

Administracja samorządowa

STUDIA II STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

Forma: Niestacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe

Cechy: Studia II stopnia • Od marca • Polski • 4 semestry



Czego się nauczysz?

- **Zrozumiesz procesy finansowe samorządów.** Dowiesz się, jak funkcjonuje gospodarka finansowa jednostek terytorialnych i jakie są zasady jej skutecznego zarządzania.
- **Poznasz zasady zarządzania strategicznego,** ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zmianą. Przygotujesz się do pracy w dynamicznie rozwijającej się administracji.
- **Opanujesz sztukę negocjacji w obszarze administracji.** Nauczysz się, jak skutecznie prowadzić rozmowy i zawierać korzystne dla jednostek administracyjnych porozumienia.
- **Dowiesz się, jak tworzyć dokumenty administracyjne.** Poznasz zasady oraz techniki ich sporządzania, co pozwoli Ci sprawnie działać w strukturach urzędowych.
- **Nauczysz się analizować politykę samorządową.** Będziesz umiał oceniać działania państwa i samorządu oraz dostosowywać strategię działań do zmieniających się realiów.
- **Zdobędziesz umiejętności kierowania zespołami.** Opanujesz organizowanie pracy grupy i zarządzanie pracownikami w jednostkach administracji samorządowej.

Praca dla Ciebie

- **Zatrudnij się jako referent w urzędzie miejskim.** Odpowiadaj za obsługę interesantów, przygotowywaj dokumenty administracyjne i wspieraj działania lokalnych instytucji.
- **Pracuj jako specjalista w urzędzie marszałkowskim.** Twórz strategię rozwoju regionalnego, współpracuj z jednostkami samorządowymi i dbaj o pozyskiwanie funduszy unijnych.
- **Zostań sekretarzem w starostwie powiatowym.** Zarządzaj obiegiem dokumentów, dbaj o prawidłowe funkcjonowanie urzędu i koordynuj pracę podległych działów.
- **Bądź pracownikiem spółki komunalnej.** Angażuj się w zarządzanie mieniem komunalnym, realizuj projekty inwestycyjne i zapewniaj ciągłość usług dla społeczności lokalnej.
- **Rozwijaj się jako pracownik działu personalnego.** Rekrutuj pracowników, prowadź dokumentację kadrową i organizuj procesy związane z polityką zatrudnienia w administracji.
- **Pracuj jako specjalista w placówce oświatowej.** Wspieraj administrację placówek, prowadź dokumentację uczniów i koordynuj współpracę z lokalnymi władzami.

Program studiów

Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.



- **Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

Wybrane zajęcia kierunkowe:

- Cyfryzacja administracji publicznej
- Zasady ustroju politycznego państwa
- Zasady tworzenia i stosowania prawa
- Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
- System ochrony prawnej
- Postępowanie sądowo-administracyjne
- Strategia rozwoju lokalnego i regionalnego
- Fundusze europejskie i system finansowania projektów
- Zarządzanie kapitałem ludzkim
- Prawo karne skarbowe
- Publiczne prawo konkurencji

Wybrane zajęcia specjalnościowe:

- Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego
- Odpowiedzialność i rozliczalność w administracji publicznej
- Organy kontroli i ochrony prawnej
- Kształtowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego
- Planowanie inwestycyjne i zagospodarowanie przestrzenne
- Ochrona środowiska i gospodarka odpadami w polityce jednostek samorządu terytorialnego
- Prawa i obowiązki obywateli
- Zarządzanie projektami rozwojowymi
- Strategia rozwoju lokalnego i regionalnego
- Fundusze europejskie i system finansowania projektów
- Projektowanie inwestycyjne i prawo ochrony środowiska



- Odpowiedzialność w administracji publicznej

Rozwijaj kompetencje językowe na studiach II stopnia

- W 4. semestrze obowiązkowo zrealizujesz przedmiot w języku angielskim, dostosowany do wybranej specjalności.
- Dodatkowo możesz wybrać dwa kolejne przedmioty w tym języku – wykładowy i ćwiczeniowy.
- To świetna okazja, aby rozwijać kompetencje językowe i zdobywać wiedzę w międzynarodowym kontekście.

Praktyki i staże

Praktyki zawodowe to ważny element studiów. Studenci studiów magisterskich realizują **480 godzin praktyk w całym toku studiów**, zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

Sposób zaliczenia studiów

- Studia II stopnia kończą się przygotowaniem i obroną pracy magisterskiej.
- W trakcie studiów zaliczenia poszczególnych przedmiotów odbywają się na podstawie projektów, prezentacji, egzaminów pisemnych lub ustnych.
- Całość ma charakter praktyczny i ukierunkowany na rozwój kompetencji zawodowych.

Zasady rekrutacji

- Jeśli **masz już dyplom licencjata lub inżyniera**, możesz zostać studentem studiów drugiego stopnia.
- Trwają **one 2 lata** i kończą się obroną pracy magisterskiej oraz uzyskaniem dyplomu magistra.
- O przyjęciu na studia **decyduje kolejność zgłoszeń oraz złożenie kompletu dokumentów i spełnienie wymogów wynikających z zasad rekrutacji.**

[Dowiedz się więcej](#)

Stypendia i zniżki

- Możesz otrzymać te **same stypendia**, co studenci uczelni publicznych, w tym **naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.**
- Dodatkowo, **elastyczny system opłat** pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.

[Dowiedz się więcej](#)