

ZASADY REKRUTACJI i ORGANIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH NA STUDIA

W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Akcja 1: Mobilność edukacyjna w roku akademickim 2019/2020

I. Postanowienia ogólne:

§1 Przedmiot regulaminu

Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji studentów Dolnośląskiej Szkoły Wyższej zwanej dalej DSW, na wyjazdy stypendialne na studia w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.

§2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają

Erasmus+ - unijny program w dziedzinie kształcenia, szkoleń, młodzieży i sportu
SMS - *Student Mobility Studies* – wyjazdy studentów na część studiów od 3 do 12 miesięcy w obrębie jednego poziomu kształcenia i przysługującego studentowi kapitału mobilności

Stypendysta - osoba zakwalifikowana do wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+

BMWA - Biuro ds. Międzynarodowej Wymiany Akademickiej

Koordinator Uczelniany Programu – mgr Jadwiga Dobrowolska-Dyrcz

II. Zasady uczestnictwa w rekrutacji

§3 Proces Rekrutacji

1. Osobą odpowiedzialną za organizację rekrutacji na wydziale jest Wydziałowy Koordynator Programu lub Pełnomocnik Dziekana ds. Programu.
2. Organem kwalifikującym do udziału w programie jest Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, powoływana przez Wydziałowego Koordynatora Programu w celu przeprowadzenia egzaminu językowego i rozmów kwalifikacyjnych. W skład Komisji wchodzi: Wydziałowy Koordynator Programu, lektor języka obcego oraz przedstawiciel władz dziekańskich.
3. Rekrutacja ogłaszana jest dwa razy do roku przez BMWA. W marcu ogłaszana jest rekrutacja główna, w październiku – rekrutacja dodatkowa.

§4. Kryteria

1. Kryteria formalne programu:

- a. Student powinien być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów, który prowadzi do uzyskania tytułu licencjata, magistra lub doktoranta w DSW,
- b. stypendia programu Erasmus+ mogą być przyznane Studentowi na poziomie każdego cyklu kształcenia, w obrębie tzw. „kapitału mobilności”, który wynosi dla każdego poziomu studiów Studenta: 12 miesięcy.
Do „kapitału mobilności” wlicza się okresy wszystkich zrealizowanych wcześniej przez Studenta wyjazdów w programach: „Uczenie się przez całe życie” - Erasmus, Erasmus+ i Erasmus Mundus,
- c. w momencie wyjazdu na studia zagraniczne powinien być studentem co najmniej drugiego roku studiów, warunek ten jednak nie dotyczy osób, które kontynuują proces kształcenia w DSW (uzupełniające studia magisterskie),
- d. w czasie trwania studiów zagranicznych Student nie może przebywać na urlopie dziekańskim w DSW.

2. Kryteria wydziałowe

- a. kryteriami przy ocenie studenta w procesie rekrutacji są: znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia na uczelni partnerskiej (waga 50%), średnia ocen z ostatniego roku studiów (waga 30%), zajęcia nadprogramowe, motywacja studenta i doświadczenie zagraniczne (waga 20%);
- b. Studenci, którzy uczestniczyli - do dwóch lat wstecz przed datą rekrutacji - w studiach lub praktykach zagranicznych programu Erasmus+ są zwolnieni z egzaminów językowych, jeśli w czasie trwania studiów będą posługiwać się tym samym językiem, w którym odbywały się ich realizowane wcześniej studia i /lub praktyki zagraniczne,
- c. inne, wewnętrznywydziałowe kryteria udziału w programie Erasmus+, jeśli takie zostały przyjęte.

3. Wymagane terminy i dokumenty

- a. informacje dostępne są w BMWA, u Wydziałowego Koordynatora programu / Pełnomocnika Dziekana ds. Programu oraz na stronie internetowej
BMWA: www.erasmusplus.dsw.edu.pl

4. Sposób przeprowadzenia oceny kandydatów:

- e. Procedura rekrutacji składa się z dwóch etapów – preselekcji kandydatów na podstawie złożonych przez

studentów dokumentów oraz selekcji właściwej, która obejmuje przeprowadzenie egzaminu językowego oraz rozmów kwalifikacyjnych.

