

Instrukcja konfiguracji programu OneDrive

OneDrive to program, który umożliwia dostęp do danych przechowywanych w „chmurze” w ramach oferowanej przez Microsoft usługi dysku wirtualnego. Program OneDrive jest domyślnie zainstalowany na komputerach z systemem Windows 10. Jeśli z jakiegoś powodu program jest nieobecny na Twoim komputerze możesz go pobrać tutaj: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/onedrive/download>

Na komputerach służbowych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z systemem Windows 10 wydanych przez Dział Informatyzacji po 01.03.2020 program OneDrive jest domyślnie skonfigurowany na synchronizację z „chmurą” wszystkich plików znajdujących się w folderach Pulpit oraz Dokumenty. **Osoby korzystające z laptopów służbowych muszą wykonać ponowną konfigurację po 2.11.2020, aby usługa OneDrive działała poprawnie.**

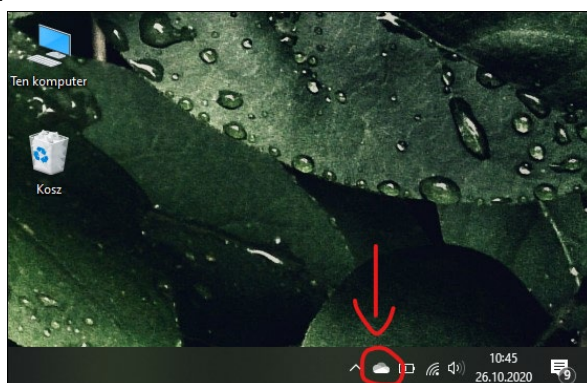
Niniejsza instrukcja obejmuje konfigurację programu OneDrive dla osób, które:

- wcześniej z niego nie korzystały ([patrz punkty 1-16](#))
- muszą wykonać ponowną konfigurację, np. po migracji danych ([patrz punkty 17-31](#))

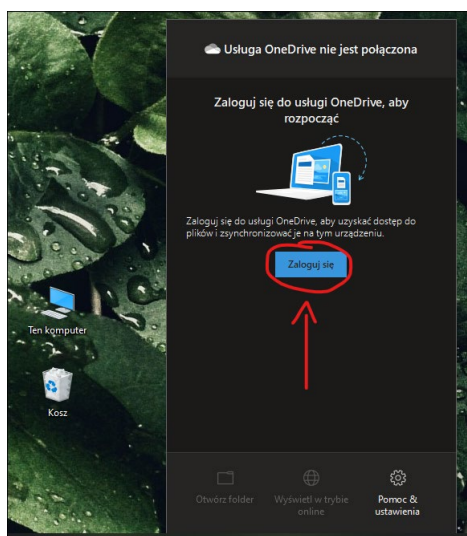
Instrukcja dotyczy konfiguracji programu tylko w systemie Windows 10.

Do działania programu wymagane jest połączenie z internetem. Usługa OneDrive jest również dostępna po zalogowaniu na stronie internetowej: <https://onedrive.live.com/about/pl-pl/signin/>

- Nowa konfiguracja programu OneDrive.**
- Znajdujemy ikonę programu na pasku zadań w prawym dolnym rogu ekranu i klikamy na nią lewym przyciskiem myszy.

