

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH NA UNIWERSYTECIE DOLNOŚLĄSKIM DSW WE WROCŁAWIU**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu (Uniwersytet DSW), jest niepubliczną, akademicką uczelnią, działającą na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742t.j. ze zm., zwanej dalej ustawą).
2. Uczelnia wpisana jest do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową "118".
3. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW we Wrocławiu.

### **WARUNKI UCZESTNICTWA**

#### **§ 2**

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Rektor może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać uczestnik studiów podyplomowych.
3. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie wymogów określonych w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe.
4. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń za wyjątkiem przypadków, gdy wymagana jest rozmowa kwalifikacyjna.

### **ORGANIZACJA NAUKI**

#### **§ 3**

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym, zaś liczba semestrów zależy od kierunku studiów podyplomowych.
2. Program studiów określa szczegółową tematykę przedmiotów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
4. Przedmioty mogą być realizowane w ramach modułów tematycznych.
5. Zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
6. Zaliczenie każdego przedmiotu i/lub przystąpienie do egzaminu końcowego jest uwarunkowane uczestnictwem w przynajmniej siedemdziesięciu pięciu procentach (75%) zajęć dydaktycznych. W przypadku niezyskania wymaganej frekwencji uczestnik będzie zobowiązany do zaliczenia każdego przedmiotu w formie wskazanej przez prowadzącego w trakcie trwania danego semestru lub w przypadku ostatniego semestru studiów, w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia realizacji tego przedmiotu.
7. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie przedmiotów objętych planem studiów oraz – jeśli koncepcja studiów tego wymaga – napisanie pracy końcowej oraz zdanie egzaminu końcowego.
8. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów potwierdzonych uzyskaniem efektów kształcenia.
9. W przypadku negatywnej oceny z przedmiotu, egzaminu końcowego lub pracy końcowej uczestnik zobowiązany jest do dokonania poprawek w wyznaczonym terminie, a dla egzaminów końcowych lub prac wskazaniami zawartym w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez egzaminatora lub promotora.
10. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń może na uzasadniony wniosek uczestnika przesunąć termin pracy końcowej lub zaliczenia przedmiotu.
11. Na studiach podyplomowych obowiązuje system ocen stosowany na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW we Wrocławiu:

- 1) bardzo dobra (5)
- 2) dobra plus (4,5)

- 3) dobra (4)
  - 4) dostateczna plus (3,5)
  - 5) dostateczna (3)
  - 6) niedostateczna (2)
  - 7) nieklasyfikowany (NK)
12. Egzamin końcowy i praca końcowa zostają zaliczone, o ile uczestnik uzyska co najmniej ocenę dostateczną z każdej wyżej wymienionej formy sprawdzenia wiedzy.
  13. Nieobecność – również usprawiedliwiona – nie zwalnia od obowiązku zaliczenia przedmiotu.
  14. Uczestnikowi, który uzyskał ocenę negatywną z egzaminu lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu przysługuje prawo jednej poprawki.
  15. W wypadkach szczególnych na uzasadniony wniosek uczestnika Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń może przedłużyć termin zaliczenia przedmiotu w trybie indywidualnym.

## **UPRAWNIENIA UCZESTNIKA**

### **§ 4**

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczestnik otrzymuje:
  - 1) regulamin studiów podyplomowych,
  - 2) regulamin opłat,
  - 3) program studiów.
2. Uczestnik ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
3. Uczestnik ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty.
4. Uczestnik ma prawo do krytyki rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników. Krytykę tę może wyrażać za pośrednictwem starosty grupy, w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz Uczelni lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

