

REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersYTETU DOLNOŚLĄSKIEGO DSW WE WROCŁAWIU WYDZIAŁU STUDIÓW STOSOWANYCH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW we Wrocławiu są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych, które rozpoczynają się w roku akademickim 2023/2024.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Kanclerza określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 40, 20, 15, 12, 10 i 8 rat w zależności od kierunku studiów.
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla studiów 8 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 8 ratach. Dla studiów 12 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 12 ratach. Dla studiów 15 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 15 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 4-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 20 ratach.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.

§ 3

INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Kanclerza lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor może wydać decyzje o skreśleniu z listy Uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6 SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 7 KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.), jeżeli Kandydat/Uczestnik spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) Złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni
 - 2) Wystąpi do Uczelni o takie doręczenie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
 - 3) Wyrazi zgodę na doręczenie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
5. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę uczestników Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnik z Uczelnią jest USOS – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez USOS z zastrzeżeniem ust. 4.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych - Wydziału Studiów Stosowanych – Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2023/2024.

HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO

10 rat	8 rat	Nabór letni	
I rata	I rata	15.10.	
II rata	II rata	15.11.	* Uczestnicy naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.
III rata	III rata	15.12.	
IV rata	IV rata	15.01.	** Uczestnicy naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.09.
V rata	V rata	15.02.	
VI rata	VI rata	15.03.	
VII rata	VII rata	15.04.	
VIII rata	VIII rata	15.05.	
IX rata		15.06.	
X rata**		15.07.*	

W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

Czesne 2023/2024

Lp.	Kierunek	Liczba semestrów	Czesne 1 rata roczna	Czesne za semestr	Czesne w 1 racie miesięcznej	Li.rat
1.	Administracja – prawo, zarządzanie i organizacja	2	3 990 zł	1 995 zł	420 zł	10
2.	Agile- zwinne metodyki zarządzania projektami	2	5 700 zł	2 850 zł	570 zł	10
3.	Akademia Junior QA	2	6 500 zł	3 250 zł	840 zł	8
4.	Akademia Junior Web Developer	2	6 500 zł	3 250 zł	840 zł	8
5.	Akademia kompetencji lidera nowoczesnych technologii	2	6 500 zł	3 250 zł	840 zł	8
6.	Akademia kompetencji Menedżera E-commerce	2	4 990 zł	2 495 zł	650 zł	8
7.	Akademia Menedżera	2	4 790 zł	2 345 zł	625 zł	8
8.	Akademia podatkowa w praktyce	2	5 100 zł	2 550 zł	510 zł	10
9.	Akademia przywództwa kobiet	2	5 250 zł	2 625 zł	525 zł	10
10.	Akademia Trenera online	2	4 990 zł	2 495 zł	650 zł	8
11.	Akademia zarządzania sprzedażą zdalną	2	4 990 zł	2 495 zł	650 zł	8
12.	Akademia zarządzania zmianą i strategią	2	4 675 zł	2 338 zł	468 zł	10
13.	Analityk finansowy	2	5 300 zł	2 650 zł	530 zł	10
14.	Analityk i konsultant Salesforce	2	5 850 zł	2 925 zł	585 zł	10
15.	Arteterapia	2	4 490 zł	2 245 zł	470 zł	10
16.	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy	2	4 850 zł	2 425 zł	630 zł	8
17.	Bibliotekoznawstwo	3	3 850 zł	1 300 zł	270 zł	15
18.	Brand Manager	2	6 000 zł	3 000 zł	600 zł	10
19.	Copowriting - jako narzędzie sprzedaży i reklamy	2	5 700 zł	2 850 zł	570 zł	10
20.	Customer Experience Management	2	6 000 zł	3 000 zł	600 zł	10
21.	Data Driven Content Marketing & Digital Storytelling	2	5 800 zł	2 900 zł	580 zł	10
22.	DATA SCIENCE - analiza danych	2	6 200 zł	3 100 zł	640 zł	10
23.	Dialog motywujący	2	4 990 zł	2 495 zł	650 zł	8
24.	Dietetyka i poradnictwo żywieniowe	2	4 490 zł	2 245 zł	480 zł	8
25.	Dietetyka i suplementacja	2	4 490 zł	2 245 zł	480 zł	8
26.	Digital Marketing i psychologia reklamy	2	4 690 zł	2 345 zł	490 zł	10
27.	Dogoterapia	2	4 690 zł	2 345 zł	490 zł	10
28.	Dydaktyka języków obcych	3	3 750 zł	1 250 zł	265 zł	15
29.	E-commerce	2	5 590 zł	2 795 zł	700 zł	8
30.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną	3	4 500 zł	1 500 zł	300 zł	15
31.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną – dla pedagogów specjalnych	3	4 100 zł	1 400 zł	273 zł	15
32.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością słuchową (surdopedagogika)	3	4 500 zł	1 500 zł	300 zł	15
33.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością słuchową (surdopedagogika) – dla pedagogów specjalnych	3	4 100 zł	1 370 zł	295 zł	15
34.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością wzrokową (tyflop pedagogika)	3	4 500 zł	1 500 zł	300 zł	15
35.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością wzrokową (tyflop pedagogika) – dla pedagogów specjalnych	3	4 100 zł	1 370 zł	295 zł	15
36.	Edukacja i terapia dziecka ze spektrum autyzmu	3	6 290 zł	2 100 zł	440 zł	15
37.	Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu	3	5 100 zł	1 700 zł	340 zł	15
38.	Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu – dla pedagogów specjalnych	3	4 900 zł	1 650 zł	350 zł	15
39.	Edukacja włączająca	3	4 100 zł	1 370 zł	295 zł	15
40.	Edukacja zdalna w erze cyfrowej	2	4 590 zł	2 295 zł	600 zł	8
41.	Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i inne narzędzia prowadzące do transformacji energetycznej	2	6 250 zł	3 125 zł	625 zł	10
42.	Employer Branding	2	5 500 zł	2 750 zł	550 zł	10
43.	Etyka dla nauczycieli	3	3 950 zł	1 320 zł	285 zł	15
44.	Headhunter. Talent Hunter	2	5 700 zł	2 850 zł	570 zł	10
45.	HR Business Partner	2	5 790 zł	2 895 zł	750 zł	8
46.	HR Manager	2	4 690 zł	2 345 zł	615 zł	8
47.	Informatyka i edukacja informatyczna dla nauczycieli	2	3 790 zł	1 895 zł	400 zł	10