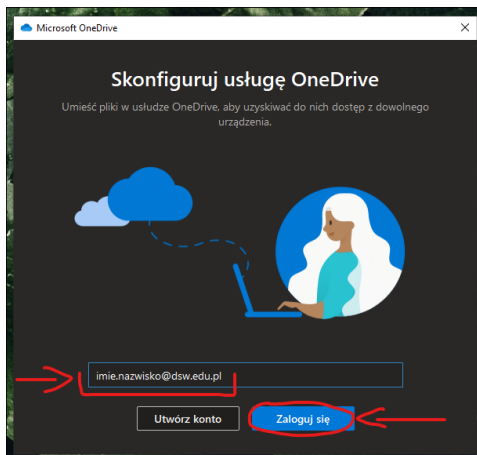


- W oknie programu wybieramy przycisk *Zaloguj się*

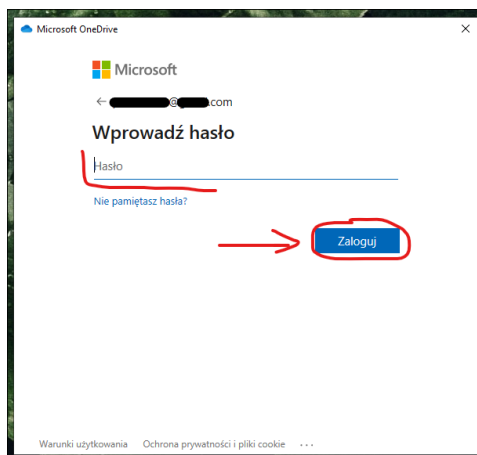




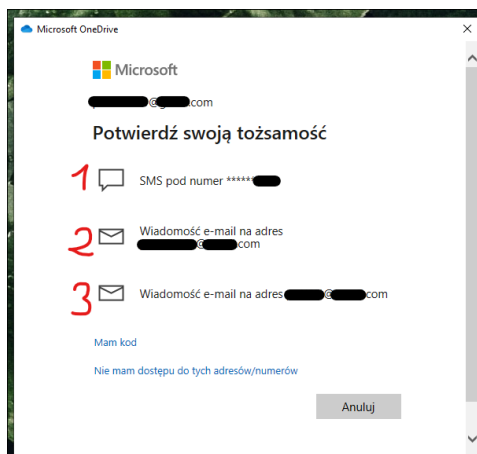
4. W kolejnym oknie wpisujemy swój uczelniany adres e-mail, np.:
- imie.nazwisko@dsw.edu.pl, np. jan.kowalski@dsw.edu.pl
 - dswnrindeksu@student.dsw.edu.pl, np. dsw98765@student.dsw.edu.pl



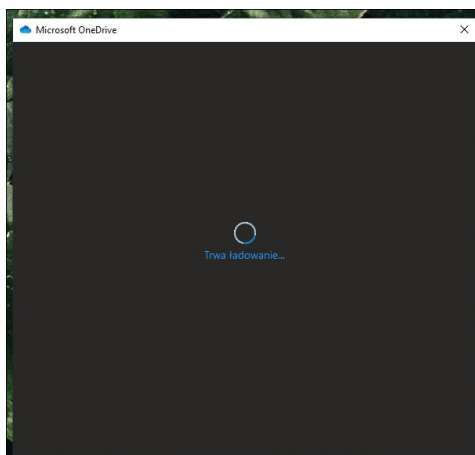
5. Wpisujemy swoje hasło.



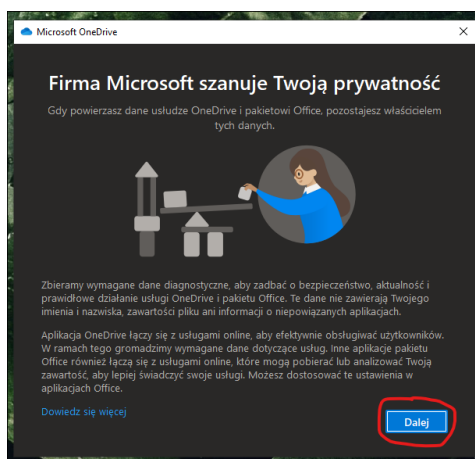
6. W kolejnym kroku **może (ale nie musi!)** pojawić się komunikat o konieczności dodatkowego potwierdzenia tożsamości. Pojawienie się **komunikatu zależy od konfiguracji zabezpieczeń** na naszym koncie. Jeśli otrzymamy komunikat wybieramy jedną z dostępnych opcji i postępujemy według instrukcji na w okienku.



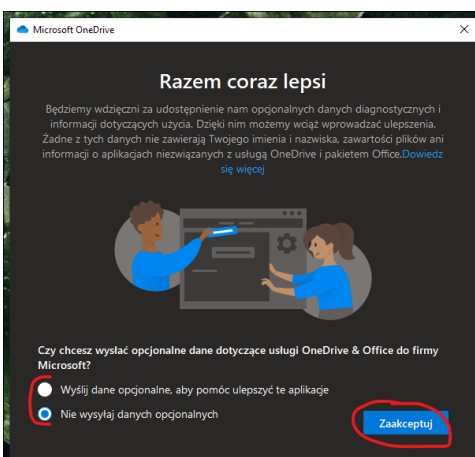
7. Czekamy aż program się załaduje.



