



Załącznik do Zarządzenia nr9/2020 Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu, z dnia 29.05.2020r.

REGULAMIN KONKURSU
organizowanego w ramach
AKADEMII UMIEJĘTNOŚCI
Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
edycja I

I. DEFINICJE

1. **Organizator** – Dolnośląska Szkoła Wyższa (DSW).
2. **Konkurs Akademia Umiejętności** – konkurs dla studentów studiów I stopnia, II stopnia oraz studiów jednolitych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej.
3. **Regulamin** – dokument określający zasady udziału w kolejnych edycjach konkursu organizowanego w ramach Akademii Umiejętności.
4. **Projekt** – opisana we wniosku i zgłoszona do konkursu propozycja praktycznego rozwiązania problemu lub/oraz pomysł na działanie naukowe, badawczo-rozwojowe, społeczne, artystyczne etc.
5. **Wnioskodawca/y, Uczestnik/cy** – osoby uprawnione do złożenia wniosku i udziału w konkursie zgodnie z punktem III.1 Regulaminu.
6. **Wniosek** – formalne zgłoszenie projektu w ramach konkursu, dokument sporządzony na formularzu, stanowiącym integralną część dokumentacji konkursowej.
7. **Lider projektu** – Wnioskodawca lub osoba reprezentująca Wnioskodawców w przypadku projektu grupowego.
8. **Nabór/Nabór wniosków** – proces składania i oceny wniosków w danej edycji konkursu (każda edycja ma swój indywidualny budżet i harmonogram), obejmujący okres: ogłoszenia o konkursie i konsultacji, składania wniosków, oceny formalnej i merytorycznej, negocjacji, aż do ogłoszenia przez Organizatora listy wniosków wyłonionych do realizacji.
9. **Negocjacje** – etap naboru, obejmujący ustalenia z Wnioskodawcą mający na celu ustalenie możliwości realizacji projektu oraz - w przypadku podjęcia decyzji o przyjęciu projektu do realizacji - ustalenie zasad współpracy, w tym organizacji projektu, obowiązków każdej ze stron, terminów realizacji oraz zasad rozliczenia otrzymanego dofinansowania.

II. ZAŁOŻENIA I CELE KONKURSU

1. Organizatorem konkursu Akademia Umiejętności jest Dolnośląska Szkoła Wyższa.
2. Akademia Umiejętności to konkurs na najlepsze inicjatywy studentów Dolnośląskiej Szkoły Wyższej zgodnie z pkt. I pkt. 2 oraz pkt. III.
3. Celem konkursu jest wsparcie Uczestników w rozwoju kompetencji interpersonalnych, społecznych, zawodowych i informacyjno-technologicznych (ICT), poprzez umożliwienie im zdobycia dofinansowania na następujące rodzaje inicjatyw:
 - 3.1. **realizacja autorskiego projektu o charakterze naukowym, badawczo-rozwojowym, społecznym, artystycznym, praktycznego rozwiązania problemu, etc.**
(związanego z kierunkiem studiów),
 - 3.2. **udział w szkoleniach, kursach, warsztatach o charakterze branżowo-zawodowym**
(związanych z kierunkiem studiów i zakończone uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu),
 - 3.3. **udział w szkoleniach, kursach, warsztatach z zakresu rozwoju kompetencji informacyjno-technologicznych ICT**
(związanych z kierunkiem studiów i zakończone uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu).

Dopuszcza się możliwość łączenia ww. rodzajów inicjatyw w jednym wniosku, przy założeniu, nieprzekraczalności maksymalnej wartości projektu.



4. Maksymalna wartość projektu składanego przez jednego Wnioskodawcę (projekt indywidualny) wynosi 8 000 zł brutto, a - w przypadku wielu Wnioskodawców (projekt grupowy) - 12 000 zł brutto. W uzasadnionych przypadkach, tj. na podstawie wyników oceny Komisji Konkursowej, Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości dofinansowania.
5. Organizator zakłada, że Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie tylko jeden raz we wszystkich edycjach konkursu Akademia Umiejętności, bez względu na rodzaj projektu, który złożył.
6. W przypadku wniosku grupowego Wnioskodawcy wskazują we wniosku Lidera projektu, który reprezentuje grupę we wszystkich kontaktach z Organizatorem w okresie naboru wniosków oraz koordynuje realizację działań objętych dofinansowaniem. Natomiast umowę na realizację wniosku każdy z członków grupy podpisuje indywidualnie z Organizatorem.
7. Okres realizacji projektu może obejmować od 1 do 6 miesięcy, ale data zakończenia realizacji projektu oraz data złożenia sprawozdania z jego realizacji nie może być późniejsza niż data utraty przez Wnioskodawcę statusu studenta Dolnośląskiej Szkoły Wyższej. W przypadku projektu grupowego zasada ta dotyczy wszystkich członków zespołu Wnioskodawców.

