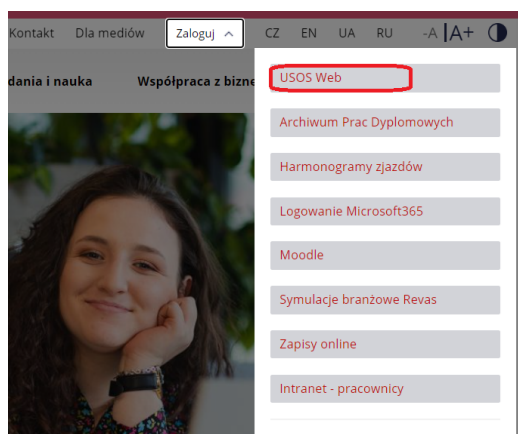


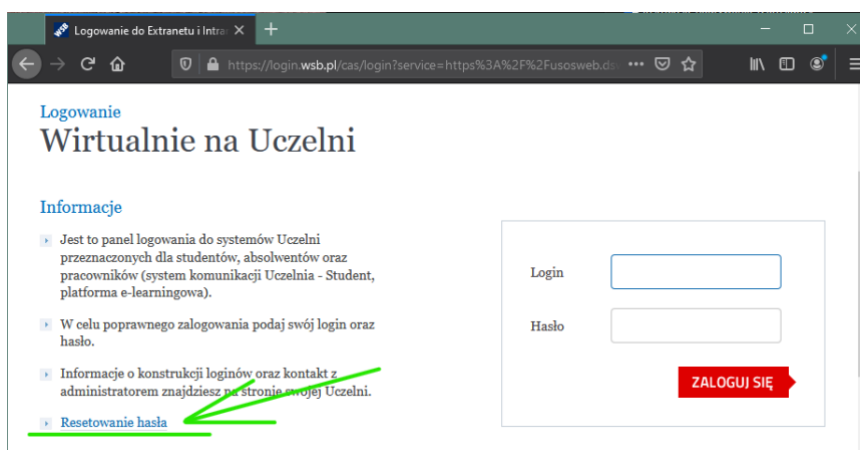
Instrukcja logowania dla studentów i uczestników do USOSweb oraz Microsoft365 (Teams)

Szanowni Państwo, poniżej przedstawiamy krótką instrukcję jak zalogować się do systemów informatycznych uczelni dostępnych dla studentów DSW.

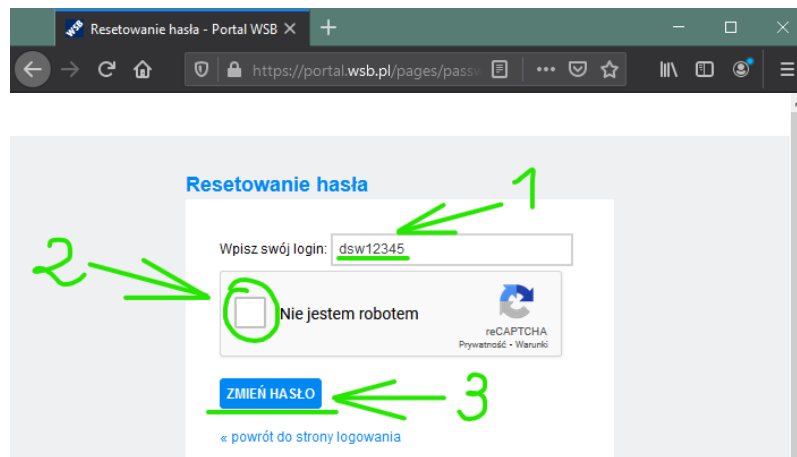
1. W wiadomości powitalnej wysłanej z adresu „powiadomienia@mail.dsw.edu.pl na adres podany podczas rekrutacji otrzymali Państwo **login do systemu USOSweb**.
2. **W pierwszej kolejności należy ustawić swoje hasło do USOSweb.**
3. W tym celu proszę przejść na stronę: <https://www.dsw.edu.pl/>
4. Na górze strony proszę kliknąć "Zaloguj się".
5. Otworzy się rozwijane Menu, wybieramy pierwszą opcję "USOS Web":