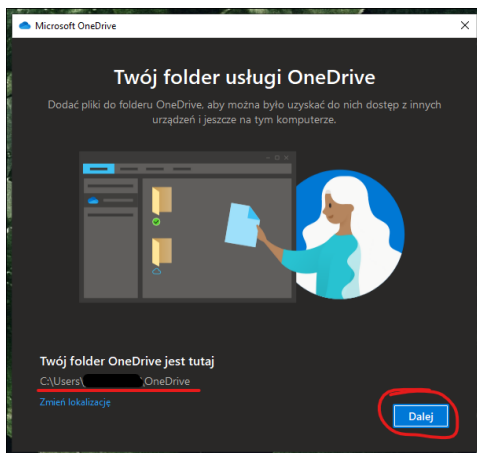
8. Po przeczytaniu informacji na temat przetwarzania danych przez firmę Microsoft klikamy *Dalej*.



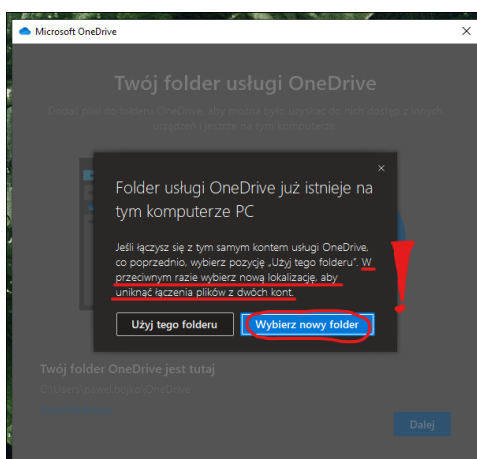
9. Wybieramy, czy chcemy przekazywać dodatkowe dane diagnostyczne i klikamy *Zaakceptuj*.



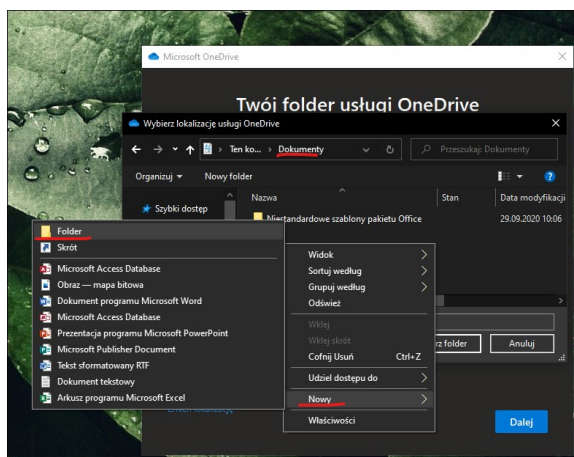
10. W kolejnym oknie możemy sprawdzić lokalizację folderu, którego zawartość będzie synchronizowana w chmurze. Pozostawiamy domyślne ustawienie i klikamy *Dalej*.



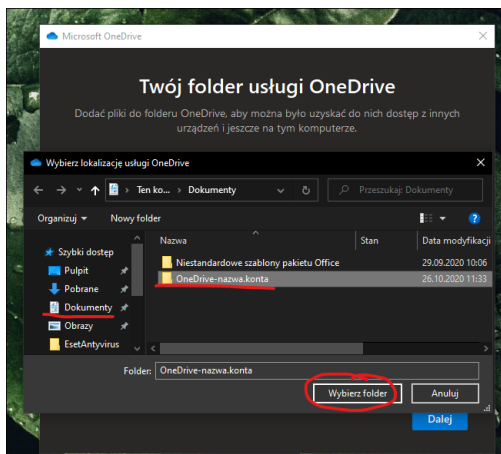
11. Jeśli mieliśmy już kiedyś skonfigurowany program OneDrive na komputerze to program wykryje istniejący folder OneDrive. Jeśli pojawi się nam komunikat jak poniżej wybieramy przycisk *Wybierz nowy folder*.



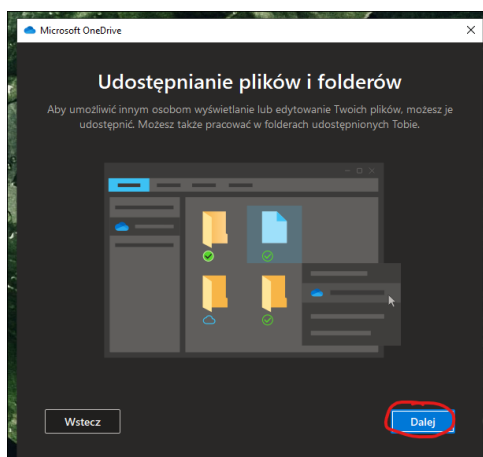
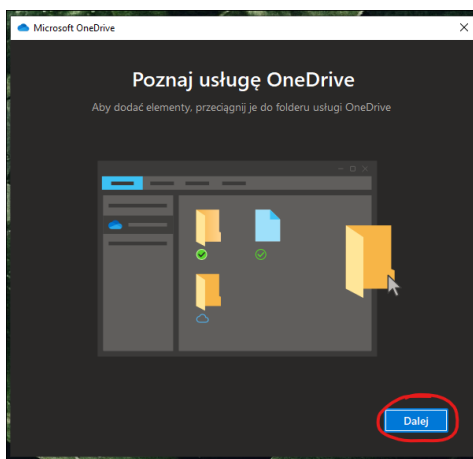
12. W okienku, które się otworzy musimy wskazać miejsce nowego folderu dla programu. Tworzymy nowy folder klikając prawym klawiszem myszy w pustym polu.

