

# Instrukcja składania wniosku

## Zapomoga

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jak dodać konto bankowe? .....                                                                      | 3  |
| Podstawowe informacje przy ubieganiu się o zapomogę .....                                           | 5  |
| Wypełnianie wniosku .....                                                                           | 6  |
| 1. Logowanie .....                                                                                  | 6  |
| 2. Wnioski .....                                                                                    | 7  |
| 3. Wybór wniosku .....                                                                              | 8  |
| 4. Powrót do wypełniania wniosku .....                                                              | 8  |
| 5. Ekran 0 .....                                                                                    | 9  |
| 6. Ekran 1 .....                                                                                    | 11 |
| 7. Ekran 2 .....                                                                                    | 12 |
| 8. Ekran 3 .....                                                                                    | 13 |
| 9. Ekran 4 .....                                                                                    | 14 |
| 10. Informacje uzupełniające .....                                                                  | 15 |
| 11. Podsumowanie .....                                                                              | 16 |
| 12. Drukowanie .....                                                                                | 17 |
| 13. Dostarczenie .....                                                                              | 17 |
| Kiedy wniosek może zostać odrzucony z przyczyn formalnych? .....                                    | 18 |
| 1. Przekroczenie dozwolonej liczby semestrów .....                                                  | 18 |
| 2. Brak zatwierdzenia wniosku przed wydrukiem .....                                                 | 19 |
| 3. Brak załączonych dokumentów potwierdzających znalezienie się w przejściowo trudnej sytuacji..... | 20 |
| 4. Staranie się o zapomogę z tego samego powodu kilka razy .....                                    | 20 |
| 5. Staranie się o zapomogę więcej niż 2 razy w roku akademickim .....                               | 20 |
| 6. Złożenie wniosku po upływie terminu 3 miesięcy od zdarzenia .....                                | 20 |

Jak dodać konto bankowe?

Jeśli jeszcze nie masz dodanego konta bankowego:

MÓJ USOSWEB   DLA STUDENTÓW   DLA PRACOWNIKÓW   **DLA WSZYSTKICH** |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Mój profil</b><br>Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.            |  <b>Konto bankowe i urząd skarbowy</b><br>Dodaj lub uaktualnij dane.                    |  <b>Płatności</b><br>Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności. |
|  <b>Statystyki</b><br>Obejrzyj statystyki rejestracji i zajętości terminów.                  |  <b>Wybory</b><br>Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.          |  <b>Obiegówki</b><br>Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek. |
|  <b>Wnioski</b><br>Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji. |  <b>Koordinowanie wnioskami</b><br>Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie. |                                                                                                                                                            |

## Konto w banku krajowym w walucie PLN



Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).

Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego.

Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego
- usunięcie konta bankowego

### Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego

Nazwa konta:

(zwykle jest to nazwisko i imię właściciela konta)

Numer konta:

(26 cyfr)

Waluta konta:

PLN

Nazwa banku:

