

Administracja celno-skarbowa

STUDIA I STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

Forma: Niestacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe

Cechy: Studia I stopnia licencjackie • Od marca • Polski



Czego się nauczysz?

- Poznasz **system podatkowy i celny w Polsce**, co pozwoli Ci skutecznie analizować przepisy prawa podatkowego krajowego, międzynarodowego i wspólnotowego.
- Zdobędziesz **wiedzę z prawa administracyjnego**, dzięki której będziesz mógł pracować w jednostkach administracji publicznej lub prywatnych kancelariach prawniczych.
- Nauczysz się **funkcjonowania aparatu fiskalnego państwa**, zrozumiesz wpływ systemów fiskalnych na sektor gospodarczy, bankowy i inne obszary.
- Rozwiniesz **umiejętności pracy zespołowej i indywidualnej**, co pozwoli Ci odnaleźć się zarówno w urzędach, jak i w sektorze prywatnym.
- Poznasz **problematykę egzekucji administracyjnej i zobowiązań podatkowych**, co przygotuje Cię do pracy w administracji skarbowej oraz kancelariach podatkowych.
- Opanujesz **zasady opodatkowania dochodów i majątku**, co pozwoli Ci świadczyć usługi doradcze i wspierać klientów w sprawach podatkowych.

Praca dla Ciebie

- **Pracuj jako specjalista w urzędzie celno-skarbowym.** Prowadź sprawy związane z odprawą celną towarów, analizą dokumentów i egzekucją obowiązków celnych oraz podatkowych.
- **Zatrudnij się jako pracownik w urzędzie skarbowym.** Obsługuj klientów, weryfikuj deklaracje podatkowe i wspieraj procesy związane z kontrolą poprawności rozliczeń podatkowych.
- **Bądź specjalistą w urzędzie kontroli skarbowej.** Realizuj zadania związane z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów podatkowych.
- **Pracuj jako specjalista w firmie zajmującej się handlem zagranicznym.** Prowadź procesy celne, dokumentację importowo-eksportową i zapewnij zgodność działań z prawem międzynarodowym.
- **Zostań doradcą podatkowym w kancelarii prawniczej.** Wspieraj klientów w interpretacji przepisów podatkowych, przygotowywaj opinie i reprezentuj ich przed urzędami skarbowymi.
- **Zatrudnij się jako specjalista ds. egzekucji administracyjnej.** Prowadź postępowania związane z zaległościami podatkowymi.

Program studiów

Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

Koło naukowe – rozwijaj swoje zainteresowania i zdobywaj dodatkowe umiejętności poprzez udział w projektach badawczych, warsztatach i konferencjach.



Wykłady z praktykami – eksperci z rynku dzielą się swoją wiedzą i doświadczeniem.

Nowoczesne narzędzia i programy – korzystaj z aktualnych technologii, które są standardem w branży.

Symulacje – podejmuj decyzje w warunkach rynkowych, ucząc się na błędach i sukcesach.

Projekty grupowe – rozwiązuj realne problemy biznesowe, współpracując z innymi studentami.

Staże i praktyki – zdobywaj doświadczenie w firmach, które pozwoli Ci lepiej zrozumieć rynek pracy.

Case studies – analiza realnych przypadków.

Wybrane zajęcia kierunkowe:

- Ekonomia
- Podstawy prawoznawstwa
- Konstytucyjny system organów państwowych
- Prawo administracyjne
- Finanse publiczne
- Finanse jednostek samorządu terytorialnego
- Prawo pracy
- Ochrona własności intelektualnej
- Zarządzanie kryzysowe
- Postępowanie administracyjne
- Ustrój samorządu terytorialnego
- Zamówienia publiczne
- Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej
- Legislacja administracyjna

Wybrane zajęcia specjalnościowe:

- Podstawy prawa celnego UE
- Organizacja i zadania Krajowej Administracji Skarbowej
- Wspólna Taryfa Celna
- Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym
- Postępowanie podatkowe
- Opodatkowanie majątku i opłaty publicznoprawne
- Zobowiązania podatkowe i egzekucja administracyjna



- Opodatkowanie obrotu – podatki pośrednie
- Opodatkowanie dochodu i przychodu
- Pochodzenie i wartość celna towarów
- Dług celny

Nauka języka obcego

Na studiach stacjonarnych:

- 252 godzin nauki jednego języka obcego (84 godzin w semestrze, od 3 do 5 semestru).

Na studiach niestacjonarnych:

- 228 godzin nauki jednego języka obcego (76 godzin w semestrze, od 3 do 5 semestru).

Możesz wybrać: **j. angielski** lub **j. niemiecki**

Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują **960 godzin praktyk** (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

Sposób zaliczenia studiów

Przygotowujesz pracę dyplomową, która opisuje praktyczne lub teoretyczne zagadnienie związane z Twoim kierunkiem. Badając akty normatywne, literaturę przedmiotu i orzecznictwo, jak również przeprowadzając własne analizy, pracujesz nad autorską propozycją ujęcia wybranego zagadnienia. Wszystko, czego nauczysz się podczas studiów, pozwala Ci na stworzenie profesjonalnej pracy opartej na rzeczywistych danych i działaniach. By uzyskać tytuł licencjata, taką pracę dyplomową musisz obronić przed komisją. **To Ty wyznaczasz kierunek swojej pracy!**

Zasady rekrutacji

- Studentem studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW możesz zostać po **ukończeniu szkoły średniej, zdaniu matury i odebraniu świadectwa dojrzałości**.
- O przyjęciu na studia **decyduje kolejność**

Stypendia i zniżki

- Możesz **otrzymać te same stypendia**, co studenci uczelni publicznych, w tym **naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi**.
- Dodatkowo, **elastyczny system opłat** pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.



zgłoszeń oraz złożenie kompletu dokumentów i spełnienie wymogów wynikających z zasad rekrutacji.

[Dowiedz się więcej](#)

- Dodatkowe **stypendium dla najlepszych absolwentów** Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW studiów I stopnia bezpośrednio kontynuujących naukę na studiach II stopnia.

[Dowiedz się więcej](#)