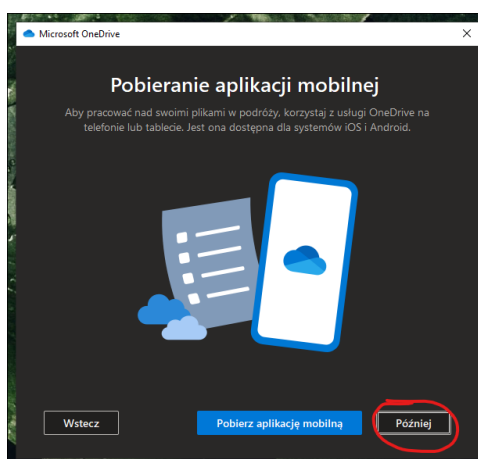
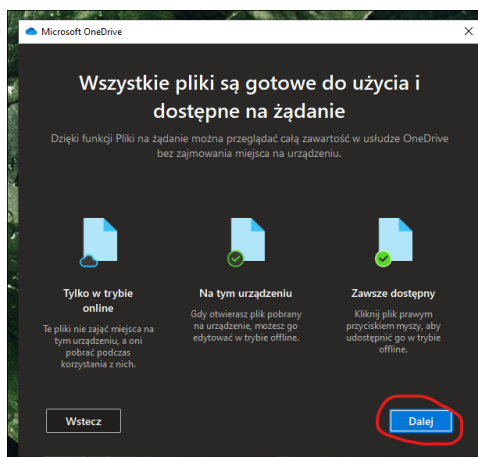


13. Następnie wskazujemy nazwę nowego folderu.
Sugerowana lokalizacja i nazwa to Dokumenty > OneDrive-nazwa konta
np. **OneDrive-jan.kowalski-DSW**

