



Proces rekrutacji FAQ

Zebraliśmy najczęściej zadawane pytania, aby ułatwić Ci proces rekrutacji. Jeśli masz dodatkowe wątpliwości, skontaktuj się z Biurem Rekrutacji.



Aktywacja Konta Kandydata

Pytania	Odpowiedzi
Nie otrzymałem(-am) linku aktywacyjnego. Co zrobić, by dokończyć zakładanie Konta Kandydata?	<ol style="list-style-type: none">1. Możliwe, że link aktywacyjny trafił do folderu SPAM/OFERTY/SPOŁECZNOŚCI. Jeśli wiadomości nie ma w tym folderze, to wyślij ponownie prośbę o link aktywacyjny.2. Na stronie logowania do Konta Kandydata znajduje się opcja „Wyślij ponownie e-mail aktywacyjny”. Możesz go znaleźć TUTAJ.3. Jeśli problem nadal występuje, to prosimy o kontakt z naszą infolinią pod numerem 71 757 28 63.
Zapisałem(-am) się online, ale bez założenia Konta Kandydata. Potem kliknąłem(-ęłam) w e-mailu, że chcę je założyć, ale nie zazaczyłem(-am), że chcę widzieć poprzednie rekrutacje. Po założeniu konta nie widzę swojego zapisu. Co mam zrobić, aby dokończyć proces i wysłać dokumenty elektronicznie?	Nic straconego. Wystarczy, że zgłosisz chęć połączenia wcześniejszego zapisu z Twoim Kontem Kandydata osobie pracującej w Biurze Rekrutacji. Napisz na adres rekrutacja@dsw.edu.pl z prośbą o połączenie konta z zapisem.
Mam problem z długim przetwarzaniem formularza. Po zapisie pokazuje się komunikat: „Przetwarzamy wysłany przez Ciebie zapis i może to potrwać 15 minut”. Jednak w tym przypadku trwa to znacznie dłużej. Dlaczego?	Jeśli przetwarzanie danych trwa dłużej niż 15 minut, to najprawdopodobniej zapisześ(-aś) się na ten sam kierunek dwa razy. W przypadku zmiany: specjalności, liczby rat, języka studiów – skontaktuj się z Biurem Rekrutacji.
Chcę potwierdzić Konto Kandydata, ale wyskakuje napis: „Niestety, ten token już wygasł i nie może być użyty”. Co należy zrobić w tym przypadku?	Możliwe, że wygasł Twój link aktywacyjny. Wyślij ponownie prośbę o link aktywacyjny. Jeśli to nie pomoże, to znaczy, że przekroczony został ustalony czas na potwierdzenie Konta Kandydata. Wówczas należy raz jeszcze złożyć konto .



Zdjęcia i dokumenty

Pytania	Odpowiedzi
Nie mam skanera, a zdjęcie jest nieczytelne. Czy mogę wysłać oryginały dokumentów, żeby osoba pracująca w Biurze Rekrutacji je zeskanowała?	Nie musisz posiadać skanera, by zeskanować dokumenty. Skorzystaj z aplikacji do zdjęć, którą pobierzesz ze sklepów Google Play lub App Store. Niektóre smartfony mają możliwość robienia zdjęć dokumentom. Taka jakość powinna wystarczyć, by wysłać dokumenty do Biura Rekrutacji.
Jestem absolwentem(-tką) naszego uniwersytetu. W Biurze Rekrutacji usłyszałem(-am), że nie muszę dostarczać dyplomu, wystarczy informacja o obronie. Jednak na Koncie Kandydata nadal widzę, że dyplom jest do wgrania. Co mam zrobić, żeby przejść dalej proces rekrutacji?	To normalne, że widzisz dyplom do podłączenia. Jeśli na Koncie Kandydata zostało wgrane zaświadczenie, to dyplom będzie do dostarczenia w późniejszym etapie lub bezpośrednio zatwierdzi go za Ciebie Biuro Rekrutacji. * Pamiętaj, że opcja bezpośredniego zatwierdzenia dyplomu przez Biuro Rekrutacji dotyczy wyłącznie absolwentów i absolwentki Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.
Gdzie znajdę wszystkie niezbędne regulaminy (np. regulamin studiów)?	Wszystkie dokumenty, z którymi możesz się zapoznać, znajdują się w zakładce „Regulaminy i dokumenty na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej.”.
Dlaczego muszę okazać dokumenty w oryginale?	Ze względu na wymogi ministerstwa, niektóre dokumenty Biuro Rekrutacji musi potwierdzić z oryginałem.