Anuluj

Dodaj konto

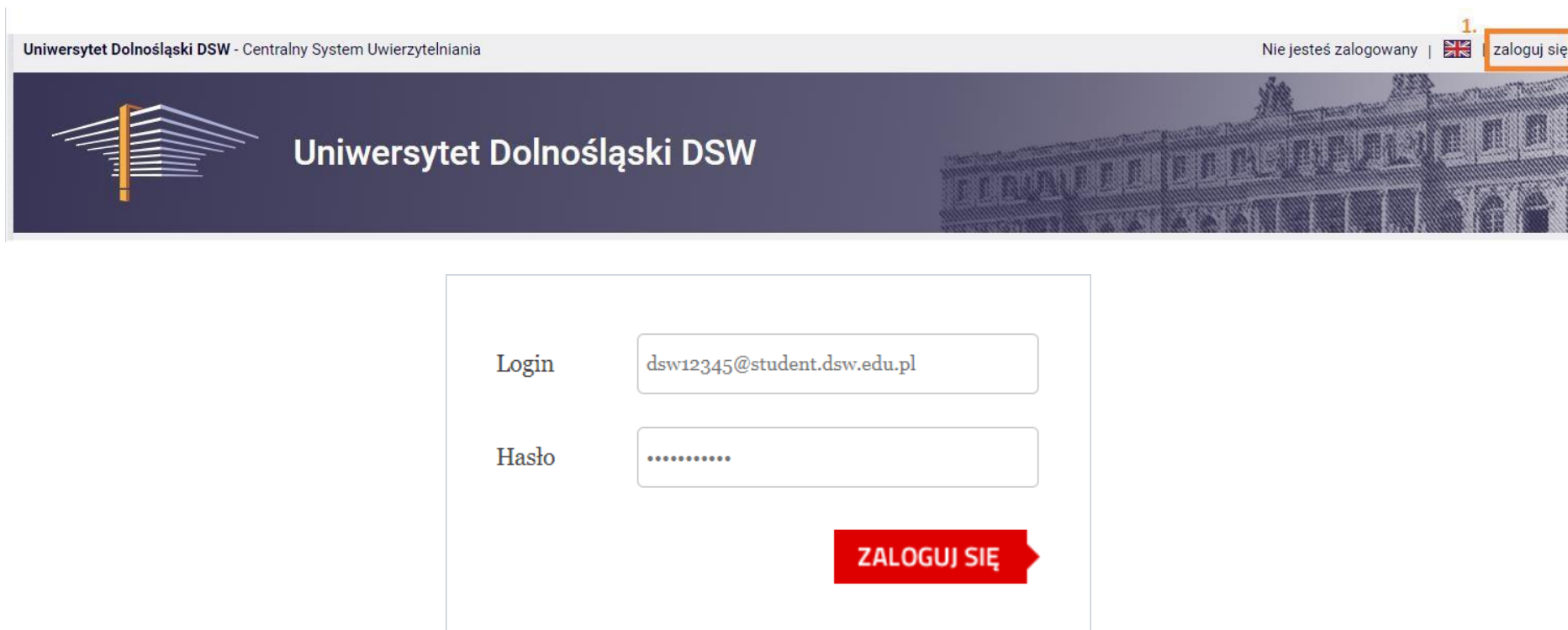
\* Wpisz numer konta, na który chcesz otrzymywać świadczenie.

## Podstawowe informacje przy ubieganiu się o zapomogę

- By starać się o stypendium należy posiadać **dokumenty potwierdzające** znalezienie się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej, na podstawie której wypełniany jest wniosek.
- **Z tego samego tytułu** student może otrzymać zapomogę **tylko jeden raz**
- Wniosek o zapomogę należy złożyć w DOFS nie później niż w terminie **3 miesięcy od daty zdarzenia**
- jest przyznawana **nie częściej niż 2 razy w roku akademickim**

## Wypełnianie wniosku

1. **Logowanie** → zaloguj się na swoje konto na stronie usosweb → <https://usosweb.dsw.edu.pl/>



Uniwersytet Dolnośląski DSW - Centralny System Uwierzytelniania

Nie jesteś zalogowany |  **1.** zaloguj się

 **Uniwersytet Dolnośląski DSW**

Login

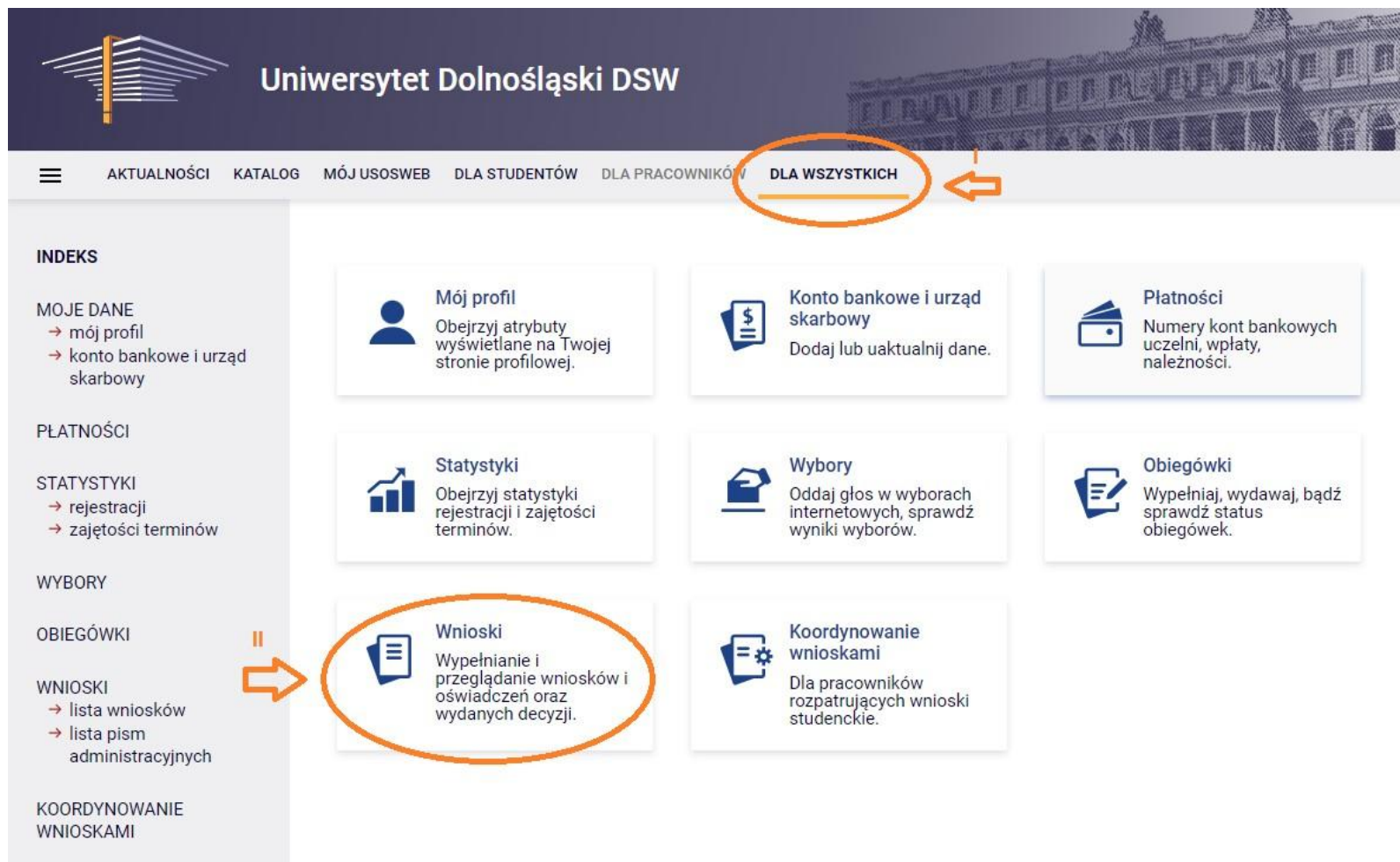
Hasło

**ZALOGUJ SIĘ**

Login to twój email studencki.

\*Jeśli jesteś nowym studentem hasło zostało wysłane do Ciebie w mailu powitalnym.

2. **Wnioski** → wejdź w zakładkę „DLA WSZYSTKICH” a następnie „Wnioski”



**Uniwersytet Dolnośląski DSW**

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

**INDEKS**

**MOJE DANE**

- mój profil
- konto bankowe i urząd skarbowy

**PLATNOŚCI**

**STATYSTYKI**

- rejestracji
- zajętości terminów

**WYBORY**

**OBIEGÓWKI**

**WNIOSKI**

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

**KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI**

**Mój profil**  
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

**Konto bankowe i urząd skarbowy**  
Dodaj lub uaktualnij dane.

**Płatności**  
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

**Statystyki**  
Obejrzyj statystyki rejestracji i zajętości terminów.

**Wybory**  
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

**Obiegówki**  
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

**Wnioski**  
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

**Koordinowanie wnioskami**  
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

3. [Wybór wniosku](#) → znajdź wniosek o stypendium o które chcesz się starać i kliknij „zaczynj wypełniać”

