

REGULAMIN

wypożyczalni sprzętu specjalistycznego przeznaczanego dla studentów z niepełnosprawnością w Biurze Karier w Dolnośląskiej Szkole Wyższej

§ 1

Przepisy ogólne

Regulamin określa zasady korzystania i wypożyczania sprzętu specjalistycznego udostępnianego przez Koordynatora ds. osób z niepełnosprawnością/doradcę zawodu, zwanego dalej Koordynatorem, osobom uprawnionym do korzystania z takiego sprzętu.

§ 2

Definicje

1. Sprzęt specjalistyczny – sprzęt wyłączony z ogólnego dostępu, wypożyczany przez Koordynatora albo upoważnionego przez Rektora DSW pracownika Biura Karier w zakresie wsparcia edukacyjnego studentów i doktorantów z niepełnosprawnością, którego szczegółowy wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, niezbędny studentom z niepełnosprawnością do korzystania z oferty edukacyjnej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej. Sprzęt specjalistyczny został zakupiony m.in. w ramach projektu „Jakość kształcenia potencjałem rozwoju Dolnośląskiej Szkoły Wyższej” o nr POKL.04.01.01-00-391/08, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na stwarzanie studentom i doktorantom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Dysponent – osoba upoważniona przez niepełnosprawnego studenta/kę z niepełnosprawnością, która w jego/jej imieniu składa wnioski o wypożyczenie sprzętu oraz podpisuje umowy użyczenia.
3. Dokument stwierdzający niepełnosprawność – legitymacja, orzeczenie lekarskie oraz każdy inny dokument potwierdzający niepełnosprawność studenta/ki.
4. DSW - Dolnośląska Szkoła Wyższa z siedzibą we Wrocławiu.
5. Koordynator – Koordynator ds. osób z niepełnosprawnością/doradca zawodu w Biurze Karier w Dolnośląskiej Szkole Wyższej.

§ 3

Uprawnienia do korzystania ze sprzętu specjalistycznego

1. Ze sprzętu specjalistycznego mogą korzystać osoby wymienione w § 3 pkt. 2 niniejszego regulaminu.
2. Uprawnieni do korzystania ze sprzętu specjalistycznego są osoby:
 - posiadające status studenta/ki, doktoranta/ki
 - legitymujące się dokumentem stwierdzającym niepełnosprawność.

§ 4

Warunki wypożyczania sprzętu specjalistycznego udostępnianego przez Koordynatora ds. osób z niepełnosprawnością/doradcę zawodu

1. Koordynator albo upoważniony przez Rektora DSW pracownik Biura Karier w zakresie wsparcia edukacyjnego studentów i doktorantów z niepełnosprawnością nadzoruje system użyczeń sprzętu specjalistycznego dla osób uprawnionych, wskazanych w § 3 pkt. 2 niniejszego regulaminu.
2. Osoby z niepełnosprawnością mogą wypożyczyć, na okres jednego semestru, sprzęt specjalistyczny niezbędny im w pełnym dostępie do oferty edukacyjnej Uczelni m.in.: notesy (brajlowskie i mówiące), lupy elektroniczne.
3. Użyczenia dokonuje zgodnie z § 3 pkt. 2 osoba z niepełnosprawnością lub w jego imieniu Dysponent.
4. Podstawą ubiegania się o prawo wypożyczenia sprzętu jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) Formularza rejestrowego - **załącznik nr 3**
 - b) Wniosku o użyczenie sprzętu - **załącznik nr 4**.
5. Dokumenty składa się u Koordynatora ds. osób z niepełnosprawnością/doradcy zawodu.
6. Dysponent, występujący w imieniu osoby uprawnionej, powinien być wyznaczony na okres jednego semestru i podpisać „upoważnienie”, którego wzór stanowi **załączniki nr 2** do niniejszego regulaminu.
7. Koordynator albo upoważniony pracownik Biura Karier opiniuje złożony wniosek.
 - a) W przypadku pozytywnej opinii zostaje przygotowana i podpisana Umowa użyczenia sprzętu, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
 - b) W przypadku negatywnej opinii możliwe jest spotkanie i negocjowanie zaproponowanego wsparcia z Rektorem, Rzecznikiem ds. studentów i doktorantów z niepełnosprawnością lub osobą upoważnioną przez Rektora DSW.
8. Wypożyczający/a zobowiązuje się do:
 - a) Eksploatacji sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi,
 - b) Zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) Nieudostępniania sprzętu osobom trzecim.
9. Koordynator nie ponosi odpowiedzialności za zainstalowanie oprogramowania oraz dane elektroniczne przechowywane na komputerze przez wypożyczającego.
10. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego student z niepełnosprawnością biorący do używania sprzęt specjalistyczny zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policji oraz poinformować Koordynatora albo upoważnionego pracownika Biura Karier w zakresie wsparcia edukacyjnego studentów i doktorantów z niepełnosprawnością.
11. W przypadku nie dostarczenia protokołu umorzenia śledztwa w sprawie zaginionego sprzętu specjalistycznego, student z niepełnosprawnością biorący do używania sprzęt specjalistyczny jest zobowiązany do zwrotu jego wartości według wyceny z dnia użyczenia sprzętu określonej w podpisanej umowie użyczenia.
12. Wszelkie uszkodzenia sprzętu student z niepełnosprawnością biorący do używania sprzęt specjalistyczny zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić Koordynatorowi albo pracownikowi Biura Karier w zakresie wsparcia edukacyjnego studentów i doktorantów z niepełnosprawnością
13. Uszkodzenia powstałe z winy studenta z niepełnosprawnością biorącego do używania sprzęt specjalistyczny będą usuwane na jego koszt.
14. W wypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt, DSW zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową.

§ 5

Wypożyczalnia sprzętu specjalistycznego dla studentów z niepełnosprawnością Dolnośląskiej Szkoły Wyższej we Wrocławiu została współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na stwarzanie studentom i doktorantom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dolnośląska Szkoła Wyższa z siedzibą przy ul. Wagonowej 9, 53-609 Wrocław;
2. W Dolnośląskiej Szkole Wyższej został powołany Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@dsw.edu.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosków i udzielenia wsparcia dla osób z niepełnosprawnością przez Koordynatora ds. osób z niepełnosprawnością/doradcy zawodu DSW, użyczenia sprzętu specjalistycznego, doradztwa zawodu, dochodzenia roszczeń, działań statutowych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w tym dane o stanie zdrowia na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) (zwanego dalej RODO);
4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz przypadków, gdy przekazanie danych jest niezbędne do osiągnięcia celów objętych oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych;
5. Dolnośląska Szkoła Wyższa nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji w/w celów lub przewidzianych innymi przepisami prawa;
7. Osoba podająca dane osobowe ma prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami prawa;
8. Osoba której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Ma ona prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego i dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego;
10. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
11. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu;

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania

REKTOR DSW
prof. DSW dr hab. Ewa Kurantowicz