

Wrocław, 23.10.2020 r.

INSTRUKCJA

Dodanie nowego profilu w programie Microsoft Outlook 365

1. Na klawiaturze wciskamy skrót WIN + R (≇+R), pojawi się okno, w którym należy wpisać: outlook.exe /safe i klikamy OK.

🖅 Uruch	amianie X	
	Wpisz nazwę programu, folderu, dokumentu lub zasobu internetowego, a zostanie on otwarty przez system Windows.	
Otworz:	outlook.exe/sare	
	OK Anuluj Przeglądaj	

2. Pojawi się okno Wybierz profil wybieramy przycisk OPCJE>>.

M i	icrosoft	- ×
	Wybierz profil X	
	Nazwa profilu: Outlook	
	Opcje >> OK Zamknij	
Ładowar	nie profilu	

3. Po pojawieniu się dodatkowych ustawień wybieramy przycisk NOWY...

	Wybierz profil	×	×	
	Nazwa profilu: Outlook			
	Opcje >> OK Zamknij			
	Opcje			
	Ustaw jako profil domyślny			
	Monituj o profil, który ma być używany			
	Nowy Właściwości Usuń			
Ład				

4. Wpisujemy **Outlook-TETOS** i klikamy przycisk **OK.**

	John plan	~	
	Nazwa profilu: Outlook	×	
	Utwórz nowy profil	ок	
	Nazwa profilu:	Anuluj	
	Outlook-TETOS		
Łado	Nowy Właściwości	Usuń	

5. Pojawi się okno, w którym należy wpisać nasz adres e-mail w postaci: imie.nazwisko@dsw.edu.pl i klikamy Połącz.



6. W następnym oknie należy wpisać hasło do swojego konta pocztowego i kliknąć Zaloguj.

isko@dsw.edu.pl				
17 I T				
adz hasło				
hasła				
zy użyciu innego ko	onta			
	Z	aloguj		
1	n hasła zy użyciu innego kr	n hasła zy użyciu innego konta z	n hasła zy użyciu innego konta Zaloguj	n hasła zy użyciu innego konta Zaloguj

7. Teraz odznaczamy opcję *Zezwalaj mojej organizacji na zarządzanie moim urządzeniem* i klikamy **Nie, zaloguj się tylko do tej aplikacji.**



Jeżeli nie odznaczyliśmy tej opcji pojawi się błąd, proszę go zignorować.



8. Uruchomi się program Outlook. Proszę go zamknąć i ponownie wcisnąć skrót **WIN+R** (*****+R) i ponownie wpisać: **outlook.exe** /**safe** i klikamy **OK**.



9. Pojawi się okno *Wybierz profil* wybieramy z listy, wcześniej utworzony, profil o nazwie *Outlook-TETOS* i klikamy przycisk **OPCJE>>.**

- Mi	crosoft		- ×
	Wybierz profil	×	
	Nazwa profilu: Outlook	~	
	Орсје >> ОК	Zamknij	
h = -1	nie profilu		

10. Zaznaczamy opcję Ustaw jako profil domyślny i klikamy OK.

	Wybierz profil X	\sim
	Nazwa profilu: Outlook-TETOS	
	Opcje >> OK Zamknij	
	Opcje	
	🗹 Ustaw jako profil domyślny	
	Monituj o profil, który ma być używany	
	Nowy Właściwości Usuń	
Ład		

W razie problemów proszę kontaktować się z Działem Informatyzacji DSW:

