

## REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2022/2023 i w latach późniejszych.
2. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Senat DSW we Wrocławiu. Wszystkie pobierane opłaty za studia znajdują się w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a studentem.
3. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
4. Zadania Kanclerza określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

### § 2

#### CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.
3. W Uczelni funkcjonują dwa systemy wnoszenia czesnego:
  - a. **gwarantowane czesne stałe**
  - b. **gwarantowane czesne stopniowane** – dla studentów studiów wyższych z wyłączeniem cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich i osób studiujących na studiach współfinansowanych przez Unię Europejską.
4. Czesne jest uiszczane przez studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studiów wyższych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu (zwanej dalej: Umowa). Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie, podpisanej obustronnie przez Uczelnię oraz studenta i możliwa jest tylko do dnia w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego zgodnie z § 3 ust. 5 obowiązującej Studenta Umowie.
6. Czesne jest uiszczane przez studenta w wybranej ilości rat określonej w Umowie. **Podstawową ilością rat** w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach, stanowiąca podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne może być wnoszone ponadto:
  - a. w 1 racie (opłata roczna),
  - b. w 2 ratach (semestralnych),
  - c. w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. **Zmiana wyboru ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
  - a. 15 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
  - b. 15 lutego dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek studenta, Kanclerz może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez studenta poza terminami wymienionymi w ust. 7.
9. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
10. Postanowienia ust. 5, nie dotyczą cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.
6. W przypadku studiów czterosemestralnych, sześciu-semestralnych oraz dziesięciu-semestralnych, na ostatnim roku studiów nie ma możliwości dokonywania wpłat czesnego w 12 ratach. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. Na ostatnim semestrze studiów siedmiosemestralnych obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 5 ratach, chyba, że student dokonał wyboru uiszczania czesnego w ratach semestralnych.

### § 3

#### PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem studiów Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.
2. W przypadku przeniesienia na wyższy semestr, student wnosi czesne dla roku studiów, na który zostaje przeniesiony, zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowie, oraz opłaty związane z realizacją wyznaczonych różnic

programowych zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowie.

#### § 4

##### **WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE, INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW I PROGRAM KSZTAŁCENIA**

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.
2. Student wznowiający studia po skreśleniu wnosi czesne dla roku studiów, na którym kontynuuje naukę, zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowie.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć w trakcie semestru student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
4. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowie.
5. Student skierowany na powtarzanie semestru wnosi opłatę czesnego w pełnej wysokości czesnego standardowego obowiązującej na powtarzanym semestrze, zgodnie z par 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowy. W przypadku zaliczenia co najmniej jednego przedmiotu z semestru, na którego powtarzanie student został skierowany wysokość czesnego zostanie obniżona o 30% obowiązującego czesnego w danym semestrze studiów. W przypadku powtarzania ostatniego semestru studiów, gdzie powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe wysokość czesnego zostanie obniżona do kwoty podanej w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowy.
6. W przypadku przyznania indywidualnego programu studiów powodującego skrócenie studiów przy zachowaniu realizacji programu studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów § ... ust. ... Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego na wybranym kierunku, obejmującego pełen cykl kształcenia, zgodnie z podpisaną przez Studenta umową.

#### § 5

##### **OPLĄTY INNE NIŻ CZESNE**

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie legitymacji elektronicznej, świadectwa ukończenia oraz ich duplikatów, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie studiów z zastrzeżeniem ust. 3. Wysokości tych opłat wskazane są w obowiązującej studenta Umowie.
2. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wskazana w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowy naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach w tej umowie określonych.
3. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalane indywidualnie przez Kanclerza.

#### § 6

##### **OPLĄTY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ STUDENCKICH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. W przypadku przetrzymywania książek pożyczonych z biblioteki poza wyznaczony termin Uczelnia pobiera opłaty w wysokości podanej w tabeli zawartej w § 3 ust. 10 obowiązującej studenta Umowy.

#### § 7

##### **ZALEGŁOŚCI W OPLĄTACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza.
2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Kanclerz wnioskuje do Rektora lub osoby upoważnionej do wydania decyzji o skreślenie studenta z listy studentów z tytułu braku opłat. Od wydanej decyzji studentowi przysługuje prawo złożenia

odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

## § 8

### REZYGNACJE I SKREŚLENIA W TRAKCIE TRWANIA STUDIÓW

1. W przypadku złożenia przez studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub skreślenia z innego powodu student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
2. W przypadku złożenia rezygnacji po zakończeniu zajęć danego semestru tj. po 15.02 oraz 15.06, student jest zobowiązany do uregulowania płatności za ów semestr.
3. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów. Zwrot dokonywany jest na pisemny wniosek studenta zawierający aktualny nr rachunku bankowego.
4. Okres wykorzystany liczony jest w dniach. Liczba dni wykorzystana liczona jest w semestrze zimowym od 1 października do 14 lutego, a w semestrze letnim od 15 lutego do 30 czerwca. Okres wykorzystany liczony jest do dnia poprzedzającego datę złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów, podania o urlop. Czesne należne za cały semestr warunkowane jest systemem płatności wybranym przez studenta zgodnie z § 3 ust. 6 obowiązującej studenta Umowie.
5. Czesne za okres wykorzystany obliczane jest w następujący sposób:

$$\text{Czesne za okres wykorzystany} = \frac{\text{czesne za miesiąc, w którym złożono rezygnację}}{\text{liczba dni w danym miesiącu, w którym jest rezygnacja}} \times \text{okres wykorzystany do dnia poprzedzającego datę złożenia rezygnacji ze studiów}$$

6. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

## § 9

### KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią z wszelkich zobowiązań finansowych.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin opłat wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.