Uniwersytet Dolnośląski DSW Wrocław

wcześniej Dolnośląska Szkoła Wyższa

Administracja w biznesie

- Specjalność - studia I stopnia

Kierunek: Administracja

Hybrydowe Rekrutacja zakończona OD PAŹDZIERNIKA Studia licencjackie

Czego się nauczysz, wybierając tę specjalność?

Rozumieć najważniejsze zagadnienia i regulacje prawne dotyczące działalności gospodarczej

Poprawnie przygotować umowę cywilną oraz diagnozować problemy z zakresu prawa pracy i je rozwiązywać

Uczestniczyć w negocjacjach biznesowych i zarządzać projektami

Rozumieć zasady działania administracji oraz kształtowania relacji między administracją publiczną a podmiotami prywatnymi.

Obsługiwać od strony administracyjno-prawnej przedsiębiorstwa, współpracować z innymi podmiotami

Prowadzić dokumentację przedsiębiorstwa oraz wspomagać marketing jego usług

Rozwiniesz też umiejętności komunikacyjne oraz te z zakresu kształtowania otoczenia interesariuszy przedsiębiorstwa.

Co jeszcze powinieneś wiedzieć?

Podjęcie pracy na styku biznesu i administracji może stanowić dynamiczne wyzwanie dla ciągłego rozwoju i podnoszenia własnych kompetencji

Na specjalności masz możliwość elastycznego kształtowania ścieżki rozwoju w dwóch działach gospodarki: administracji i biznesie.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między dsw a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Praca dla Ciebie:

- specjalista z zakresu administracji
- urzędnik w dziale obsługującym firmy
- administracyjny pracownik przedsiębiorstwa
- referent, specjalista w urzędach miejskich, gminnych, urzędach marszałkowskich i starostwach powiatowych
- pracownik działu personalnego, referent, sekretarz
- pracownik administracyjnych w biurach rachunkowych lub biurach podatkowych, kancelariach, organizacjach pozarządowych i firmach prywatnych.

Program studiów

- prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej
- biznesplan
- negocjacje i mediacje w obrocie gospodarczym
- public relations
- zarządzanie projektami.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między dsw a studentem zawierana jest w formie pisemnej.