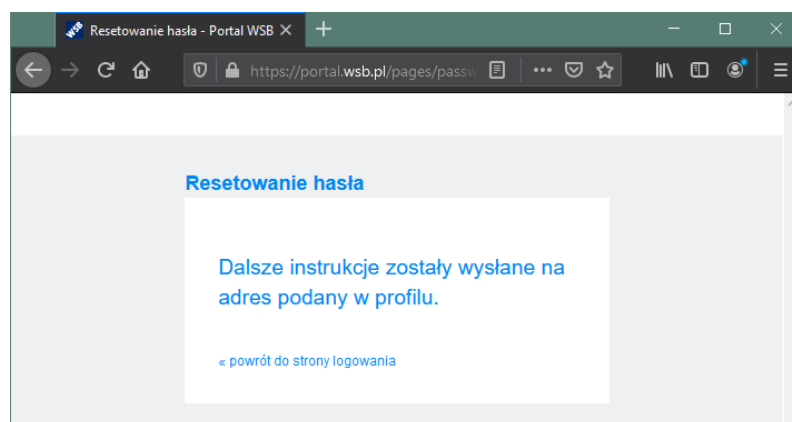
6. Na stronie logowania wybrać: Resetowanie hasła



6. W kolejnym kroku należy wprowadzić swój **login do USOSweb** otrzymany w **wiadomości powitalnej**, zaznaczyć pole obok napisu „Nie jestem robotem” oraz kliknąć przycisk „Zmień hasło”.



7. Na adres mailowy podany podczas rekrutacji przyjdzie wiadomość z linkiem do strony, na której możliwe będzie utworzenie własnego hasła.



8. Po wejściu na link przesłany w wiadomości e-mail ustawiamy własne hasło. **Hasło musi składać się z minimum 8 znaków w tym z małych i dużych liter oraz cyfr.**

Resetowanie hasła

Hasło musi mieć przynajmniej 8 znaków i składać się z małych i dużych liter oraz cyfr.

Nowe hasło: *

Powtórz hasło: *

[« powrót do strony logowania](#)

[ZMIEN HASŁO](#)

9. Hasło zmienione. Proszę zalogować się do systemu USOSweb przy pomocy swojego loginu oraz hasła klikając na przycisk „zaloguj się” na stronie głównej uczelni.

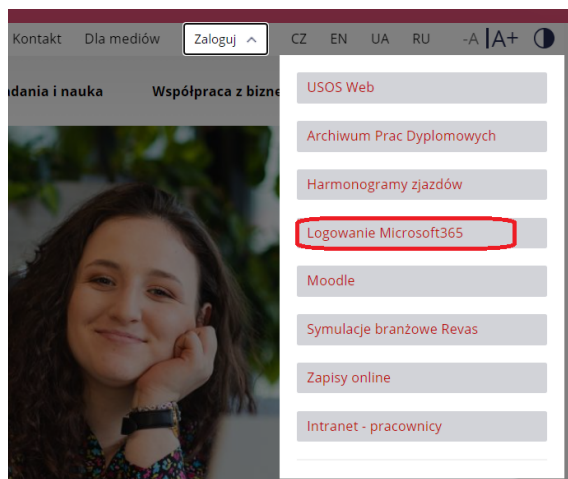
Resetowanie hasła

Hasło zostało zmienione. Zaloguj się do Intranetu

[« powrót do strony logowania](#)

10. Logowanie do środowiska Microsoft 365 w tym aplikacji Teams oraz poczty odbywa się za pomocą uczelnianego adresu e-mail oraz tych samych danych logowania co do USOSweb.
11. W wiadomości powitalnej wysłanej z adresu „powiadomienia@mail.dsw.edu.pl na adres podany podczas rekrutacji otrzymali Państwo informację o swoim **uczelnianym** adresie e-mail.

12. Na stronie głównej Uniwersytetu trzeba kliknąć "Zaloguj", a następnie z rozwijanego menu wybrać Microsoft365.



13. Po zalogowaniu się danymi uniwersyteckimi możemy przejść do swojej skrzynki pocztowej (Outlook), aplikacji Teams czy innych elementów pakietu Microsoft 365.

14. Do platformy Moodle logujemy się na stronie na stronie głównej Uniwersytetu poprzez wybranie z rozwijanego Menu opcji Moodle i zalogowaniu się danymi uniwersyteckimi.

Problemy **techniczne** prosimy zgłaszać do Działu Informatyzacji DSW na adres: helpdesk@mail.dsw.edu.pl