Lp.	Kierunek	Liczba semestrów	Czesne 1 rata roczna	Czesne za semestr	Czesne w 1 racie miesięcznej	Li.rat
48.	Informatyka i edukacja informatyczna dla nauczycieli	2	4 600 zł	2 300 zł	460 zł	10
49.	Inspektor Ochrony Danych dla zaawansowanych	2	5 775 zł	2 888 zł	578 zł	10
50.	Integracja sensoryczna i psychomotoryka	3	11 500 zł	3 835 zł	985 zł	12
51.	Integracja sensoryczna	3	6 900 zł	2 300 zł	460 zł	15
52.	International BIM Manager - digital construction management in a multinational environment	2	11 250 zł	5 625 zł	1 125 zł	10
53.	Język angielski w zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej i wychowaniu przedszkolnym	3	6 590 zł	2 200 zł	550 zł	12
54.	Język niemiecki w biznesie	2	4 800 zł	2 400 zł	480 zł	10
55.	Kosmetologia	2	4 690 zł	2 345 zł	625 zł	10
56.	Kryminalistyka	2	4 190 zł	2 095 zł	550 zł	10
57.	Logistyka w zarządzaniu	2	5 100 zł	2 550 zł	665 zł	8
58.	Logopedia dla nauczycieli	4	7 590 zł	1 900 zł	440 zł	20
59.	Manager BHP	2	4 390 zł	2 200 zł	575 zł	8
60.	Managerial Development Program. Program Rozwoju Menedżerów	2	6 200 zł	3 100 zł	620 zł	10
61.	Marketing kultury	2	4 900 zł	2 450 zł	490 zł	10
62.	Mediacje sądowe i pozasądowe	2	4 390 zł	2 200 zł	575 zł	8
63.	Mediacje w oświacie	2	3 990 zł	2 000 zł	430 zł	10
64.	Menedżer bezpieczeństwa biznesu z elementami Whistleblowing	2	5 390 zł	2 695 zł	539 zł	10
65.	Menedżer ds. eksportu	2	5 225 zł	2 613 zł	523 zł	10
66.	Menedżer samorządu terytorialnego -zarządzanie procesami w Smart City i Green City	2	5 400 zł	2 700 zł	540 zł	10
67.	Menedżer zrównoważonego rozwoju i ESG	2	6 300 zł	3 150 zł	630 zł	10
68.	Nauczanie języka polskiego jako obcego	3	4 100 zł	1 370 zł	290 zł	15
69.	Neurobiznes	2	6 690 zł	3 350 zł	700 zł	10
70.	Neurodydaktyka	2	5 400 zł	2 700 zł	540 zł	10
71.	Neurologopedia	2	4 700 zł	2 350 zł	495 zł	10
72.	Nowoczesne rzecznictwo prasowe z elementami neurokomunikacji	2	5 400 zł	2 700 zł	540 zł	10
73.	Nowoczesne technologie cyfrowe w edukacji (EdTech)	2	5 900 zł	2 950 zł	620 zł	8
74.	Ochrona Danych Osobowych	2	3 690 zł	1 845 zł	490 zł	8
75.	Ochrona Środowiska w przedsiębiorstwie	2	4 990 zł	2 495 zł	650 zł	8
76.	Organizacja i zarządzanie oświatą	2	4 390 zł	2 200 zł	550 zł	8
77.	Pedagogika korekcyjna (terapia pedagogiczna)	3	4 690 zł	1 570 zł	330 zł	15
78.	Pedagogika korekcyjna (terapia pedagogiczna) – dla pedagogów specjalnych	3	4 500 zł	1 500 zł	320 zł	15
79.	Pedagogika resocjalizacyjna	3	3 990 zł	1 350 zł	280 zł	15
80.	Pedagogika resocjalizacyjna – dla pedagogów specjalnych	3	3 690 zł	1 250 zł	260 zł	15
81.	Personal Branding	2	5 490 zł	2 745 zł	715 zł	8
82.	Planowanie produkcji - nowoczesne narzędzia: SAP S/4 HANA, Siemens Opcenter APS	2	6 800 zł	3 400 zł	680 zł	10
83.	Prawo nowych technologii w biznesie	2	5 000 zł	2 500 zł	500 zł	10
84.	Profesjonalny mentor w organizacji	2	5 250 zł	2 625 zł	525 zł	10
85.	Programista Java	2	6 800 zł	3 400 zł	680 zł	10
86.	Projektant UX - User Experience Design	2	6 290 zł	3 145 zł	815 zł	8
87.	Projektowanie sieci informatycznych	2	5 490 zł	2 745 zł	710 zł	8
88.	Przygotowania pedagogiczne dla nauczycieli	3	4 390 zł	1 465 zł	400 zł	12
89.	Przygotowania pedagogiczne dla psychologów	3	4 690 zł	1 565 zł	410 zł	12
90.	Przygotowanie pedagogiczne – dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych	3	4 390 zł	1 470 zł	310 zł	15
91.	Psychodietetyka	2	4 590 zł	2 295 zł	600 zł	8
92.	Psychologia reklamy i komunikacji	2	4 900 zł	2 450 zł	490 zł	10
93.	Psychologia transportu	2	4 890 zł	2 445 zł	640 zł	8
94.	Psychologia zarządzania	2	4 790 zł	2 395 zł	625 zł	8
95.	Psychotraumatologia	2	5 600 zł	2 800 zł	580 zł	10

