

REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersytetu DOLNOŚLĄSKIEGO DSW WE WROCŁAWIU WYDZIAŁU STUDIÓW STOSOWANYCH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW we Wrocławiu są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych, które rozpoczynają się w roku akademickim 2025/2026 w naborze zimowym.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Zarząd Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Kanclerza określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla studiów 8 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 8 ratach. Dla studiów 12 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 12 ratach. Dla studiów 15 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 15 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 4- semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 20 ratach.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.

7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów (do dnia rezygnacji).
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3

INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Kanclerza lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia

§ 5 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Obsługi Finansowej Studenta.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor może wydać decyzję o skreśleniu z listy Uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6 SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 7 KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadamiania Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadamienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.), jeżeli Kandydat/Uczestnik spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) Złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni
 - 2) Wystąpi do Uczelni o takie doręczenie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
 - 3) Wyrazi zgodę na doręczenie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
5. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę uczestników Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.
6. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnik z Uczelnią jest USOS – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
7. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez USOS z zastrzeżeniem ust. 4.

HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO

10 rat	8 rat	Nabór letni	* Uczestnicy naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.09. W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.
I rata	I rata	15.02.	
II rata	II rata	15.03.	
III rata	III rata	15.04.	
IV rata	IV rata	15.05.	
V rata	V rata	15.06.	
VI rata	VI rata	15.10.	
VII rata	VII rata	15.11.	
VIII rata	VIII rata	15.12.	
IX rata		15.01.	
X rata*		15.02.	