- f. Po zsumowaniu wszystkich punktów tworzona jest lista rankingowa pozwalająca na przygotowanie listy głównej i rezerwowej kandydatów.

5. Termin i sposób ogłaszania decyzji

- g. Komisja Kwalifikacyjna po zamknięciu postępowania rekrutacyjnego sporządza protokół wraz z listą osób zakwalifikowanych oraz listą rezerwową,
- h. Lista zakwalifikowanych studentów wraz z listą rezerwową jest przekazywana do BMWA,
- i. W terminie do 7 dni od ogłoszenia decyzji Komisji kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji. Organem odwoławczym jest Dziekan macierzystego wydziału.

6. Uczelnie partnerskie

- j. Student ma prawo wyjechać na studia do uczelni, ale wyłącznie do takiej, która posiada Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego i z którą DSW ma podpisaną umowę dwustronną,
- k. Wykaz wszystkich dostępnych miejsc na studia w uczelniach partnerskich DSW dostępny jest w BMWA, elektronicznie na stronie: erasmusplus.dsw.edu.pl, a także w materiałach informacyjnych udostępnianych kandydatom w procesie rekrutacji.

7. Przygotowanie do wyjazdu

- a. Przed wyjazdem BMWA organizuje obowiązkowe szkolenia dla stypendystów z procedur i zasad programu, wypełniania formularzy, a także organizacyjnych, i kulturowych aspektów studiowania za granicą. Liczba oferowanych przez BMWA szkoleń zależy od potrzeb stypendystów i stopnia przyswojenia przez nich procedur.
- b. Stypendysta, uczelnia wysyłająca oraz uczelnia przyjmująca przygotowują i podpisują "Porozumienie o programie zajęć", *Learning Agreement for Studies (LAfS)*, część *Before the Mobility* czyli program studiów, który student będzie realizował na uczelni partnerskiej. Porozumienie ma charakter umowy trójstronnej i każda

- zmiana od przyjętych ustaleń wymaga przygotowania i uzgodnienia części *LAfS During the Mobility* przez wszystkie trzy strony procesu,
- c. Stypendysta - we współpracy z BMWA i uczelnią przyjmującą aranżuje sprawy zamieszkania w kraju docelowym (np. aplikuje o miejsce w akademiku uczelni przyjmującej), załatwia sprawy dotyczące ubezpieczenia, podróży, a także - jeśli wymagane – wize,
 - d. Przed wyjazdem stypendysta jest przez BMWA zaproszony do złożenia obowiązkowego testu biegłości językowej na platformie Erasmus+ *Online Linguistic Support*.
 - e. Powyższe wymagania tyczą wszystkich bez wyjątku Stypendystów programu Erasmus+. Natomiast Stypendyści programu, którzy nie są obywatelami Unii Europejskiej, mogą podlegać dodatkowym wymaganiom prawnym, które wynikają z prawa poszczególnych państw uczestniczących w programie i są niezależne od zasad programu Erasmus+ Są to np.: konieczność uzyskania wize na pobyt, konieczność uzyskania dodatkowego ubezpieczenia, potwierdzenie posiadania środków finansowych na pobyt w kraju przyjmującym, itp. Informacje o wymogach wizowych i innych - prawnych są przesyłane do Stypendystów programu przez uczelnie partnerskie, są dostępne na stronach www poświęconych uzyskaniu wiz, a także szczegółowo objaśniane każdemu Stypendyście w procesie aplikacji przez pracowników BMWA.