III. KTO MOŻE WZIĄĆ UDZIAŁ W KONKURSIE?

1. Wnioskodawcami/Uczestnikami konkursu mogą być studenci studiów I- stopnia i II stopnia oraz studiów jednolitych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, którzy na dzień złożenia wniosku:
 - mają uregulowane wszystkie zobowiązania finansowe wobec Uczelni,
 - zaliczyli wszystkie przedmioty, z zastrzeżeniem punktu III.2 Regulaminu, w semestrach poprzedzających okres naboru wniosków w danej edycji konkursu,
 - posiadają status studenta Dolnośląskiej Szkoły Wyższej oraz nie przebywają na urloпах dziekańskich, macierzyńskich, wychowawczych, itp.

Wnioskodawca, a w przypadku wniosku grupowego każdy z członków zespołu Wnioskodawców składa oświadczenie do wniosku – wzór oświadczenia znajduje się w załącznikach do regulaminu.

2. W przypadku braku zaliczeń przedmiotów przez Studenta w okresie realizacji projektu Organizator zastrzega sobie prawo wstrzymania finansowania, odmówienia finansowania projektu, a także zerwania umowy. Przypadki losowe będą rozpatrywane indywidualnie przez Organizatora.

IV. PROCEDURA UDZIAŁU W KONKURSIE

IV.I Złożenie wniosku – ocena formalna (Etap I)

1. Warunkiem udziału w konkursie jest prawidłowe wypełnienie wniosku dostępnego na stronie www.dsw.edu.pl
2. Wnioski należy składać zgodnie z wytycznymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym dla danej edycji konkursu Akademia Umiejętności.
3. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonuje się na podstawie 4 kryteriów (punktacja 0 – NIE lub 1- TAK)

Kryterium	Ocena	
	NIE – 0 pkt	TAK – 1 pkt
1. Czy wniosek został złożony w terminie?		
2. Czy wniosek został złożony na odpowiednim wzorze i zawiera wszystkie niezbędne podpisy Wnioskodawcy/Wnioskodawców?		
3. Czy wniosek jest zgodny z regulaminem konkursu?		
4. Czy wniosek jest kompletny, tzn. zawiera wszystkie wymagane elementy i załączniki, w tym: harmonogram realizacji zadań, budżet projektu		

4. Wniosek skierowany do oceny merytorycznej musi uzyskać maksymalną ilość punktów w ocenie formalnej.
5. Oceny formalnej dokonuje pracownik Organizatora.
6. Do 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków Organizator umieści na swojej stronie internetowej listę wniosków przyjętych do oceny merytorycznej.



7. Od wyników oceny formalnej Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania się.

IV.II Wybór projektów - ocena merytoryczna (Etap II)

1. Wnioski, które spełnią wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa, składająca się z 3 ekspertów.
2. Komisja dokona **oceny merytorycznej** projektu na podstawie 5 kryteriów, przy czym Wnioskodawca może uzyskać od 1 do 5 punktów za każde z nich. Za pozytywnie ocenione uznaje się projekty, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały minimum 60% maksymalnej oceny, tj. minimum 15 punktów.
 - 2.1. **potencjał Wnioskodawcy** – ocenie podlegają kompetencje, doświadczenia i osiągnięcia naukowe, zawodowe Wnioskodawcy, etc., (w tym średnia ocen z poprzedniego semestru) oraz jego/jej działalność społeczna na uczelni lub poza nią (w przypadku wniosku indywidualnego) lub każdego z członków zespołu Wnioskodawców (w przypadku wniosku grupowego).

Sposób liczenia punktów dla projektu indywidualnego	Sposób liczenia punktów dla projektu grupowego
Skala 1-5 punktów	Średnia ocena uzyskana przez Wnioskodawców z ocen indywidualnych w skali 1-5 punktów

- 2.2. **innowacyjność i wysoka wartość naukowa, badawczo-rozwojowa, społeczna, artystyczna, edukacyjna**, etc.- preferowane będą inicjatywy nowatorskie, w których zastosowano oryginalne metody i narzędzia pracy, nowe formy przekazywania wiedzy, doświadczeń i umiejętności.