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 

|   | Nazwa                                           | Tury      | Organizator                              | Cykl                   |                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| → | Oświadczenie o dochodach                        | w trakcie | Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu | Rok akademicki 2025/26 | informacje o wniosku <br>zaczynj wypełniać     |
| → | Wniosek o stypendium Rektora                    | w trakcie | Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu | Rok akademicki 2025/26 | informacje o wniosku <br>zaczynj wypełniać     |
| → | Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych | w trakcie | Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu | Rok akademicki 2025/26 | informacje o wniosku <br>zaczynj wypełniać     |
| → | Wniosek o stypendium socjalne                   | w trakcie | Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu | Rok akademicki 2025/26 | informacje o wniosku <br>zaczynj wypełniać     |
| → | Wniosek o zapomogę                              | w trakcie | Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu | Rok akademicki 2025/26 | informacje o wniosku <br>zaczynj wypełniać  |

4. [Powrót do wypełniania wniosku](#) → jeśli zacząłeś wypełniać wniosek znajdziesz go na górze strony „Wnioski, które zacząłeś wypełniać”  
kliknij wtedy kontynuuj wypełnianie

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 

|   | Nazwa              | Stan       | Tury      | Organizator                              | Cykl                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------|------------|-----------|------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| → | Wniosek o zapomogę | Wypełniany | w trakcie | Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu | Rok akademicki 2025/26 | kontynuuj wypełnianie <br>usun <br>drukuj <br>szczegóły  |

5. [Ekran 0](#) → sprawdź poprawność danych odnośnie obecnych studiów, wypełnij dane dotyczące wcześniej studiowanych kierunków jeśli takie istnieją

### Ekran 0

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

**SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**



Drogi Studencie, droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Działem Obsługi Finansowej Studenta/ /Biurem ds. Kształcenia Doktorantów.

### Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

| Lp. | Kierunek                               | Rodzaj             | Status    | Data rozpoczęcia | Data przyjęcia lub wznowienia | Data ukończenia/skreślenia |
|-----|----------------------------------------|--------------------|-----------|------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1   | Informatyka - studia I stopnia - stac. | pierwszego stopnia | W trakcie |                  |                               |                            |

**Ważne!!!**

Jeśli kiedykolwiek studiowałeś musisz podać **WSZYSTKIE ROZPOCZĘTE** kierunki **studiów**, niezależnie od czasu trwania i czy pobierano stypendium, mogłeś być skreślony po kilku miesiącach. Ta informacja jest **NIEZBĘDNA** do prawidłowego rozpatrzenia wniosku. W przypadku braku możliwości wybrania Twojej Uczelni proszę skontaktować się z Działem Obsługi Finansowej Studenta.

**Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)**

| Uczelnia                                                                                | Kierunek | Status |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| dodaj  |          |        |

| Uczelnia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kierunek | Status |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div> Wyszukaj:<br/> <input type="text"/><br/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane<br/> <small>Wyświetlane są elementy 1..10 ( spośród 10652 )   następna strona więcej elementów   pokaż wszystkie</small> </div> <div> <div>Uczelnia ^</div> <div> <input type="radio"/> Aalborg Universitet<br/> <input type="radio"/> Aalborg University<br/> <input type="radio"/> Aarhus Universitet<br/> <input type="radio"/> Abant İzzet Baysal Üniversitesi<br/> <input type="radio"/> Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics<br/> <input type="radio"/> Abilene Christian University Graduate School of Theology (Abilene) ( TX )<br/> <input type="radio"/> Abilene Christian University ( TX )<br/> <input type="radio"/> Abingdon and Witney College<br/> <input type="radio"/> Abo Akademi University<br/> <input type="radio"/> Abraham Baldwin Agricultural College ( GA ) </div> <div>następna strona</div> </div> </div> |          |        | <input type="text"/><br><div> <input type="radio"/> Pierwszy stopień<br/> <input type="radio"/> Drugi stopień<br/> <input type="radio"/> Jednolite magisterskie<br/> <input type="radio"/> Trzeci stopień </div> | <div> <input type="radio"/> W trakcie<br/> <input type="radio"/> Skreślony<br/> <input type="radio"/> Ukończone </div> <div> Data początkowa:<br/> <input type="text"/>  </div> <div> Data końcowa:<br/> <input type="text"/>  </div> |
| dodaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