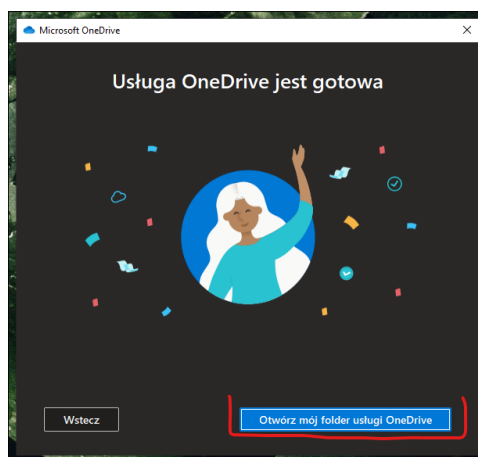


14. W kolejnych oknach zapoznajemy się z informacjami i klikamy za każdym razem *Dalej*.

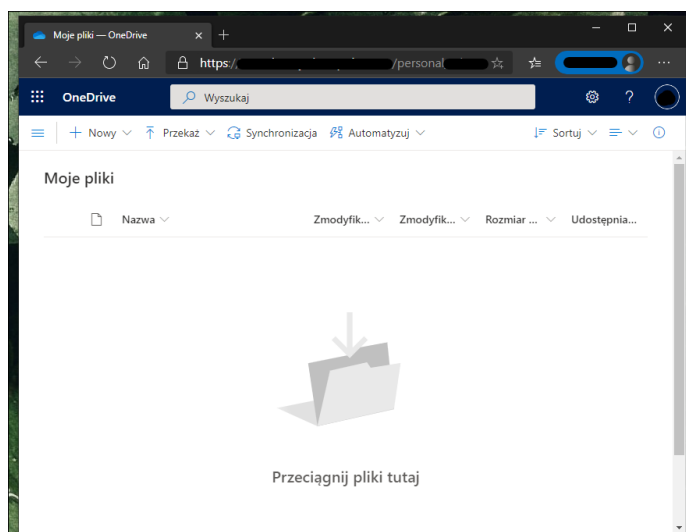
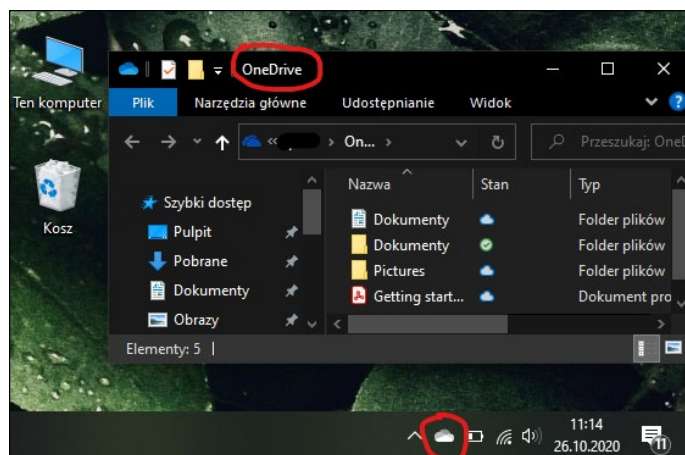




15. Udało się! Program OneDrive jest gotowy do działania.

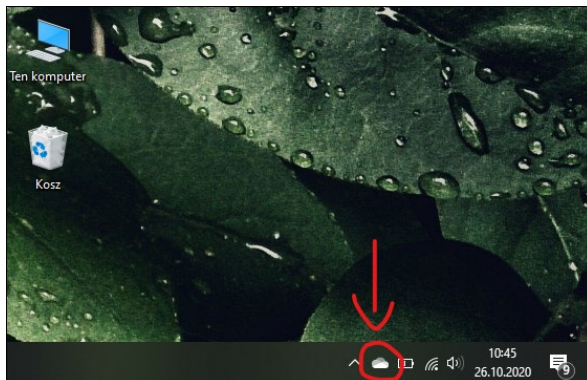


16. Pliki, które umieścimy w folderze skonfigurowanym w punktach 12-13 będą dostępne również po zalogowaniu na stronie internetowej <https://onedrive.live.com/about/pl-pl/signin/>

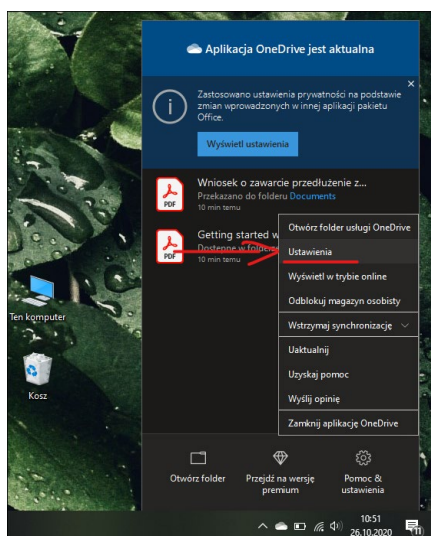
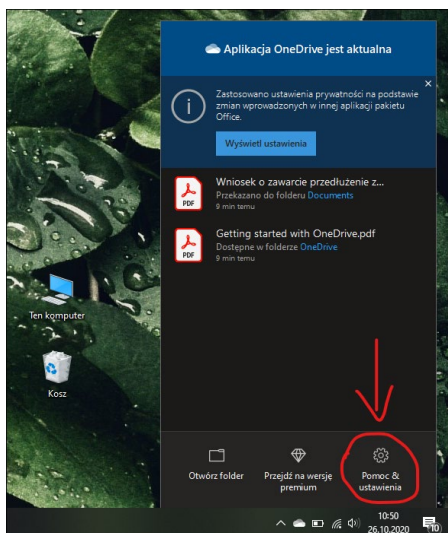