## **ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA**

### **§ 5**

1. Uczestnik, który zaliczył pozytywnie przedmioty, zdał egzamin końcowy czy uzyskał pozytywną ocenę z pracy końcowej otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z wymogami ustawy.
2. Ostateczną oceną studiów podyplomowych może być:
  - a) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin końcowy:
    - ocena z egzaminu końcowego;
  - b) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin oraz praca podyplomowa:
    - średnia z ocen z pracy końcowej i oraz egzaminu końcowego;
  - c) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych są zaliczenia przedmiotów i egzamin końcowy:
    - średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów;
    - ocena z egzaminu końcowego.
 Wynik studiów stanowi sumę: 3/4 z wszystkich ocen oraz 1/4 oceny wymienionej z egzaminu końcowego.
  - d) W przypadku gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest studium przypadku, konspekt szkoleniowy, test wiedzy i egzamin:
    - średnia ocen z testu-wiedzy (25%), studium przypadku/konspektu szkoleniowego (25%) i egzaminu końcowego (50%)
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony odpowiednio zgodnie z ust. 2 odpowiednio a), b), c), d):
 

|    |                 |                           |
|----|-----------------|---------------------------|
| 1) | do 3,24         | - dostateczny (3,0),      |
| 2) | od 3,25 do 3,74 | - dostateczny plus (3,5), |
| 3) | od 3,75 do 4,24 | - dobry (4,0),            |
| 4) | od 4,25 do 4,74 | - dobry plus (4,5),       |
| 5) | od 4,75         | - bardzo dobry (5,0).     |

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 3, maksymalnie o jeden stopień.
5. Warunkiem wydania świadectwa jest uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uczelni.

## **POZOSTAŁE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

### **§ 6**

1. Uczestnicy Studiów Podyplomowych mają prawo do:
  - 1) spotkań w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem dydaktycznym Uczelni;
  - 2) ubiegania się o uczestnictwo w projektach badawczych prowadzonych w Uczelni. Zgodę na uczestnictwo wyraża kierownik takiego projektu;
  - 3) wyboru starosty grupy, który reprezentuje uczestników przed kierownikiem studiów, Dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń oraz władzami Uczelni;
  - 4) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia;
2. Uczestnik ma prawo rezygnacji ze studiów, co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych, o której mowa w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe. Rezygnacja wymaga powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Uczestnik ma prawo do ponownego wpisu na ostatni semestr studiów podyplomowych w przypadku niezaliczenia co najmniej jednego przedmiotu.
4. Warunki ponownego wpisu określa Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
5. Uczestnik studiów podyplomowych powinien regularnie monitorować stan swoich płatności oraz zaliczeń przedmiotów za pomocą swojego konta USOSweb.

## **PRZERWA W STUDIACH**

### **§ 7**

1. Osoba, która z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń o zgodę na roczną przerwę w studiach podyplomowych.
2. Uczestnik, który przerwał studia podyplomowe może ubiegać się o ich wznowienie, jednak nie później niż przed upływem 1 roku od daty ich przerwania pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku, czego Uniwersytet DSW nie gwarantuje.
3. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z aktualnie obowiązującym „Regulaminem opłat”.

## **SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW**

### **§ 8**

1. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń skreśla uczestnika z listy w przypadku:
  - 1) otrzymania rezygnacji ze studiów ze strony uczestnika w formie pisemnej,
  - 2) braku obecności na co najmniej trzech zjazdach,
  - 3) w przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotów,
  - 4) w przypadku niezłożenia pracy końcowej w terminie określonym przez opiekuna merytorycznego kierunku,
  - 5) w przypadku niewniesienia co najmniej trzech rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat.
2. Po skreśleniu z listy uczestników, uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.
3. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń przysługuje w ciągu 14 dni odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Uczestnik, który został skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych może ubiegać się o reaktywację jednak nie później niż przed upływem 1 roku od daty skreślenia, pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku akademickim, czego Uniwersytet

Dolnośląski DSW nie gwarantuje. Reaktywacja studiów wiąże się z kosztami określonymi w regulaminie opłat Studiów Podyplomowych dla aktualnego roku akademickiego.

5. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych.
6. **Reaktywacja na studia podyplomowe jest możliwa przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego poprzez złożenie do Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń stosownego wniosku w formie pisemnej.**
7. Warunki reaktywacji określa Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
8. Uczestnictwo w studiach podyplomowych można reaktywować tylko jeden raz.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

1. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń służy odwołanie do Rektora.
2. Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy).
3. Regulamin studiów podyplomowych jest uchwalany przez Senat Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.