6. [Ekran 1](#) → wybór kierunku, na którym chcesz starać się o stypendium

\*Jeśli studiujesz więcej niż 1 kierunek wybierz ten na którym chcesz starać się o stypendium

(ma to największe znaczenie w przypadku stypendium rektora)

## Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

|                                  | Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek: |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | (n-in-Is) Informatyka - studia I stopnia - stac.                                                           |

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

7. Ekran 2 → sprawdź poprawność swoich danych widocznych na wniosku

Ekran 2

4 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

**Dane osobowe**

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Adres do korespondencji      | ul. Przykładowa 11/1 11-222 Tutaj    |
| Adres zameldowania           | ul. Przykładowa 11/1 11-222 Tutaj    |
| Adres e-mail                 | dsw12345@student.dsw.edu.pl          |
| Numer telefonu komórkowego   | 123 456 789                          |
| Numer telefonu stacjonarnego |                                      |
| Numer konta                  | 00 1234 1234 1234 1234 1234<br>zmień |

**Dane programu studiów**

|                                                                                                                                                                                                        |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Wniosek składasz na programie studiów                                                                                                                                                                  | (n-in-Is) Informatyka - studia I stopnia - stac.          |
| Aktualny etap studiów<br><small>Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś Dziekanat/Biuro ds. Kształcenia Doktorantów o rozliczenie poprzedniego etapu.</small> | 3 semestr, 2 rok, specjalność<br>(semestr zimowy 2025/26) |

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

\*Jeśli twoje dane się zmieniły i nie są zgodne z tym co widzisz na tym ekranie skontaktuj się z Dziekanatem w celu zmiany danych.

8. Ekran 3 → wpisz kwotę zapomogi, o jaką się starasz, wybierz powód i opisz swoją sytuację by Komisja mogła rozpatrzyć wniosek.

Proszę o przyznanie zapomogi w wysokości

zł

z powodu:

|                                  |                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/>            | inny szczególnie uzasadniony przypadek                                                                                                                   |
| <input type="radio"/>            | korzystanie lub pozostawanie na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych |
| <input type="radio"/>            | nagłej i przejściowej choroby wnioskodawcy                                                                                                               |
| <input type="radio"/>            | narodziny dziecka                                                                                                                                        |
| <input type="radio"/>            | szkód spowodowanych przez pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę                                                                                    |
| <input checked="" type="radio"/> | utruty zatrudnienia przez wnioskodawcę lub jego małżonka                                                                                                 |
| <input type="radio"/>            | śmierć najbliższego członka rodziny                                                                                                                      |
| <input type="radio"/>            | inne zdarzenie (wpisz powód)                                                                                                                             |

**Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej**

Limit 8000, wprowadzono 141 znaków

Tutaj opisz co dokładnie się wydarzyło. Pamiętaj, że musisz posiadać dokumenty potwierdzające znalezienie się w przejściowo trudnej sytuacji.

**Data zdarzenia**

RRRR-MM-DD 

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

9. [Ekran 4](#) → kliknij dodaj i wypisz wszystkie załączniki, które zostaną dołączone do wniosku (załączników nie da się dodać elektronicznie, należy jednak je wypisać i dostarczyć w wersji papierowej wraz z wnioskiem)

#### Ekran 4

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

#### Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

[dodaj](#)  

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

|                                                                                                             |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| dokument potwierdzający trudną sytuację                                                                     |  |
| np. wypowiedzenie umowy o pracę                                                                             |  |
| np. dokumentacja medyczna                                                                                   |  |
| <a href="#">dodaj</a>  |                                                                                       |

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

10. Informacje uzupełniające → zapoznaj się z oświadczeniem oraz regulaminem, gdy to zrobisz wyraż zgodę na dostarczenie decyzji elektronicznie byśmy mogli ją do ciebie wysłać.