17. Ponowna konfiguracja programu OneDrive (odłączenie i podłączenie konta)

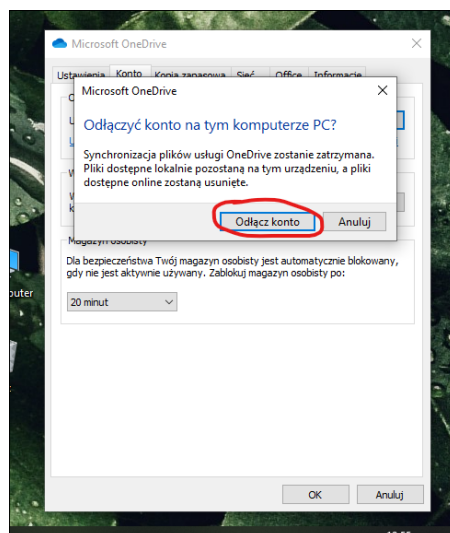
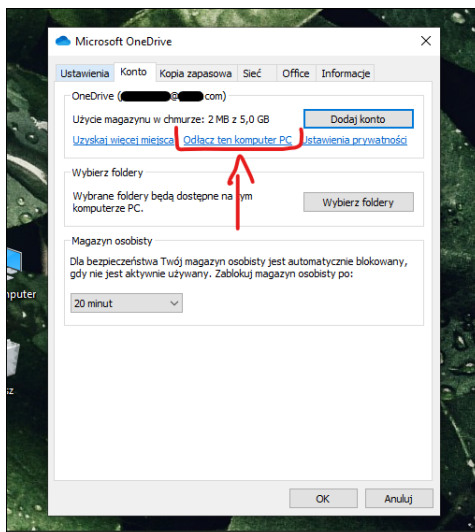
18. Znajdujemy ikonę programu na pasku zadań w prawym dolnym rogu ekranu i klikamy na nią lewym przyciskiem myszy.



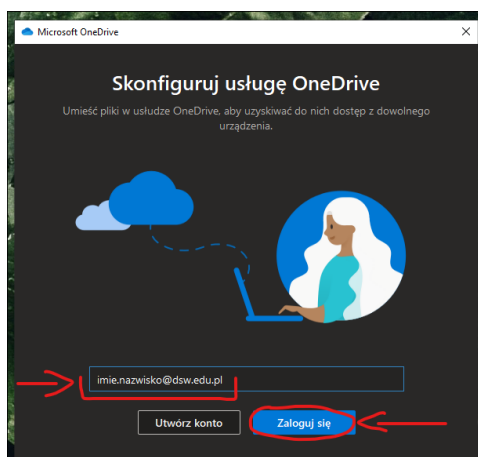
19. Wybieramy *Pomoc & ustawienia*, następnie *Ustawienia*.



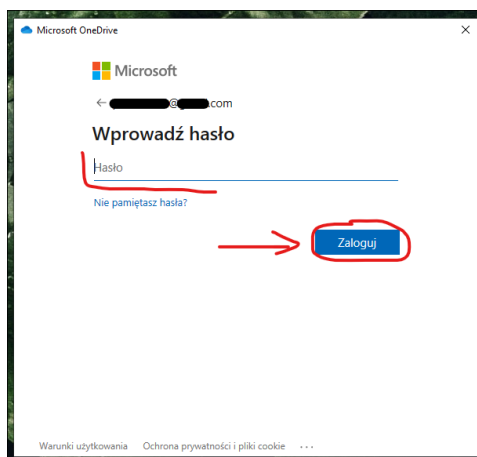
20. Następnie w oknie ustawień, w zakładce Konto klikamy na *Odłącz ten komputer PC* i potwierdzamy w kolejnym komunikacie klikając *Odłącz konto*.



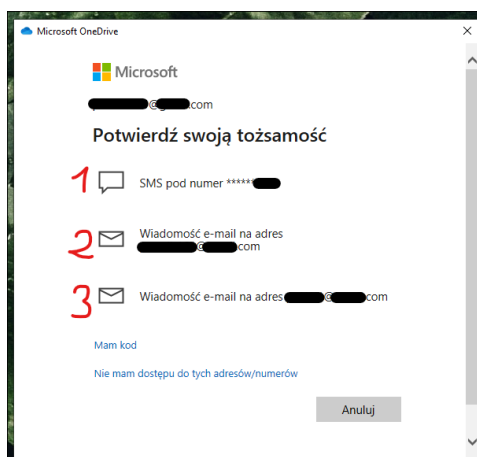
21. W kolejnym oknie logujemy się ponownie. Wpisujemy swój uczelniany adres e-mail, np.:
- imie.nazwisko@dsw.edu.pl, np. jan.kowalski@dsw.edu.pl
 - dswnrindeksu@student.dsw.edu.pl, np. dsw98765@student.dsw.edu.pl



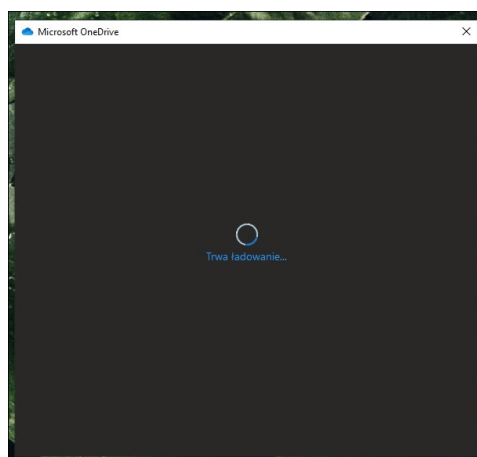
22. Wpisujemy swoje hasło.



