

Zarządzenie nr 10/2026

Rektora Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w przedmiocie wprowadzenia Regulaminu w sprawie zasad i kryteriów kwalifikacji studentów na praktyki w ramach programu Erasmus + Szkolnictwo Wyższe, Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1571 ze zm.) oraz § 19 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, zarządzam co następuje:

§ 1 Wprowadzam Regulamin w sprawie zasad i kryteriów kwalifikacji studentów na praktyki w ramach programu Erasmus + Szkolnictwo Wyższe, Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2 Traci moc zarządzenie Rektora nr 7/2025 z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora nr 7/2024 w przedmiocie wprowadzenia Regulaminu w sprawie zasad i kryteriów kwalifikacji studentów na praktyki w ramach programu Erasmus + Szkolnictwo Wyższe, Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW oraz Zarządzenia Rektora nr 7/2024 w przedmiocie wprowadzenia Regulaminu w sprawie zasad i kryteriów kwalifikacji studentów na praktyki w ramach programu Erasmus + Szkolnictwo Wyższe, Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR UNIWERSYTETU DOLNOŚLĄSKIEGO DSW

dr hab. Sławomir Krzychała, prof. Uniwersytetu DSW

Regulamin w sprawie zasad i kryteriów kwalifikacji studentów na praktyki w ramach programu Erasmus + Szkolnictwo Wyższe, Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW

§ 1

1. Prawo ubiegania się o wyjazd na studia za granicą, w ramach programu Erasmus+ przysługuje wszystkim studentom Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW bez względu na obywatelstwo oraz tryb studiów, z zastrzeżeniem §1 ust. 2 i 3.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 przysługuje studentowi, który:
 - a) ma uregulowany status studenta: nie został wpisany warunkowo na kolejny semestr,
 - b) nie zalega z opłatami za studia.
3. Prawo ubiegania się o wyjazd nie przysługuje również studentowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne.
4. Wyjazdy będą realizowane po podpisaniu na dany projekt umowy, pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Uniwersytecie Dolnośląskim DSW.
5. Łączna liczba studentów Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW, którzy w danym roku akademickim będą mogli wziąć udział w wymianie międzynarodowej w ramach Programu Erasmus + jako stypendyści programów z prawem grantu, określana jest na podstawie liczby wyjazdów stanowiącej podstawę alokacji środków określonej przez Operatorów programu.

§ 2

1. Rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym i trwa do wyczerpania miejsc.
2. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie na praktyki za granicą jest:
 - a) zaliczenie pierwszego roku studiów pierwszego stopnia bądź jednolitych pierwszego semestru studiów drugiego stopnia,
 - b) brak zaległości finansowych wobec uczelni,
 - c) znajomość języka angielskiego lub języka kraju odbywania praktyki, co najmniej na poziomie B2.
3. W przypadku praktyk absolwenckich, nabór na praktykę odbywa się na ostatnim roku studiów, a praktyka powinna zostać zakończona w terminie jednego roku od ukończenia studiów. Formalności należy dopełnić mając aktywny status studenta, a wyjazd może odbyć się po obronie pracy dyplomowej.
4. Dział Współpracy Międzynarodowej Uczelni odpowiedzialny jest za akcje informacyjne dotyczące zasad uczestnictwa w programie Erasmus+ i treści umów bilateralnych. Informacje przekazywane będą przez portale elektroniczne uczelni.

§ 3

1. Student zainteresowany wyjazdem na praktyki, zobowiązany jest:
 - a) wypełnić elektroniczny formularz zgłoszeniowy na praktyki Erasmus+,
 - b) przedstawić certyfikat znajomości języka obcego na poziomie B2 lub podejść do rozmowy sprawdzającej znajomość języka obcego.