#### Informacje uzupełniające

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

#### Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące przyznanego mi stopnia niepełnosprawności, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10.05.2018 r. (Dz. U.2018 poz. 1000 ) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Dolnośląski DSW danych osobowych zawartych we wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem się z poniższymi zapisami: Student lub doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomoga) tylko na jednym kierunku. Przepis dotyczy zarówno sytuacji, gdy student studiuje na więcej niż jednym kierunku na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW, jak też gdy studiuje na kolejnym kierunku w innej uczelni. Jeśli studentowi lub doktorantowi w danym roku akademickim zostaną przyznane świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomoga) na więcej niż jednym kierunku studiów, ma on obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu drugiej lub kolejnej decyzji o przyznaniu świadczenia wybrać kierunek studiów, na którym będzie pobierał świadczenia. Pozostałe komisje stypendialne, które przyznały studentowi lub doktorantowi świadczenia pomocy materialnej, muszą być niezwłocznie poinformowane przez niego na piśmie o rezygnacji z pobierania przyznanych świadczeń. Jeśli student lub doktorant zrezygnuje z pobierania świadczeń pomocy materialnej na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW z powodów opisanych powyżej po tym, jak świadczenia te zostały mu już wypłacone, jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu tych świadczeń na konto Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.

- ☒ Podaj liczbę semestrów, na których byłeś studentem. Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Liczba wynosi:

- ☒ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

## 11. Podsumowanie → pamiętaj o zarejestrowaniu wniosku przed wydrukiem!

### Podsumowanie

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.

**Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku** i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć.

Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

zobacz podgląd wniosku 

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

12. **Drukowanie** → jeśli stan wniosku to Zarejestrowany możesz wydrukować swój wniosek

|                          | Nazwa              | Stan           | Tury      | Organizator                                       | Cykl                      |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|--------------------|----------------|-----------|---------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Wniosek o zapomogę | Zarejestrowany | w trakcie | Uniwersytet<br>Dolnośląski<br>DSW we<br>Wrocławiu | Rok akademicki<br>2025/26 | drukuj <br>szczegóły  |

13. **Dostarczenie** → wydrukowany i **podpisany** wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy dostarczyć do DOFSu bądź wrzucić do **wrzutni** znajdującej się **przed DOFSem** lub poprzez **pocztę** do:

Uniwersytet Dolnośląski DSW  
Dział Obsługi Finansowej Studenta  
Strzegomska 55 pok. 107 a  
53-611 Wrocław

## Kiedy wniosek może zostać odrzucony z przyczyn formalnych?

### 1. Przekroczenie dozwolonej liczby semestrów:

Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez **łączy okres 12 semestrów**, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

1. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
2. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Okres 12 semestrów, w trakcie których studentowi przysługują świadczenia rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów). Do okresu przysługiwania świadczeń **wlicza się wszystkie rozpoczęte** przez studenta **semestry** na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie **korzystania z urlopów** od zajęć. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.



3. Brak załączonych dokumentów potwierdzających znalezienie się w przejściowo trudnej sytuacji

Student, który nie załączy dokumentów będzie proszony do uzupełnienia braków formalnych w terminie 14 dni, jeśli do tego czasu ich nie dostarczy wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie

4. Staranie się o zapomogę z tego samego powodu kilka razy

Zgodnie z regulaminem „z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, za wyjątkiem ciężkiej choroby studenta lub śmierci bliskiego członka rodziny”

5. Staranie się o zapomogę więcej niż 2 razy w roku akademickim

Zgodnie z regulaminem zapomoga jest przyznawana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim”

6. Złożenie wniosku po upływie terminu 3 miesięcy od zdarzenia

Wniosek o zapomogę należy złożyć w DOFS nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia, uprawniającego do przyznania świadczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi po upływie 3 miesięcy od daty zdarzenia