



REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ WYDZIAŁU STUDIÓW STOSOWANYCH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Dolnośląskiej Szkole Wyższej są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych, które rozpoczynają się w roku akademickim 2020/2021.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat DSW i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wnoszenia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 40, 20, 15, 10 lub 8 rat w zależności od kierunku studiów.
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3

INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Dziekana lub Kierownik Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla studiów 8 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 8 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 4-semesteralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 20 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 8-semesteralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 40 ratach.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
1. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.



§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Kierownika Działu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzje o skreśleniu z listy Uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 7

KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.), jeżeli Kandydat/Uczestnik spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) Złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni
 - 2) Wystąpi do Uczelni o takie doręczenie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
 - 3) Wyrazi zgodę na doręczenie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
5. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę uczestników Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnik z Uczelnią jest USOS – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez USOS z zastrzeżeniem ust. 4.



Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych - Wydziału Studiów Stosowanych – Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2020/2021.

HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO

10 rat	Nabór letni	
I rata	15.10.	
II rata	15.11.	* Uczestnicy naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.
III rata	15.12.	
IV rata	15.01.	** Uczestnicy naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.09.
V rata	15.02.	W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.
VI rata	15.03.	
VII rata	15.04.	
VIII rata	15.05.	
IX rata	15.06.	
X rata**	15.07.*	

Czesne 2020/2021

Lp.	Kierunek	Wysokość czesnego	Ilość rat	Czas trwania
1	Akademia biznesu	4300	10	2 semestry
2	Akademia Lean Lidera	4550	10	2 semestry
3	Akademia zarządzania sprzedażą	5000	10	2 semestry
4	Arteterapia - terapia przez sztukę	3800	15	3 semestry
5	Audytor zewnętrzny	4250	10	2 semestry
6	BHP	4750	10	2 semestry
7	Bezpieczeństwo wewnętrzne	3600	10	2 semestry
8	Coaching dietetyczny	5100	10	2 semestry
9	Coaching z elementami zarządzania	4900	10	2 semestry
10	DATA SCIENCE - analiza danych	12800	10	2 semestry
11	Diagnoza i terapia dziecka ze spektrum autyzmu	4200	15	3 semestry
12	Diagnoza i terapia psychologiczna	3900	10	2 semestry
13	Dialog motywujący	4000	10	2 semestry
14	Dietetyka	3900	15	3 semestry
15	Dogoterapia z przygotowaniem pedagogicznym	4400	10	2 semestry
16	Doradca zawodowy	4200	15	3 semestry
17	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną	4350	15	3 semestry
18	Edukacja dla bezpieczeństwa (uprawnienia do nauczania przedmiotu w szkole)	3600	15	3 semestry
19	Edukacja medialna z metodyką nauczania	5300	10	2 semestry
20	Edukacja zdalna w erze cyfrowej	4900	10	2 semestry
21	Employer Branding	4600	10	2 semestry
22	Grafika komputerowa	4850	10	2 semestry
23	Informatyka (dla nauczycieli)	3800	10	2 semestry
24	Inspektor ochrony danych osobowych	3600	10	2 semestry
25	Integracja sensoryczna i psychomotoryka	10500	15	3 semestry
26	Język angielski w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej (+certyfikacja)	5600	15	3 semestry
27	Komunikacja w biznesie	5200	10	2 semestry
28	Logopedia dla osób niebędących nauczycielami	6800	20	4 semestry



29	Logopedia (z uprawnieniami do prowadzenia zajęć specjalistycznych w szkole i przedszkolu) dla nauczycieli	6800	20	4 semestry
30	Oligofrenopedagogika - edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością	4350	15	3 semestry
31	Organizacja i prowadzenie nauki zdalnej- studia podyplomowe dla edukatorów, nauczycieli	5100	10	2 semestry
32	Organizacja i zarządzanie oświatą	4200	10	2 semestry
33	Organizacja i zarządzanie placówkami zdrowia	4100	10	2 semestry
34	Organizacja pracy zdalnej w przedsiębiorstwie	6000	10	2 semestry
35	Pedagogika Montessori w przedszkolu i szkole	4600	15	3 semestry
36	PR w biznesie	4300	10	2 semestry
37	Promocja zdrowia	3200	10	2 semestry
38	Przygotowania pedagogiczne dla nauczycieli	4600	15	3 semestry
39	Przygotowania pedagogiczne dla psychologów	4600	15	3 semestry
40	Psychodietetyka	4100	10	2 semestry
41	Psychologia reklamy i komunikacji	4600	10	2 semestry
42	Psychologia rozwoju dziecka i młodzieży	4600	10	2 semestry
43	Psychologia transportu	4900	10	2 semestry
44	Psychologia w sporcie	3900	10	2 semestry
45	Psychologia w zarządzaniu	4600	10	2 semestry
46	Psychosomatyka	4200	10	2 semestry
47	Psychoterapia dzieci i młodzieży	3900	10	2 semestry
48	Relaksacja w edukacji	3400	10	2 semestry
49	Seksuologia	5500	10	2 semestry
50	Socjoterapia (z uprawnieniami do prowadzenia zajęć)	4800	15	3 semestry
51	Specjalista kompetencji wielokulturowych	4500	10	2 semestry
52	Surdopedagogika - edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością słuchową	4350	15	3 semestry
53	Szkoła trenerów biznesu	5400	10	2 semestry
54	Tyflopedagogika - edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością wzrokową	4350	15	3 semestry
55	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	4200	15	3 semestry
56	Wycena nieruchomości	5450	10	2 semestry
57	Zarządzanie projektami unijnymi	4200	10	2 semestry
58	Zarządzanie zasobami ludzkimi	5950	10	2 semestry

OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	400 zł	21 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata końcowa (zawierająca m.in. opłatę za świadectwo ukończenia studiów oraz odpis w j. angielskim)	90 zł	Kwota doliczona do ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	90 zł	Płatne przy wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	90 zł	Płatne przy wniosku
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Ustawowe za czas opóźnienia	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)*	Płatne przy wysyłce wniosku
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,50 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco



	(za każdą książkę)	
Opłata za duplikat karty biblioteczej	10 zł	Płatne wraz ze złożeniem wniosku w bibliotece
Opłata za zgubienie książki	30zł	Na bieżąco
Cena wykonania kopii (skanu) dokumentu w ramach usługi Wypożyczenia Międzybiblioteczne.	1zł za każdą stronę	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem, dotyczące przekroczenia terminu zwrotu książki z Biblioteki	5 zł	Na bieżąco

*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.