Pytania	Odpowiedzi
<p>Wgrałem(-am) dokument, np. dyplom, ale nie mam dostępu do umowy. Dodatkowo widzę, że procent realizacji procesu rekrutacji wynosi 0% mimo wgranego dyplomu. Co to oznacza?</p>	<p>W przypadku studiów wyższych i studiów MBA oznacza to, że skany dokumentów wgrane przez Ciebie w zakładce „DOSTARCZ” nie zostały jeszcze zatwierdzone. W związku z tym Biuro Rekrutacji nie umożliwia ich podpisania. Gdy sytuacja ulegnie zmianie, otrzymasz e-mail z taką informacją, a na Koncie Kandydata pojawi się opcja podpisania umowy.</p> <p>W przypadku studiów podyplomowych masz możliwość podpisania umowy przed akceptacją dokumentów przez Biuro Rekrutacji. Biuro Rekrutacji może zatwierdzić Twoje dokumenty później.</p> <p>* Pamiętaj, że po każdym wgraniu dokumentu Biuro Rekrutacji ma 72 godziny na jego zatwierdzenie.</p>
<p>Próbuję wgrać zdjęcie, ale nie chce załadować się poprawnie.</p>	<p>Sprawdź, czy wszystkie parametry techniczne zostały spełnione. Zdjęcie powinno mieć właściwy rozmiar oraz format. Jeśli system nie akceptuje Twojego zdjęcia, skorzystaj z podpowiedzi na naszej stronie internetowej.</p>
<p>Dokonałem(-am) zapisu i otrzymałem(-am) e-mail z dokumentami. Założyłem Konto Kandydata, ale nie mogę wgrać ich elektronicznie. Skąd wynika problem?</p>	<p>Możliwe przypadki:</p> <p>A) Założyłeś(-aś) Konto Kandydata po pierwszym zapisie na studia, ale nie zaznaczyłeś(-aś) opcji obserwowania historycznych rekrutacji. W takim przypadku napisz e-mail na adres reklamacje-zpi@dsw.edu.pl z prośbą o połączenie kont.</p> <p>B) Masz otwartą rejestrację na Koncie Kandydata, ale dostarczyłeś(-aś) pierwszy dokument papierowo. W takim przypadku pozostałe dokumenty również musisz dostarczyć w wersji papierowej.</p>



Inne pytania

Pytania	Odpowiedzi
W jaki sposób mogę złożyć rezygnację z aplikowania na studia? Czy wystarczy usunąć Konto Kandydata?	Zgłoś chęć rezygnacji do odpowiedniego Biura Rekrutacji. Adres e-mail oraz numer telefonu znajdziesz na końcu tego poradnika. Usunięcie Konta Kandydata nie oznacza rezygnacji z aplikowania na studia.
Dostarczyłem(-am) dokumenty w terminie, podpisałem podanie. Jednak w zakładce „Zapłać” zamiast 0 zł opłaty wpisowej widnieje 400 zł. Czy mam zignorować tę opłatę?	Opłata pokazuje się tylko wówczas, gdy minął termin ukończenia kompletowania dokumentów, który warunkuje otrzymanie promocji. W takim przypadku należy zgłosić się do Biura Rekrutacji. Możesz napisać e-mail lub zadzwonić.
Czy do Konta Kandydata można logować się poprzez system USOS?	Konto Kandydata i USOS to dwa odrębne systemy, dlatego musisz logować się do nich osobno. Nie ma możliwości logowania się do Konta Kandydata danymi z systemu USOS.



Kontakt do Biur Rekrutacji

Cieszymy się, że chcesz do nas dołączyć!

Jeśli masz dodatkowe pytania związane z procesem rekrutacji, skontaktuj się z naszym **Biurem Rekrutacji**.

ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław

infolinia rekrutacyjna: +71 356 15 31

Studia I i II stopnia

tel.: 539 670 477, 795 581 399, 539 670 456.

e-mail: rekrutacja@dsw.edu.pl

Studia podyplomowe

tel.: 795 581 399, 539 670 477, 71 757 28 63.

e-mail: sp@dsw.edu.pl