2. Formularz zgłoszeniowy publikowany jest na stronie internetowej Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW oraz portalach elektronicznych uczelni.
3. Nabór studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus + składa się z trzech etapów:
 - a) I etap - analiza informacji zamieszczonych w dostarczonych przez studenta dokumentach,
 - b) II etap - weryfikacja poziomu znajomości języka obcego kandydata,
 - c) III etap – rozmowa kwalifikacyjna kandydata z Koordynatorem Uczelnianym Erasmus+.
4. Po udzielonej zgodzie na wyjazd, student zobowiązany jest podpisać umowę finansową w celu późniejszej wypłaty stypendium. Lista wymaganych do podpisania umowy dokumentów stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Z uwagi na tryb rekrutacji ciągłej na praktyki, decyzję o zakwalifikowaniu studenta na praktyki za granicą podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
 - a) Koordynator Uczelniany Erasmus+,
 - b) Przewodniczący Komisji,
 - c) Przedstawiciel Pracowni Kształcenia Językowego;
 - d) Przedstawiciel Biura Karier i Praktyk – jeśli praktyka jest zgodna z programem studiów i/lub ma zostać rozliczona na poczet praktyk obowiązkowych.
2. Z posiedzeń Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej spisywany jest protokół (projekt protokołu określa **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu).
3. Termin weryfikacji znajomości języka obcego ustalany jest indywidualnie z każdym studentem.
4. Po zakwalifikowaniu na wyjazd student zobowiązany jest:
 - a) podpisać z jednostką przyjmującą na praktyki porozumienie edukacyjne, tzw. *Learning Agreement for Traineeship*.
 - b) dostarczyć Uczelni dokumenty potwierdzające przyjęcie na praktyki przez daną instytucję.
5. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej do Rektora w terminie 7 dni od momentu ogłoszenia lub doręczenia decyzji Komisji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 5

1. Student jest zobowiązany samodzielnie znaleźć instytucję lub przedsiębiorstwo z siedzibą w państwach członkowskich UE lub państwach trzecich stowarzyszonych z Programem, które przyjmie go na praktyki.
2. Praktyki nie można realizować na terenie Polski ani w placówce dyplomatycznej swojego kraju, w instytucji unijnej ani w instytucji odpowiedzialnej za zarządzanie projektami unijnymi.
3. Praktyki studenckie mogą trwać:
 - od 2 do 12 miesięcy stacjonarnie w miejscu odbywania praktyk (praktyki długoterminowe), jednak student może ubiegać się o stypendium wyjazdowe na okres maksymalnie 6 miesięcy

- Od 5 do 30 dni (praktyki krótkoterminowe) stacjonarnie z obowiązkową częścią wirtualną, realizowaną przed lub po mobilności fizycznej.
4. Student może realizować praktyki niezależnie od programu studiów.
 5. W przypadku realizacji praktyk rozliczanych na poczet praktyk obowiązkowych, powinny być one realizowane w oparciu o Regulamin i Program praktyk obowiązujący w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW.
 6. Studenci mogą przedłużyć czas pobytu na praktyce pod warunkiem otrzymania zgody zespołu kwalifikacyjnego oraz instytucji przyjmującej. Dofinansowanie przedłużonego okresu praktyki jest możliwe jedynie w przypadku, gdy Uczelnia dysponuje niewykorzystanymi środkami w danym projekcie. W takiej sytuacji wysokość stypendium jest ustalana po realizacji wszystkich zaplanowanych wyjazdów w danym projekcie.
 7. Praktyki powinny zakończyć się w najpóźniej ostatniego dnia trwania danego projektu.

§ 6

1. Wysokość dofinansowania wyjazdu na praktyki w Programie Erasmus+ na każdy rok akademicki ustalona jest przez Narodową Agencję w porozumieniu z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej. Tabela miesięcznych stawek opublikowana jest na oficjalnej stronie Programu Erasmus+. Wykaz stawek stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem wypłaty grantu przyznanego studentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych oraz dostarczenie niezbędnych dokumentów wyjazdowych do Biura Współpracy Międzynarodowej.
3. Za tzw. podróż *Green Travel*, czyli podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu, uczestnikowi przysługuje zwiększona stawka na koszty podróży, a także zwiększone wsparcie indywidualne na koszty utrzymania na następujących zasadach:
 - a) + 2 dni (1 dzień przed i po mobilności) do miejsc oddalonych w przedziale 10 -1999 km (w jedną stronę)
 - b) + 4 dni (2 przed i 2 po mobilności) do miejsc oddalonych w przedziale 2000 - 3999 km (w jedną stronę)
 - c) + 6 dni (3 przed i 3 po mobilności) do miejsc oddalonych w przedziale 4000 i więcej km (w jedną stronę).
4. Dofinansowanie kosztów w przypadku podróży bez wykorzystania niskoemisyjnych środków transportu to maksymalnie 2 dni podróży przed i po zakończeniu mobilności, jeśli są uzasadnione.
5. Deklarowany sposób podróży *Green Travel* poświadczany jest za pomocą pisemnego oświadczenia studenta oraz dokumentów potwierdzających podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak bilety, rachunki, faktury, itp.
6. Data na dokumentach wymienionych w ust. 5 nie może pokrywać się z terminem realizacji praktyki (daty w umowie finansowej). Podróż do miejsca odbywania praktyki winna odbyć się w terminie 30 dni przed rozpoczęciem praktyki, a podróż powrotna w terminie 30 dni po zakończeniu praktyki.
7. Studentom zaliczanym do grupy „osób z mniejszymi szansami” w rozumieniu ust. 8 ego paragrafu przysługuje comiesięczny dodatek do stypendium zgodnie z aktualnymi stawkami w danym projekcie.
8. Za „osoby z mniejszymi szansami” uznaje się:
 - a) osoby z niepełnosprawnościami, na podstawie ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - b) osoby ze środowisk uboższych, na podstawie decyzji uczelni o przyznaniu danej osobie stypendium socjalnego.