Czesne 2025/2026 nabór zimowy

Lp.	Kierunek	Liczba semestrów	Czesne w 1 racie	Czesne za semestr	Czesne w ratach miesięcznych	Liczba rat
1.	Administracja – prawo, zarządzanie i organizacja z elementami AI	2	4500	2 350 zł	555 zł	10
2.	Agile - zwinne metodyki zarządzania projektami	2	6500	3 250 zł	650 zł	10
3.	AI - uniwersalne kompetencje jutra	2	6400	3 200 zł	640 zł	10
4.	AI Based Marketing	2	7600	3 952 zł	1 026 zł	8
5.	Akademia menedżera	2	7700	3 850 zł	770 zł	10
6.	Analityk finansowy	2	6200	3 100 zł	620 zł	10
7.	Arteterapia	2	5200	2 700 zł	595 zł	10
8.	Automatyzacja procesów biznesowych	2	8500	4 250 zł	850 zł	10
9.	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy	2	4990	2 595 zł	595 zł	10
10.	Budowa i utrzymanie aplikacji no-code	2	7600	3 952 zł	1 026 zł	8
11.	Business Intelligence	2	10500	5 350 zł	1 090 zł	10
12.	Cyberbezpieczeństwo	2	6500	3 380 zł	877 zł	8
13.	Cyfrowa Edukacja i Technologie Szkoleniowe Przyszłości	2	6100	3 150 zł	820 zł	8
14.	DATA SCIENCE - analiza danych z wykorzystaniem AI	2	7300	3 750 zł	775 zł	10
15.	Dietetyka i poradnictwo żywieniowe z wykorzystaniem AI	2	4990	2 595 zł	595 zł	10
16.	Digital Marketing Masterclass	2	7000	3 500 zł	700 zł	10
17.	Doradca w procesie sukcesji	2	7200	3 700 zł	775 zł	10
18.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną	3	6100	2 133 zł	462 zł	15
19.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną – dla pedagogów specjalnych	3	6100	2 133 zł	462 zł	15
20.	Edukacja i terapia dziecka z zaburzeniami ze spektrum autyzmu	3	6290	2 097 zł	420 zł	15
21.	Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu	3	6100	2 133 zł	462 zł	15
22.	Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu – dla pedagogów specjalnych	3	6100	2 133 zł	462 zł	15
23.	Edukacja włączająca	3	6100	2 133 zł	462 zł	15
24.	Employer branding	2	6200	3 100 zł	620 zł	10
25.	ESG - Menedżer ds. zrównoważonego rozwoju	2	7050	3 525 zł	705 zł	10
26.	Event Manager	2	6050	3 025 zł	605 zł	10
27.	First Time Manager	2	4800	2 496 zł	648 zł	8
28.	Grafika reklamowa	2	6100	3 172 zł	823 zł	8
29.	Growth & CRO Designer	2	5900	3 050 zł	675 zł	10
30.	Growth i Performance Marketing	2	7150	3 575 zł	715 zł	10
31.	HR Business Partnering - efektywne wsparcie biznesu	2	5900	3 050 zł	695 zł	10
32.	Inżynieria oprogramowania dla SAP S/4HANA i programowanie w języku ABAP	2	7500	3 750 zł	750 zł	10
33.	Integracja sensoryczna	3	8000	2 767 zł	708 zł	12
34.	Integracja sensoryczna i psychomotoryka	3	11250	3 850 zł	792 zł	15
35.	IT Product manager - zarządzanie rozwojem produktów cyfrowych	2	6700	3 350 zł	670 zł	10
36.	Kariera w Praktyce — Narzędziowy Program Doradcy i Coacha Kariery	2	5100	2 650 zł	555 zł	10
37.	Kolegium doktorskie	2	8450	4 225 zł	845 zł	20
38.	Lean Management	2	6650	3 325 zł	665 zł	10
39.	Logopedia	4	8500	2 225 zł	495 zł	20
40.	Marketing in Tech	2	7600	3 952 zł	1 026 zł	8
41.	Marketing kultury	2	5300	2 750 zł	575 zł	10
42.	Mediacje sądowe i pozasądowe	2	5600	2 800 zł	560 zł	10
43.	Międzynarodowy obrót towarowy - Agent celny	2	5100	2 652 zł	689 zł	8
44.	Neuroprowadztwo	2	6700	3 350 zł	670 zł	10
45.	Nowe technologie w księgowości	2	5000	2 600 zł	675 zł	8
46.	Nutropsychiatria	2	10150	5 075 zł	1 015 zł	10
47.	Organizacja i zarządzanie oświatą	2	5000	2 600 zł	595 zł	10
48.	Pedagogika korekcyjna (terapia pedagogiczna)	3	5100	1 800 zł	462 zł	15
49.	Pedagogika korekcyjna (terapia pedagogiczna) – dla pedagogów specjalnych	3	5100	1 800 zł	462 zł	15
50.	Personal Branding z elementami AI	2	5900	3 050 zł	790 zł	8
51.	Podatki i doradztwo podatkowe	2	5750	2 875 zł	575 zł	10
52.	Prawne kompetencje menedżera	2	4600	2 392 zł	621 zł	8
53.	Programowanie aplikacji webowych	2	6600	3 432 zł	891 zł	8
54.	Projektant UX - User Experience Design z wykorzystaniem AI	2	6500	3 350 zł	870 zł	8
55.	Projektowanie gier komputerowych	2	6500	3 380 zł	877 zł	8
56.	Przygotowania pedagogiczne dla psychologów	3	5300	1 867 zł	528 zł	12
57.	Przygotowania pedagogiczne do wykonywania zawodu nauczyciela	3	5300	1 867 zł	528 zł	12
58.	Psychodietetyka z elementami AI	2	4990	2 595 zł	595 zł	10
59.	Psychologia reklamy i komunikacji	2	5400	2 800 zł	595 zł	10
60.	Psychologia skutecznej sprzedaży	2	5650	2 825 zł	565 zł	10
61.	Psychologia transportu	2	5200	2 700 zł	595 zł	10
62.	Psychoneuroimmunologia (PNI)	2	11700	5 850 zł	1 170 zł	10
63.	Psychotraumatologia	2	5800	3 000 zł	645 zł	10
64.	Rachunkowość praktyczna z elementami kadr i płac	3	4400	2 288 zł	594 zł	8
65.	Rozwój produktów i usług w małej firmie	2	4550	2 275 zł	455 zł	10
66.	Seksuologia	3	7000	2 433 zł	678 zł	12
67.	Social media i influencer marketing	2	7150	3 575 zł	715 zł	10
68.	Steam i sztuczna inteligencja w edukacji	2	5800	2 900 zł	580 zł	10
69.	Systemy Zarządzania Jakością - Starter	2	5900	3 050 zł	675 zł	10
70.	Sztuczna inteligencja (AI) z elementami cyberpsychologii	2	7400	3 600 zł	720 zł	10
71.	Trener biznesu z wykorzystaniem AI	2	7050	3 625 zł	795 zł	10
72.	Wellbeing i innowacje w zarządzaniu dobrostanem	2	5900	3 050 zł	645 zł	10
73.	Wystąpienia publiczne i team leader	2	5200	2 700 zł	595 zł	10
74.	Zarządzanie projektami-metody i praktyka z wykorzystaniem AI	2	7900	4 050 zł	1 100 zł	8
75.	Zarządzanie innowacyjnymi samorządami – Smart City	2	5000	2 650 zł	550 zł	10
76.	Zarządzanie w opiece zdrowotnej	2	6000	3 120 zł	810 zł	8
77.	Zielone Technologie i Sztuczna inteligencja: Informatyka dla zrównoważonego rozwoju	2	6200	3 100 zł	620 zł	10
78.	Cyfrizacja, współpraca i bezpieczeństwo pracy – praktyczne kompetencje specjalistów Publicznych Służb Zatrudnienia	2	0	- zł	- zł	0
79.	Indywidualne wsparcie, cyfrowe innowacje i inkluzyjne podejście – nowoczesny pracownik Publicznych Służb Zatrudnienia	2	0	- zł	- zł	0
80.	Nowoczesne przywództwo, zarządzanie oparte na danych i skuteczne projekty - liderzy PSZ w działaniu	2	0	- zł	- zł	0

OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	400 zł	21 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za przedmiot powtarzany w semestrze (wpis warunkowy)	250 zł za każdy przedmiot	15.11 w semestrze zimowym/15.03 w semestrze letnim
Opłata za przedmiot stanowiący różnicę programową	250 zł za każdy przedmiot	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za powtarzanie semestru	pełna wysokość czesnego standardowego obowiązującego na powtarzanym semestrze zgodna z aktualnie obowiązującym regulaminem opłat	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	90 zł	Płatne przy wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	90 zł	Płatne przy wniosku
Opłata za przesłanie dokumentów pocztą na terenie Polski	30 zł	Płatne przy wniosku
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Ustawowe za czas opóźnienia	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)*	Płatne przy wysyłce wniosku
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,50 zł za dzień zwłoki (za każdą książkę)	Na bieżąco
Opłata za duplikat karty bibliotecznej	10 zł	Płatne wraz ze złożeniem wniosku w bibliotece
Opłata za zgubienie książki	30zł	Na bieżąco
Cena wykonania kopii (skanu) dokumentu w ramach usługi Wypożyczenia Międzybiblioteczne.	1zł za każdą stronę	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem, dotyczące przekroczenia terminu zwrotu książki z Biblioteki	5 zł	Na bieżąco
Certyfikat Franklin	490	Płatne przy wniosku
*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.		