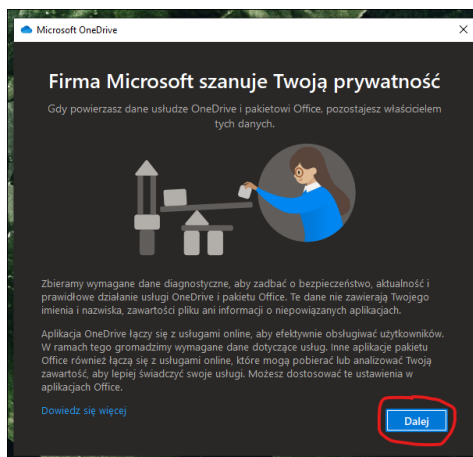
23. W kolejnym kroku **może (ale nie musi!)** pojawić się komunikat o konieczności dodatkowego potwierdzenia tożsamości. Pojawienie się komunikatu zależy od konfiguracji zabezpieczeń na naszym koncie. Jeśli otrzymamy komunikat wybieramy jedną z dostępnych opcji i postępujemy według instrukcji na w okienku.



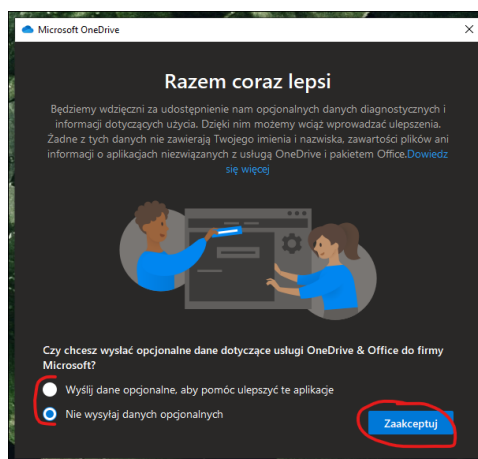
24. Czekamy aż program się załaduje.



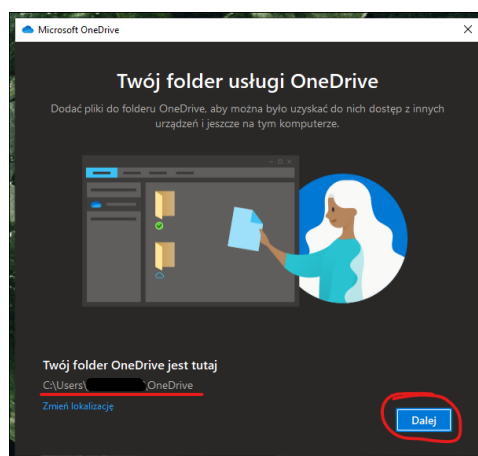
25. Po przeczytaniu informacji na temat przetwarzania danych przez firmę Microsoft klikamy *Dalej*.



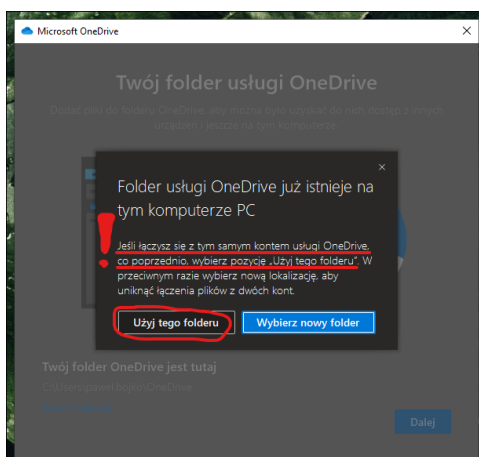
26. Wybieramy, czy chcemy przekazywać dodatkowe dane diagnostyczne i klikamy *Zaakceptuj*.



