

# Administracja publiczna

- Specjalność - studia I stopnia

**Kierunek: Administracja**

**OD PAŹDZIERNIKA** Studia licencjackie

## Czego się nauczysz, wybierając tę specjalność?

Analizowania polityki prowadzonej przez państwo i jednostki samorządu terytorialnego.

Rozwiązań ustrojowych, zadań i finansowania administracji publicznej i samorządowej, struktury samorządu terytorialnego oraz organów administracyjnych, a także poznasz ich kompetencje.

Wykorzystywania podstawowych instrumentów i technik pozyskiwania informacji, niezbędnych do wykonywania usług publicznych.

Zasad działania administracji oraz kształtowania relacji między administracją publiczną, a podmiotami prywatnymi.

Prowadzenia negocjacji związanych z obszarami administracji

Kierowania zespołami ludzkimi oraz organizowania pracy biurowej.

### Co jeszcze powinieneś wiedzieć?

Administracja publiczna oferuje zbilansowany program, dzięki któremu zdobędziesz wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne, połączone z kompetencjami miękkimi.

Praca w administracji w związku ze stałym rozwojem usług publicznych i ich modernizacją jest pełna wyzwań, stabilna oraz stosunkowo dobrze płatna.

## Praca dla Ciebie:

Referent, specjalista w urzędach miejskich, gminnych, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.



Pracownik działu personalnego i administracyjnego, referent, sekretarz.

## Program studiów

Publiczne prawo gospodarcze

Ochrona środowiska

Status prawny pracowników administracji i etyka urzędnicza

Informacja publiczna

Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej

Polityka zdrowotna

Polityka kulturalna

Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej

Kapitał społeczny

Cyfryzacja administracji publicznej

Ochrona danych osobowych w administracji publicznej