówce* stanowiących część *Dziennika praktyk*).

**§ 2**

1. Strony zgodnie ustalają, że dzieło określone w § 1 niniejszej umowy zostanie wykonane i dostarczone Zamawiającemu w terminie do dnia r.
2. Odbiór dzieła nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony. Jeżeli Przyjmujący zamówienie wykonuje dzieło w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową Zamawiający może skorzystać z uprawnień określonych w art. 636 § 1 kodeksu cywilnego.
3. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu dzieła oraz jego odbioru jest Opiekun praktyki z ramienia DSW.
4. W przypadku niewykonania dzieła w umówionym terminie, Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umownej dzieła za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przewyższających kary umowne.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie brutto Przyjmującego zamówienie ustala się w wysokości 120 ,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia zł zero gr) wg ceny umownej.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku i protokołu odbioru, po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że dzieło zostało odebrane bez zastrzeżeń.

**§ 4**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia niniejszej umowy wykonywać będzie osobiście i samodzielnie, zobowiązując się jednocześnie do nie przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inne osoby lub podmioty, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy prawa do wynagrodzenia należnego po wykonaniu umowy.

**§ 5**

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Dolnośląską Szkołę Wyższą z siedzibą we Wrocławiu (ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego dalej RODO) w celu realizacji umowy, obowiązku podatkowego oraz procesu ewidencji. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane i wypełnienia obowiązku prawnego.
2. Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Dolnośląska Szkoła Wyższa z siedzibą we Wrocławiu ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław.
3. W DSW został powołany Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@dsw.edu.pl.
4. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane będą w celu realizacji umowy, obowiązku podatkowego oraz procesu ewidencji.
5. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa i podmiotom z którymi DSW podpisze stosowne umowy.
6. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przekazywane do państw trzecich, chyba że Przyjmujący zamówienie realizuje obowiązek podatkowy w poza granicami Polski.
7. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przechowywane przez okres realizacji w/w celów, a następnie przez okres obowiązku podatkowego i archiwizacyjnego przez 10 lat.
8. Przyjmujący zamówienie ma prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych zgodnie z przepisami prawa.
9. Przyjmujący zamówienie ma prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego i dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego.
10. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane i wypełnienia obowiązku prawnego.
11. Dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.

**§ 6**

Wszystkie warunki niniejszej umowy obowiązują strony bez potrzeby osobnych wezwań, przy czym strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie.

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu rzeczowo i miejscowo właściwym sądom powszechnym.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności art. 627-646 kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

 ü

 Przyjmujący zamówienie Kanclerz

Podpis Dyrektora Biura Karier i Praktyk

lub Uczelnianego Opiekuna Praktyk z ramienia DSW

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  r.

 Imię i nazwisko (KOD) Miejscowość i data

 Ulica i nr domu

**\_\_** **\_\_** – **\_\_** **\_\_** **\_\_**

 Kod pocztowy i miejscowość

**RACHUNEK**

**do umowy o dzieło**

**dla Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu**

za wykonanie zgodnie z umową z dnia r. nr **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/PRAK/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

na rzecz Zamawiającego, niestanowiącego przedmiotu prawa autorskiego dzieła w postaci sporządzenia, po zakończeniu przez studenta DSW , ,

 (imię i nazwisko studenta) (nr albumu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, studia **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

praktyki w zakładzie pracy zatrudniającym Przyjmującego zamówienie, następujących dokumentów:

* sprawozdania z przebiegu praktyki, zawierającego w szczególności potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia praktyki (w formie tabeli *Przebieg praktyk* stanowiącej część *Dziennika praktyk*),
* potwierdzenia wykonanych przez studenta w trakcie praktyki czynności (wykazanych w *Karcie zajęć studenta* stanowiącej część *Dziennika praktyk*),
* krótkiej oceny studenta podczas odbywania przez niego praktyki, ze wskazaniem ewentualnych zastrzeżeń bądź ich braku (zawartej w *Uwagach i opinii opiekuna praktyk w placówce* stanowiących część *Dziennika praktyk*),

na ogólną kwotę: 120 ,00 zł (słownie: sto dwadzieścia zł zero gr).

 ü

 Przyjmujący zamówienie

Stwierdza się, że czynności objęte powyższym rachunkiem zostały wykonane w godzinach pozasłużbowych[[1]](#footnote-2), zgodnie z umową
i przyjęte. Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym.

 Dziekan

Zatwierdzono do wypłaty na kwotę (brutto): 120 ,00 zł

 Kwestor, Kanclerz

Wynagrodzenie brutto2 zł

Składka ZUS2 zł

Koszty uzyskania przychodu2 zł

Podstawa opodatkowania2 zł

Fundusz zdrowotny2 zł

Podatek przekazany do US2 zł

**Do wypłaty**2 **zł**

Sprawdzono pod względem rachunkowym:

Nr listy płatniczej2

 Podpis[[2]](#footnote-3)

**PROTOKÓŁ ODBIORU DZIEŁA**

**DO UMOWY NR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/PRAK/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Protokół podpisany w dniu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** r. we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląską Szkołą Wyższą z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowaną przez Opiekuna praktyki z ramienia Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu, tj.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

a

Imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**.

Wykonawca dzieła (Przyjmujący zamówienie), powierzonego do wykonania umową nr **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/PRAK/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, przedstawił w dniu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** r. wykonane dzieło tj. sprawozdanie z przebiegu praktyki, zawierające w szczególności: potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia praktyki (w formie tabeli *Przebieg praktyk* stanowiącej część *Dziennika praktyk*); potwierdzenie wykonanych przez studenta w trakcie praktyki czynności (wykazanych w *Karcie zajęć studenta* stanowiącej część *Dziennika praktyk*); krótką ocenę studenta podczas odbywania przez niego praktyki, ze wskazaniem ewentualnych zastrzeżeń, bądź ich braku (zawartą w *Uwagach i opinii opiekuna praktyk w placówce* stanowiących część *Dziennika praktyk*).

**Postanawiam:**

1. Odebrać dzieło bez zastrzeżeń[[3]](#footnote-4).
2. Odebrać dzieło z uwagami\*:

1. Odmówić odbioru dzieła ze względu na\*:

 ü

 Przyjmujący zamówienie Uczelniany Opiekun Praktyk z ramienia DSW

1. dotyczy pracowników zatrudnionych w DSW na podstawie umowy o pracę lub mianowania [↑](#footnote-ref-2)
2. wypełnia Kwestura DSW [↑](#footnote-ref-3)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)