§5. Zasady finansowania

1. Każdemu stypendyście programu Erasmus+ przysługuje dofinansowanie z budżetu programu. Przyznane stypendium powinno obejmować pełny okres kształcenia zagranicznego realizowanego w obrębie danego roku akademickiego, co w sposób szczegółowy opisuje umowa finansowa pomiędzy stypendystą, a Uczelnią. W przypadku zwrócenia się stypendysty do Uczelni macierzystej o przedłużenie okresu studiów zagranicznych i wypłatę stypendium na przedłużony okres – jest to możliwe pod warunkiem dopełnienia przez stypendystę wymogów formalnych, takich jak: przygotowanie nowego *LAfS* dla dodatkowego okresu studiów zagranicznych, uzyskanie zgody uczelni przyjmującej na przedłużony okres studiów, zgłoszenie wniosku o przedłużenie wraz z uzasadnieniem do Koordynatora Uczelnianego DSW nie później niż na miesiąc przed ukończeniem realizowanego już okresu studiów zagranicznych, jak i pod warunkiem posiadania przez Uczelnię macierzystą stypendysty wolnych

środków stypendialnych. W przypadku braku wolnych środków, które mogłyby być wykorzystane na ten cel – możliwa jest realizacja okresu przedłużenia z tzw. grantem zerowym.

2. Obowiązują następujące ujednolicone stawki miesięczne na wyjazd SMS w roku akademickim 2019/2020:

Grupa 1:

Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania - stypendium miesięczne wynosi - 500 EUR;

Grupa 2:

Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy – stypendium miesięczne wynosi - 450 EUR;

Grupa 3:

Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Serbia, Turcja, Węgry - stypendium miesięczne wynosi - 400 EUR.

3. Czas pobytu a wysokość stypendium

a. stypendysta rozlicza stypendium po powrocie z uczelni przyjmującej. Przy określaniu długości pobytu pod uwagę brane jest zaświadczenie wystawione przez uczelnię przyjmującą. Okres pobytu rozlicza się z dokładnością co do 5 dni, co oznacza, że ewentualna różnica w liczbie dni potwierdzonych przez uczelnię przyjmującą sięgająca do 5 dni nie skutkuje zmianą wysokości przyznanego stypendium;

b. podstawą do pełnego rozliczenia się z programu jest przedłożenie przez studenta następujących dokumentów:

1)) potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię przyjmującą - z datą rozpoczęcia i zakończenia pobytu,

2)) przedłożenie uzyskanych ocen i osiągnięć w postaci dokumentu *Transcript of Records* i / lub *After the Mobility*, część *Learning Agreement for Studies*,

3)) wypełniony on-line w narzędziu *Mobility Tool* Raport Stypendysty Erasmusa+,

4)) złożony drugi test biegłości językowej na platformie Erasmus+ *Online Linguistic Support*, jeśli stypendysta został do tego wezwany,

5)) brak któregokolwiek z wymienionych dokumentów i nie przestrzeganie warunków umowy finansowej skutkuje wezwaniem do zwrotu całości stypendium,

c. Jeżeli Stypendysta zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli Stypendysta nie

mógł ukończyć planowanych studiów za granicą z powodu działania przyczyn zewnętrznych, tzw. „siły wyższej”, które uniemożliwiły studiowanie. Wówczas będzie uprawniony do otrzymania kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez Stypendystę do DSW - bezpośrednio po zajściu zdarzenia. Uczelnia występuje wtedy o zatwierdzenie takiego przypadku przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

4. Stypendyści objęci wsparciem socjalnym

Stypendyści programu Erasmus+, którzy w semestrze poprzedzającym proces rekrutacji na studia zagraniczne otrzymywali stypendium socjalne w DSW, mogą ubiegać się o stypendium przyznawane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Europejskiego Funduszu Społecznego.

Stypendium to: składa się z części zryczałtowanej i dodatku socjalnego umożliwiającego osobie w trudnej sytuacji finansowej wyjazd na studia zagraniczne.

Zasady wnioskowania wraz z formularzami dostępne są na stronach internetowych:

<http://erasmusplus.org.pl/power/>
www.erasmusplus.dsw.edu.pl i w BMWA.

5. Stypendyści ze specjalnymi potrzebami

Studenci ze specjalnymi potrzebami mogą także ubiegać się o stypendium na studia zagraniczne programu Erasmus+, które są przyznawane z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zasady wnioskowania wraz z formularzami dostępne są na stronach internetowych:

<http://erasmusplus.org.pl/power/>
www.erasmusplus.dsw.edu.pl i w BMWA.