Lp.	Kierunek	Liczba semestrów	Czesne 1 rata roczna	Czesne za semestr	Czesne w 1 racie miesięcznej	Li.rat
96.	Resocjalizacja	3	3 990 zł	1 330 zł	370 zł	10
97.	Seksuologia	3	7 790 zł	2 600 zł	675 zł	12
98.	Six Sigma	2	5 300 zł	2 650 zł	530 zł	10
99.	Socjoterapia	3	4 690 zł	1 565 zł	415 zł	12
100.	Tworzenie aplikacji internetowych i mobilnych	2	5 800 zł	2 900 zł	580 zł	10
101.	Wczesne wspomaganie rozwoju	3	4 500 zł	1 500 zł	320 zł	15
102.	Wczesne wspomaganie rozwoju – dla pedagogów specjalnych	3	4 100 zł	1 370 zł	295 zł	15
103.	Windykacja i zarządzanie wierzytelnościami	2	5 400 zł	2 700 zł	540 zł	10
104.	Zamówienia publiczne	2	4 790 zł	2 395 zł	625 zł	8
105.	Zarządzanie flotą samochodową	2	5 350 zł	2 675 zł	535 zł	10
106.	Zarządzanie i inwestowanie w nieruchomości	2	5 250 zł	2 625 zł	525 zł	10
107.	Zarządzanie jakością	2	6 190 zł	3 095 zł	800 zł	8
108.	Zarządzanie jakością w branży automotive	2	5 100 zł	2 550 zł	510 zł	10
109.	Zarządzanie oświatą w jednostkach samorządu terytorialnego	2	4 800 zł	2 400 zł	480 zł	10
110.	Zarządzanie projektami-metody i praktyka	2	4 790 zł	2 395 zł	625 zł	8
111.	Zarządzanie strategiczne i marketing w czasach VUCA	2	6 545 zł	3 275 zł	655 zł	10
112.	Zarządzanie w ochronie zdrowia	2	5 700 zł	2 850 zł	570 zł	10
113.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	5 500 zł	2 750 zł	715 zł	8
114.	Zarządzanie zasobami ludzkimi - kadry i płace	2	5 500 zł	2 750 zł	715 zł	8

OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	400 zł	21 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za przedmiot powtarzany w semestrze (wpis warunkowy)	250 zł za każdy przedmiot	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za przedmiot stanowiący różnicę programową	250 zł za każdy przedmiot	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za powtarzanie semestru	pełna wysokość czesnego standardowego obowiązującego na powtarzanych semestrze zgodna z aktualnie obowiązującym regulaminem opłat	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	90 zł	Płatne przy wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	90 zł	Płatne przy wniosku
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Ustawowe za czas opóźnienia	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)*	Płatne przy wysyłce wniosku
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,50 zł za dzień zwłoki (za każdą książkę)	Na bieżąco
Opłata za duplikat karty bibliotecznej	10 zł	Płatne wraz ze złożeniem wniosku w bibliotece
Opłata za zgubienie książki	30zł	Na bieżąco
Cena wykonania kopii (skanu) dokumentu w ramach usługi Wypożyczenia Międzybiblioteczne.	1zł za każdą stronę	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem, dotyczące przekroczenia terminu zwrotu książki z Biblioteki	5 zł	Na bieżąco

*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.