

Prawne kompetencje managera

STUDIA PODYPLOMOWE



Program studiów

9

150

10

2

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

Prawne aspekty zarządzania personelem (40 godz.)

- Kurs wyposaży studenta w narzędzia skutecznego zarządzania personelem zgodnie z przepisami prawa pracy.
- Student dowie się, jak prawidłowo dobrać rodzaj umowy:
 - umowa cywilnoprawna,
 - umowa o pracę.
- Student pozna, który rodzaj umowy o pracę wybrać w danej sytuacji.
- Student nauczy się, jak określić zakres czynności pracownika i skutecznie egzekwować jego obowiązki w granicach prawa pracy.
- Kurs obejmuje kształtowanie wynagrodzenia pracownika w zgodzie z zasadą równego traktowania.
- Student pozna efektywne planowanie czasu pracy.
- Przedmiot obejmuje zagadnienia związane ze zmianą warunków pracy.
- Student dowie się, jak prawidłowo zakończyć współpracę:
 - poprzez rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem,
 - poprzez rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, tak aby minimalizować ryzyko sprawy sądowej.
- Kurs pokazuje, jak osiągnąć cele biznesowe, przestrzegając praw pracownika i unikając konsekwencji naruszenia przepisów prawa pracy.

Prawne aspekty zarządzania przedsiębiorstwem (40 godz.)

- Kurs pokaże, jak realizować wizję biznesową i prowadzić biznes w sposób bezpieczny prawnie.
- Student dowie się, jak dobrać formę prowadzenia działalności gospodarczej w zależności od celów i rodzaju działalności:
 - jednoosobowa działalność gospodarcza,
 - spółka cywilna,
 - spółka prawa handlowego,
 - fundacja.
- Student pozna obowiązki przedsiębiorcy jednoosobowego oraz członków zarządu i rady nadzorczej w spółkach handlowych.
- Omówiona zostanie odpowiedzialność cywilna i karna przedsiębiorców i organów spółek.



- Kurs obejmuje zasady kontroli przedsiębiorców i urzędy kontrolujące działalność gospodarczą.
- Student dowie się, jak przygotować się do kontroli i jak postępować w jej trakcie.
- Omówione zostaną najczęstsze umowy handlowe, w tym:
 - zasady zawierania korzystnych umów,
 - sposoby zabezpieczenia w umowach,
 - nauka windykacji należności.
- Student pozna zasady wykorzystywania AI w przedsiębiorstwie.

Prawne aspekty zarządzania relacjami z klientem i kontrahentem (40 godz.)

- Student dowie się, jak budować relacje z klientami i kontrahentami zgodnie z przepisami prawa.
- Kurs obejmuje zagadnienia z zakresu prawa konsumenckiego:
 - prawa konsumentów,
 - rozpatrywanie reklamacji na produkty i usługi,
 - zasady informowania o cenach,
 - polubowne załatwianie sporów z konsumentami i kontrahentami,
 - prawne aspekty negocjacji umów handlowych,
 - niedozwolone klauzule w umowach z konsumentami.
- Kurs obejmuje zagadnienia z zakresu prawa konkurencji:
 - zabronione czyny nieuczciwej konkurencji,
 - odpowiedzialność za naruszenia prawa konkurencji,
 - prowadzenie negocjacji w zgodzie z przepisami.
- Kurs obejmuje zakres ochrony danych osobowych:
 - znaczenie znajomości RODO dla przedsiębiorcy,
 - zasady ochrony i przechowywania danych osobowych klientów i kontrahentów,
 - typowe problemy RODO, z którymi może spotkać się przedsiębiorstwo.

Prawne aspekty prowadzenia biznesu online (30 godz.)

- Student dowie się, jak bezpiecznie sprzedawać towary lub usługi w sieci.
- Kurs obejmuje tematy związane z rozpoczęciem biznesu online:
 - warunki niezbędne do prowadzenia działalności w sieci,
 - towary i usługi, których nie wolno sprzedawać online.
- Omówione zostaną obowiązki przedsiębiorcy świadczącego usługi drogą elektroniczną.



- Student pozna zasady tworzenia strony internetowej firmy:
 - wymagane treści,
 - poprawna struktura i funkcjonalność.
- Kurs obejmuje legalne sposoby pozyskiwania klientów w internecie i przez środki porozumiewania się na odległość.
- Omówione zostaną elektroniczne platformy sprzedażowe (marketplace) oraz ich odpowiedzialność za transakcje.
- Student pozna szczególne obowiązki podatkowe związane z biznesem online.
- Kurs obejmuje zagadnienia praw autorskich i własności intelektualnej innych podmiotów oraz zasady ich respektowania w biznesie online, aby uniknąć konsekwencji prawnych.