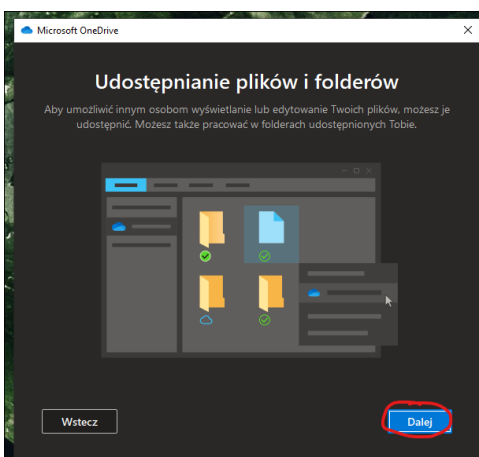
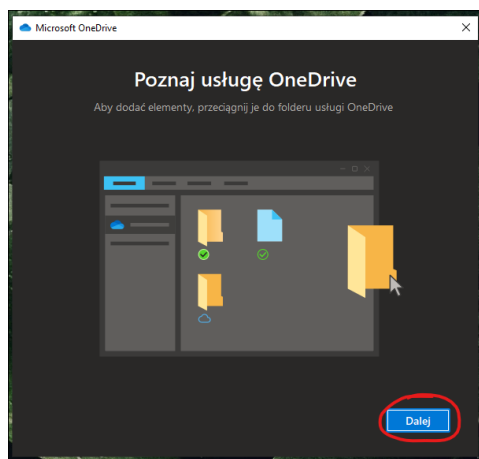
27. W kolejnym oknie możemy sprawdzić lokalizację folderu, którego zawartość będzie synchronizowana w chmurze. Pozostawiamy domyślne ustawienie i klikamy *Dalej*.

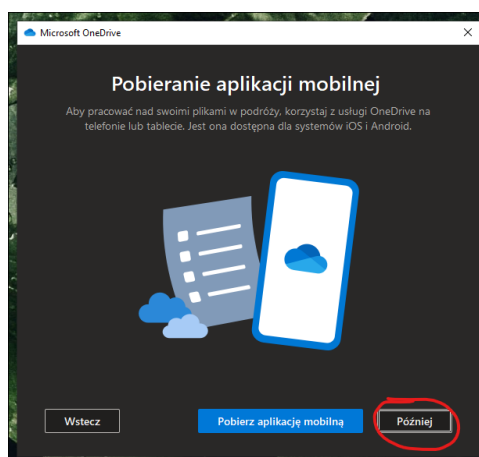
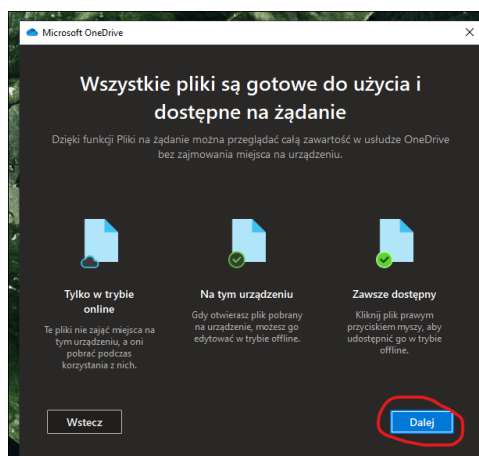


28. Następnie pojawi się komunikat informujący o tym, że łączymy się z tym samym kontem co poprzednio. Należy wybrać opcję *Użyj tego folderu*.

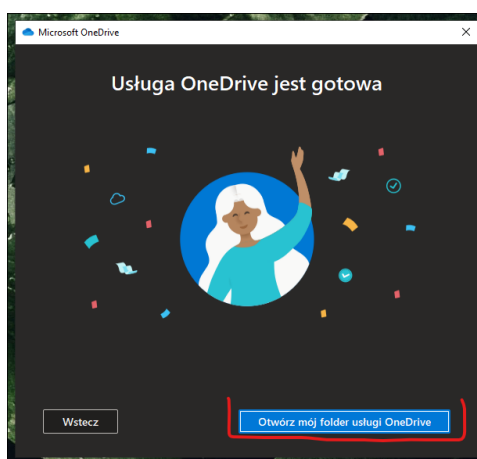


29. W kolejnych oknach zapoznajemy się z informacjami i klikamy za każdym razem *Dalej*.





30. Udało się! Program OneDrive jest gotowy do działania.



31. Pliki, które umieścimy w folderze skonfigurowanym w punkcie 27 będą dostępne również po zalogowaniu na stronie internetowej <https://onedrive.live.com/about/pl-pl/signin/>

