

E-administracja z elementami AI

STUDIA I STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

Forma: Niestacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe

Cechy: Studia I stopnia licencjackie • Od marca • Polski



Czego się nauczysz?

- Poznasz **podstawy prawne informatyzacji administracji publicznej**, co pozwoli Ci skutecznie zarządzać procesami cyfrowymi w urzędach i instytucjach.
- Zrozumiesz, jak **funkcjonuje współczesna administracja**, w tym cyfryzacja procesów, co przygotuje Cię do pracy w dynamicznie zmieniającym się środowisku.
- Dowiesz się, czym jest **wykluczenie cyfrowe**, co pozwoli Ci tworzyć rozwiązania przeciwdziałające temu zjawisku i zwiększać dostępność usług publicznych.
- Nauczysz się **pozyskiwać fundusze europejskie na projekty informatyczne**, co umożliwi Ci wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w administracji publicznej.
- Zdobędziesz umiejętności **zarządzania wiedzą z użyciem narzędzi IT**, co pozwoli Ci efektywnie wykorzystywać dane w jednostkach administracji publicznej.
- Opanujesz **zasady bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych**, co przygotuje Cię do ochrony informacji w środowisku cyfrowym.

Praca dla Ciebie

- **Pracuj jako specjalista ds. administracji cyfrowej w urzędzie gminy.** Wdrażaj rozwiązania e-administracji, obsługuj platformy elektroniczne i zapewniaj wsparcie mieszkańcom.
- **Zatrudnij się jako referent w urzędzie marszałkowskim.** Prowadź dokumentację elektroniczną, zarządzaj repozytoriami danych i wspieraj realizację usług cyfrowych dla obywateli.
- **Bądź sekretarzem w jednostkach samorządu terytorialnego.** Organizuj pracę biurową, dbaj o archiwizację dokumentów cyfrowych.
- **Pracuj jako specjalista ds. bezpieczeństwa danych w administracji publicznej.** Nadzoruj systemy teleinformatyczne, zapewniając ich zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych.
- **Zostań koordynatorem projektów IT w administracji publicznej.** Zarządzaj wdrażaniem i utrzymaniem aplikacji teleinformatycznych, zapewniając efektywność cyfrowych rozwiązań.
- **Zatrudnij się jako pracownik działu personalnego w firmie prywatnej.** Wspieraj procesy HR, zarządzaj dokumentacją cyfrową.

Program studiów

Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

Koło naukowe – rozwijaj swoje zainteresowania i zdobywaj dodatkowe umiejętności poprzez udział w projektach badawczych, warsztatach i konferencjach.

Wykłady z praktykami – eksperci z rynku dzielą się swoją wiedzą i doświadczeniem.



Nowoczesne narzędzia i programy – korzystaj z aktualnych technologii, które są standardem w branży.

Symulacje – podejmuj decyzje w warunkach rynkowych, ucząc się na błędach i sukcesach.

Projekty grupowe – rozwiązuj realne problemy biznesowe, współpracując z innymi studentami.

Staże i praktyki – zdobywaj doświadczenie w firmach, które pozwoli Ci lepiej zrozumieć rynek pracy.

Case studies – analiza realnych przypadków.

Wybrane zajęcia kierunkowe:

- Ekonomia
- Podstawy prawoznawstwa
- Konstytucyjny system organów państwowych
- Prawo administracyjne
- Finanse publiczne
- Finanse jednostek samorządu terytorialnego
- Prawo pracy
- Ochrona własności intelektualnej
- Zarządzanie kryzysowe
- Postępowanie administracyjne
- Ustrój samorządu terytorialnego
- Zamówienia publiczne
- Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej
- Legislacja administracyjna

Wybrane zajęcia specjalnościowe:

- Informatyzacja administracji publicznej – podstawy prawne
- E-postępowanie administracyjne
- E-PUAP, e-Doręczenia i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych
- Rola e-demokracji, e-administracji, e-usługi
- Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów elektronicznych
- Biuletyn Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej
- Architektura teleinformatyczna e-urzędu
- Społeczeństwo informacyjne w obliczu AI i wykluczenia cyfrowego



- Bezpieczeństwo danych w systemach teleinformatycznych
- Wdrażanie i utrzymanie aplikacji teleinformatycznych – koncepcja i metodyka

Nauka języka obcego

Na studiach stacjonarnych:

- 252 godzin nauki jednego języka obcego (84 godzin w semestrze, od 3 do 5 semestru).

Na studiach niestacjonarnych:

- 228 godzin nauki jednego języka obcego (76 godzin w semestrze, od 3 do 5 semestru).

Możesz wybrać: **j. angielski** lub **j. niemiecki**

Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują **960 godzin praktyk** (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

Sposób zaliczenia studiów

Przygotowujesz pracę dyplomową, która opisuje praktyczne lub teoretyczne zagadnienie związane z Twoim kierunkiem. Badając akty normatywne, literaturę przedmiotu i orzecznictwo, jak również przeprowadzając własne analizy, pracujesz nad autorską propozycją ujęcia wybranego zagadnienia. Wszystko, czego nauczysz się podczas studiów, pozwala Ci na stworzenie profesjonalnej pracy opartej na rzeczywistych danych i działaniach. By uzyskać tytuł licencjata, taką pracę dyplomową musisz obronić przed komisją. **To Ty wyznaczasz kierunek swojej pracy!**

Zasady rekrutacji

- Studentem studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW możesz zostać po **ukończeniu szkoły średniej, zdaniu matury i odebraniu świadectwa dojrzałości**.
- O przyjęciu na studia **decyduje kolejność zgłoszeń oraz złożenie kompletu dokumentów i spełnienie wymogów wynikających z zasad rekrutacji**.

Stypendia i zniżki

- Możesz **otrzymać te same stypendia**, co studenci uczelni publicznych, w tym **naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi**.
- Dodatkowo, **elastyczny system opłat** pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.
- Dodatkowe **stypendium dla najlepszych absolwentów** Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW studiów I stopnia bezpośrednio



[Dowiedz się więcej](#)

kontynuujących naukę na studiach II stopnia.
[Dowiedz się więcej](#)