



## REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ WYDZIAŁU STUDIÓW STOSOWANYCH

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Dolnośląskiej Szkole Wyższej są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych, które rozpoczynają się w roku akademickim 2020/2021.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat DSW i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Kanclerza określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 40, 20, 15, 10 lub 8 rat w zależności od kierunku studiów.
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

### § 3

#### INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Kanclerza lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

### § 4

#### OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.



## § 5

**ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor może wydać decyzję o skreśleniu z listy Uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

## § 6

**SYSTEM PROMOCJI**

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

## § 7

**KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM**

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.), jeżeli Kandydat/Uczestnik spełni jeden z następujących warunków:
  - 1) Złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni
  - 2) Wystąpi do Uczelni o takie doręczenie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
  - 3) Wyrazi zgodę na doręczenie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
5. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę uczestników Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnik z Uczelnią jest USOS – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez USOS z zastrzeżeniem ust. 4.



Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych - Wydziału Studiów Stosowanych – Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2021/2022.

#### HARMONOGRAM WNIOSZENIA CZESNEGO

10 rat	Nabór letni	
I rata	15.10.	
II rata	15.11.	* Uczestnicy naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.
III rata	15.12.	
IV rata	15.01.	** Uczestnicy naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.09.
V rata	15.02.	
VI rata	15.03.	W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.
VII rata	15.04.	
VIII rata	15.05.	
IX rata	15.06.	
X rata**	15.07.*	

#### Czesne 2021/2022

Lp.	Kierunek	Wysokość czesnego	Ilość rat	Liczba semestrów
1.	Administracja – prawo, zarządzanie i organizacja	3 500 zł	10	2
2.	Agile Manager	5 500 zł	10	2
3.	Akademia Lean Lidera	4 550 zł	10	2
4.	Akademia Menedżera	4 500 zł	10	2
5.	Akademia Trenera Horse Assisted Education	8 200 zł	10	2
6.	Akademia Trenera online	4 900 zł	10	2
7.	Akademia zarządzania sprzedażą zdalną	4 900 zł	10	2
8.	Arteterapia	3 800 zł	15	3
9.	Audytor zewnętrzny	3 900 zł	10	2
10.	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy	4 850 zł	10	2
11.	Coaching w Biznesie	4 900 zł	10	2
12.	DATA SCIENCE - analiza danych	5 500 zł	10	2
13.	Dialog motywujący	4 200 zł	10	2
14.	Dietetyka i poradnictwo żywieniowe	4 300 zł	10	2
15.	Dietetyka i suplementacja	4 300 zł	10	2
16.	Digital Marketing i psychologia reklamy	4 600 zł	10	2
17.	Dogoterapia	4 400 zł	10	2
18.	E-commerce	5 500 zł	10	2
19.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną	4 600 zł	15	3
20.	Edukacja i terapia dziecka ze spektrum autyzmu	5 900 zł	15	3
21.	Edukacja zdalna w erze cyfrowej	4 500 zł	10	2
22.	Employer Branding	3 900 zł	10	2
23.	Full stack Developer	5 500 zł	10	2
24.	HR Business Partner	5 750 zł	10	2
25.	HR Manager	4 600 zł	10	2
26.	Informatyka i edukacja informatyczna dla nauczycieli	3 700 zł	10	2
27.	Integracja sensoryczna	7 500 zł	15	3
28.	Integracja sensoryczna i psychomotoryka	10 500 zł	15	3
29.	Język angielski w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej (+certyfikacja)	6 200 zł	15	3
30.	Kadry i płace	5 650 zł	10	2
31.	Kosmetologia	4 600 zł	10	2
32.	Kryminalistyka	3 900 zł	10	2



33.	Logopedia dla nauczycieli	6 900 zł	20	4
34.	Manager BHP	4 350 zł	10	2
35.	Marketing Kultury	4 600 zł	10	2
36.	Marketing post pandemii	4 900 zł	10	2
37.	Negocjacje i mediacje sądowe i pozasądowe	3 900 zł	10	2
38.	NEURObiznes	6 600 zł	10	2
39.	Ochrona Danych Osobowych	3 600 zł	10	2
40.	Ochrona Środowiska w przedsiębiorstwie	4 500 zł	10	2
41.	Organizacja i zarządzanie oświatą	4 200 zł	10	2
42.	Organizacja pracy zdalnej w przedsiębiorstwie	4 900 zł	10	2
43.	Pedagogika korekcyjno-kompensacyjna - studia kwalifikacyjne	4 600 zł	15	3
44.	Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami	3 950 zł	10	2
45.	Praktyczna psychologia społeczna	4 900 zł	10	2
46.	Prawo nowych technologii w biznesie	4 900 zł	10	2
47.	Projektant UX - Eser Experience Design	5 500 zł	10	2
48.	Projektowanie sieci informatycznych	5 500 zł	10	2
49.	Przygotowania pedagogiczne dla nauczycieli	4 600 zł	15	3
50.	Przygotowania pedagogiczne dla psychologów	4 600 zł	15	3
51.	Psychodietetyka	4 100 zł	10	2
52.	Psychologia reklamy i komunikacji	4 600 zł	10	2
53.	Psychologia transportu	4 800 zł	10	2
54.	Psychologia wizerunku	4 900 zł	10	2
55.	Psychologia zarządzania	3 900 zł	10	2
56.	Psychologiczne wsparcie dzieci i młodzieży	4 500 zł	10	2
57.	Psychotraumatologia	5 900 zł	10	2
58.	Resocjalizacja	3 900 zł	15	3
59.	Seksuologia	7 500 zł	15	3
60.	Six Sigma	5 600 zł	10	2
61.	Socjoterapia (z uprawnieniami do prowadzenia zajęć)	4 600 zł	15	3
62.	Surdopedagogika - edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością słuchową	4 350 zł	15	3
63.	Tester oprogramowania	5 500 zł	10	2
64.	Tyflopedagogika - edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością wzrokową	4 350 zł	15	3
65.	Wycena nieruchomości	5 550 zł	10	2
66.	Zamówienia publiczne	4 750 zł	10	2
67.	Zarządzanie jakością	6 050 zł	10	2
68.	Zarządzanie Nieruchomościami	3 950 zł	10	2
69.	Zarządzanie sytuacją kryzysową w ochronie zdrowia	4 900 zł	10	2
70.	Zarządzanie w logistyce	4 900 zł	10	2
71.	Zarządzanie w ochronie zdrowia	4 200 zł	10	2
72.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	5 950 zł	10	2



## OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	400 zł	21 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za przedmiot powtarzany semestrze	250 zł	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za przedmiot stanowiący różnicę programową	250 zł	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za powtarzanie semestru	pełna wysokość czesnego standardowego obowiązującego na powtarzonym semestrze	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	90 zł	Płatne przy wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	90 zł	Płatne przy wniosku
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Ustawowe za czas opóźnienia	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)*	Płatne przy wysyłce wniosku
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,50 zł za dzień zwłoki (za każdą książkę)	Na bieżąco
Opłata za duplikat karty bibliotecznej	10 zł	Płatne wraz ze złożeniem wniosku w bibliotece
Opłata za zgubienie książki	30zł	Na bieżąco
Cena wykonania kopii (skanu) dokumentu w ramach usługi Wypożyczenia Międzybiblioteczne.	1zł za każdą stronę	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem, dotyczące przekroczenia terminu zwrotu książki z Biblioteki	5 zł	Na bieżąco

\*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.