9. O przyznaniu dodatkowych środków osobie z mniejszymi szansami decyduje Narodowa Agencja, na podstawie wniosku Koordynatora Uczelnianego Erasmus+.

§ 8

1. Regulamin jest zgodny z wymogami Narodowej Agencji Programu Erasmus + określanymi corocznie w „Przewodniku dla Beneficjenta”.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków i stosowaniu postanowień tego Regulaminu obowiązują zasady przejrzystości i równego traktowania beneficjentów.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy stosować przepisy i wytyczne zawarte w unormowaniach programu Erasmus+ oraz umów pomiędzy Uniwersytetem Dolnośląskim DSW a Narodową Agencją w danym projekcie.

Załącznik nr 1 – wykaz stawek

Tabela stawek dofinansowania za 1 miesiąc mobilności:

- **I grupa - 820 EUR**

Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje partnerskie z regionu 14: Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo

- **II grupa - 820 EUR**

Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy, kraje partnerskie z regionu 5: Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino

- **III grupa - 750 EUR**

Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

Zgodnie zawieraną umową pomiędzy uczelnią a studentem, 80% całości student otrzymuje jednorazowo, jednym przelewem na wskazane konto walutowe. Kwota całości wypłaconego stypendium zależy od ostatecznej długości pobytu. Dokładne daty okresu studiowania określa *Invitation letter* lub *Acceptance letter*, który wystawia uczelni partnerskiej po przyjęciu kandydata. Przy podpisywaniu umowy obliczana jest kwota do wypłaty według dat zadeklarowanych w umowie. Po powrocie i rozliczeniu się pozostała do wypłaty kwota 20% całości grantu może zostać skorygowana, jeśli czas pobytu uległ zmianie.

Załącznik nr 2 – wykaz wymaganych dokumentów

Imię i nazwisko: _____ termin: _____

miejsce mobilności: _____

SPIS DOKUMENTÓW _ERASMUS+ _SMT 20.... /20....

Dokumenty wymagane do rozpoczęcia formalności E+

1. Acceptance / Invitation letter ☐
2. Learning Agreement for Traineeship ☐

Oświadczenia podpisywane w biurze E+

3. Oświadczenie OLS ☐
4. Oświadczenie Erasmus+ ☐
5. Oświadczenie RODO ☐
6. Oświadczenie stypendysty ☐
7. Oświadczenie *green travel* (opcjonalnie) ☐
8. Potwierdzenie uczestnika z mniejszymi szansami ☐

Dokumenty składane w biurze E+

9. Language Certificate ☐
10. Formularz danych bankowych ☐
11. Ubezpieczenie ☐
12. EKUZ ☐

Dokumenty uzupełniane w biurze E+

13. Umowa z uczelnią ☐

Dokumenty wymagane do rozliczenia wyjazdu E+

14. Confirmation of Arrival_Traineeship ☐
15. Traineeship Mobility Confirmation ☐

Kapitał mobilności: _____ Wykorzystany dotychczas kapitał: _____

Dni mobilności: _____

Kwota Stypendium: całość _____ 75 % _____ 25% _____

Załącznik nr 3 – Protokół oceny kandydata

Data uzupełnienia protokołu

Imię nazwisko studenta

Miejsce i termin praktyk:

PROTOKÓŁ OCENY STUDENTA KWALIFIKOWANEGO DO WYJAZDU NA PRAKTYKI

W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +

	ocena / wynik *
Znajomość języka obcego na poziomie B2	TAK/ NIE
Zgodność praktyki z kierunkiem studiów	TAK/ NIE
Uzasadnienie wyjazdu do danej instytucji, motywacja	TAK/ NIE

Opinia Przedstawiciela Biura Karier i Praktyk (w przypadku praktyk obowiązkowych):	
---	--

DECYZJA: * pozytywna / negatywna

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Członkowie komisji,,

UZASADNIENIE DECYZJI NEGATYWNEJ	
---------------------------------	--

*Niepotrzebne skreślić

