

# Zarządzanie w administracji publicznej

- Specjalność - studia II stopnia

**Kierunek: Administracja**

Hybrydowe **OD MARCA** Studia magisterskie

## Czego się nauczysz wybierając tą specjalność?

Społeczno-ekonomicznych, politycznych i prawnych mechanizmów zarządzania sprawami publicznymi.

Metod zarządzania w administracji. 😊

Przygotowywania dokumentów organizujących pracę urzędów administracji.

Wykorzystywania metod i technik selekcji pracowników.

Skutecznego motywowania pracowników.

Systemów ocen pracowniczych.

Organizowania pracy własnej i zespołu.

Aktywnego uczestniczenia w tworzeniu i racjonalizowaniu procesów administracyjnych i zarządczych w niemal każdej instytucji.

## Co jeszcze powinieneś wiedzieć?

W czasie nauki nasi studenci zyskują merytoryczną i praktyczną wiedzę o nowych rozwiązaniach i usługach, które pojawiają się w strukturach organizacyjnych administracji samorządowej i rządowej. Obszar ten jest niezwykle dynamiczny i generuje dużą ilość zmian, warto więc wyrobić w sobie nawyk nieustannego sprawdzania i „trzymania ręki na pulsie”.

## Praca dla Ciebie:

pracownik w strukturach administracji publicznej różnego szczebla i rodzaju (centralnej i terenowej, rządowej i samorządowej, zespolonej i niezespolonej), organizacjach pozarządowych i pożytku publicznego, działach personalnych w przedsiębiorstwach,  
pracownik organizacji pozarządowych,  
pracownik działu HR,  
pracownik administracyjny w biurach rachunkowych lub biurach podatkowych, kancelariach,  
pracownik administracyjny w organizacjach pozarządowych i firmach prywatnych.



## Program studiów

Moduły kształcenia specjalnościowego

### **Przykładowy program zajęć na specjalności:**

organizacja urzędów organów administracji publicznej  
zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji  
komunikacja z otoczeniem i Public Relations.