

Administracja - prawo, zarządzanie i organizacja z elementami AI

Sposób realizacji studiów: Online

2 semestry

Program studiów

Zajęcia odbywają się w formie hybrydowej. Spotkania mają charakter wykładów, ćwiczeń i warsztatów z uwzględnieniem praktycznych studiów przypadków.

Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich zajęć.

- Wstęp do prawoznawstwa – 15 godz.
- Prawo administracyjne – 15 godz.
- Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne – 18 godz.
- Podstawy prawa cywilnego – 15 godz.
- Prawo finansów publicznych – 15 godz.
- Prawo i fundusze europejskie – 9 godz.
- Ochrona danych osobowych i informacji – 9 godz.
- Praktyki antykorupcyjne i etyka w administracji – 15 godz.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi – 15 godz.
- Ochrona własności intelektualnej – 15 godz.
- Teoria zarządzania i organizacji – 12 godz.
- Organizacja pracy biura – 12 godz.
- Umiejętności miękkie i komunikacja interpersonalna – 15 godz.



Liczba miesięcy nauki: **10**



Liczba godzin: **180**



Liczba zjazdów: **12**



Liczba semestrów: **2**

<https://www.dsw.edu.pl/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/kierunki/administracja-prawo-zarzadzanie-i-organizacja-z-elementami-ai>