Sposób liczenia punktów dla projektu
Skala 1-5 punktów

- 2.3. **wykorzystanie technologii ICT** – preferowane będą projekty zakładające korzystanie z nowoczesnych technologii i narzędzi badawczych.

Sposób liczenia punktów dla projektu
Skala 1-5 punktów

- 2.4. **upowszechnianie i wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze** – preferowane będą projekty społecznie użyteczne, poruszające problemy i wyzwania stojące przed współczesnością, rozwiązujące konkretne problemy, cechujące się praktycznym podejściem do tematu, przewidujące działania upowszechniające efekty projektu.

Sposób liczenia punktów dla projektu
Skala 1-5 punktów

- 2.5. **aspekty finansowo-organizacyjne** - spójność harmonogramu działań, racjonalność budżetu i gospodarność w wydatkowaniu środków, adekwatność budżetu do harmonogramu, możliwość realizacji założeń organizacyjno-technicznych projektu.

Sposób liczenia punktów dla projektu
Skala 1-5 punktów

3. Wnioskodawca/cy mogą uzyskać **punkty premiujące** od 1 do 5 pkt. za każde z poniższych kryteriów. Łącznie w ramach kryteriów premiujących wniosek może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

- 3.1. **interdyscyplinarny charakter projektu** - preferowane będą projekty realizowane w interdyscyplinarnym zespole, obejmujące tematycznie kilka dziedzin naukowych, włączające do realizacji projektu grupy międzypokoleniowe, wielokulturowe, zespoły międzysektorowe etc.

Sposób liczenia punktów dla projektu
Skala 1-5 punktów



- 3.2. **realizacja projektu ściśle związanego z kierunkiem studiów** np. stanowiących podstawę pracy licencjackiej lub magisterskiej Wnioskodawcy.

Sposób liczenia punktów dla projektu
Skala 1-5 punktów

- 3.3. **budowanie partnerstwa** - dodatkowo premiowane będą projekty zakładające ścisłą współpracę i budowanie relacji pomiędzy naukowcami, studentami i przedsiębiorcami.

Sposób liczenia punktów dla projektu
Skala 1-5 punktów

4. Do 30 dni od daty ogłoszenia wyników oceny formalnej Organizator umieści na swojej stronie internetowej wyniki oceny merytorycznej projektów (lista rankingowa). Do dofinansowania i realizacji skierowane zostaną te projekty wg kolejności z listy rankingowej, których wartość kolejno wypełni pulę finansową konkursu, podaną do wiadomości w ogłoszeniu konkursowym. Projekty, które nie uzyskały dofinansowania w związku z wyczerpaniem puli środków mogą wziąć udział w kolejnej edycji konkursu.
5. Wnioskodawcy projektów, które otrzymały dofinansowanie i zostały skierowane do realizacji, zostaną zaproszeni na negocjacje, których celem będzie dopracowanie kwestii merytorycznych, harmonogramu działań, budżetu oraz warunków techniczno-organizacyjnych, w tym ustalenie ostatecznych terminów realizacji projektu. W przypadku braku porozumienia, co do zasad współpracy, Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od przyznania dofinansowania i realizacji projektu. Odstąpienie od realizacji projektu uwalnia pulę środków dla kolejnych projektów z listy rankingowej, o czym Organizator zawiadomi indywidualnie Wnioskodawców.
6. Od wyników oceny merytorycznej Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania się. Wnioskodawca może zwrócić się do Komisji Konkursowej o wgląd do Karty Oceny Wniosku.
7. Nieuzyskanie dofinansowania nie ogranicza prawa Wnioskodawcy/ów do złożenia wniosku w kolejnej edycji konkursu.
8. Komisja Konkursowa ma prawo przyznania dotacji w niższej kwocie aniżeli wnioskowana, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są nieadekwatne lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu.
9. Współpracę na etapie realizacji projektów między Wnioskodawcami a Organizatorem będzie regulować odpowiednia umowa. Niepodpisanie umowy przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie oznaczać będzie rezygnację z realizacji projektu. W takim przypadku do realizacji projektu zaproszony zostanie następny Wnioskodawca z listy rankingowej.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator, w razie potrzeby, w szczególności w razie wystąpienia przeszkód z przyczyn od niego niezależnych, zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, w tym zmiany terminów dotyczących konkursu. Równocześnie Organizator zobowiązuje się do powiadomienia Uczestników o wszelkich dokonanych zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Załącznikami do regulaminu są:
 1. Zał. nr I – formularz wniosku wraz z załącznikami (1a, 1b, 1c)
 2. Zał. nr II – umowa ramowa
 3. Zał. nr III - formularz raportu