

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dolnośląska Szkoła Wyższa (DSW), jest niepubliczną, akademicką Uczelnią, działającą na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 t.j.ze zm., zwanej dalej ustawą).
2. Uczelnia wpisana jest do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową "118".
3. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej z siedzibą we Wrocławiu

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 2

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Rektor może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać uczestnik studiów podyplomowych.
3. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie wymogów określonych w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe.
4. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń za wyjątkiem przypadków gdy wymagana jest rozmowa kwalifikacyjna.

ORGANIZACJA NAUKI

§ 3

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym, zaś liczba semestrów zależy od kierunku studiów podyplomowych.
2. Program studiów określa szczegółową tematykę przedmiotów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
4. Przedmioty mogą być realizowane w ramach modułów tematycznych.
5. Zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
6. Przystąpienie do egzaminu końcowego jest uwarunkowane uczestnictwem w przynajmniej siedemdziesięciu pięciu procentach (75 %) zajęć dydaktycznych. W przypadku nie uzyskania wymaganej frekwencji uczestnik będzie zobowiązany do pisemnego zaliczenia każdego przedmiotu realizowanego w ramach programu na poszczególnych studiach podyplomowych.
7. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie przedmiotów objętych planem studiów oraz – jeśli koncepcja studiów tego wymaga – napisanie pracy końcowej oraz zdanie egzaminu końcowego.
8. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów potwierdzonych uzyskaniem efektów kształcenia.
9. W przypadku negatywnej oceny z przedmiotu, egzaminu końcowego lub pracy końcowej uczestnik zobowiązany jest do dokonania poprawek w wyznaczonym terminie a dla egzaminów końcowych, prac wskazaniami zawartym w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez egzaminatora lub promotora.
10. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może na uzasadniony wniosek uczestnika przesunąć termin pracy końcowej.
11. Na studiach podyplomowych obowiązuje system ocen stosowany w Dolnośląskiej Szkole Wyższej:

- 1) bardzo dobra (5)
- 2) dobra plus (4,5)
- 3) dobra (4)
- 4) dostateczna plus (3,5)

- 5) dostateczna (3)
 - 6) niedostateczna (2)
 - 7) nieklasyfikowany (NK)
12. Egzamin końcowy i praca końcowa zostają zaliczone, o ile uczestnik uzyska co najmniej ocenę dostateczną z każdej wyżej wymienionej formy sprawdzenia wiedzy.
 13. Nieobecność – również usprawiedliwiona – nie zwalnia od obowiązku zaliczenia przedmiotu.
 14. Uczestnikowi, który uzyskał ocenę negatywną z egzaminu lub nie usprawiedliwił nie przystąpienia do egzaminu przysługuje prawo jednej poprawki.
 15. W wypadkach szczególnych na uzasadniony wniosek uczestnika Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może przedłużyć termin zaliczenia przedmiotu w trybie indywidualnym.

UPRAWNIENIA UCZESTNIKA

§ 4

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczestnik otrzymuje:
 - 1) regulamin studiów podyplomowych,
 - 2) regulamin opłat,
 - 3) program studiów.
2. Uczestnik ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
3. Uczestnik ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty.
4. Uczestnik ma prawo do krytyki rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników. Krytykę tę może wyrażać za pośrednictwem starosty grupy, w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz Uczelni lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA

§ 5

1. Uczestnik, który zaliczył pozytywnie przedmioty, zdał egzamin końcowy czy uzyskał pozytywną ocenę z pracy końcowej otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z wymogami ustawy.
2. Ostateczną oceną studiów podyplomowych może być:
 - a) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin końcowy:
 - ocena z egzaminu końcowego;
 - b) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin oraz praca podyplomowa:
 - średnia z ocen z pracy końcowej i oraz egzaminu końcowego;
 - c) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych są zaliczenia przedmiotów i egzamin końcowy:
 - średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów;
 - ocena z egzaminu końcowego.
 Wynik studiów stanowi sumę: 3/4 z wszystkich ocen oraz 1/4 oceny wymienionej z egzaminu końcowego.
 - d) W przypadku gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest studium przypadku, konspekt szkoleniowy, test wiedzy i egzamin:
 - średnia ocen z testu-wiedzy (25%), studium przypadku/konspektu szkoleniowego (25%) i-egzaminu końcowego-(50%)
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony odpowiednio zgodnie z ust. 2 odpowiednio a), b), c), d) :

1)	do 3,24	- dostateczny (3,0),
2)	od 3,25 do 3,74	- dostateczny plus (3,5),
3)	od 3,75 do 4,24	- dobry (4,0),
4)	od 4,25 do 4,74	- dobry plus (4,5),
5)	od 4,75	- bardzo dobry (5,0).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 3, maksymalnie o jeden stopień.
5. Warunkiem wydania świadectwa jest uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uczelni.

POZOSTAŁE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 6

1. Uczestnicy Studiów Podyplomowych mają prawo do:
 - 1) spotkań w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem dydaktycznym Uczelni;
 - 2) ubiegania się o uczestnictwo w projektach badawczych prowadzonych w Uczelni. Zgodę na uczestnictwo wyraża kierownik takiego projektu;
 - 3) wyboru starosty grupy, który reprezentuje uczestników przed kierownikiem studiów, Dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych oraz władzami Uczelni;
 - 4) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia;
2. Uczestnik ma prawo rezygnacji ze studiów, co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o naukę, o której mowa w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe. Rezygnacja wymaga powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Uczestnik, który zrezygnował ze studiów podyplomowych, może ubiegać się o ich wznowienie, jednak nie później niż przed upływem jednego roku od daty ich przerwania. Pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku, czego DSW nie gwarantuje. Wznowienie studiów wiąże się z kosztami określonymi w regulaminie opłat Studiów Podyplomowych dla aktualnego roku akademickiego.
4. Uczestnik studiów podyplomowych powinien regularnie monitorować stan swoich płatności za pomocą swojego konta USOSweb.

PRZERWA W STUDIACH

§ 7

1. Osoba, która z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o zgodę na roczną przerwę w studiach podyplomowych.
2. Uczestnik, który przerwał studia podyplomowe może ubiegać się o ich wznowienie, jednak nie później niż przed upływem 1 roku od daty ich przerwania pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku, czego DSW nie gwarantuje.
3. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego słuchacza i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z aktualnie obowiązującym „Regulaminem opłat”.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 8

1. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych skreśla uczestnika z listy w przypadku:
 - 1) otrzymania rezygnacji ze studiów ze strony uczestnika w formie pisemnej,
 - 2) braku obecności na co najmniej trzech zjazdach
 - 3) w przypadku nie uzyskania zaliczenia z przedmiotów
 - 4) w przypadku nie złożenia pracy końcowej w terminie określonym przez opiekuna merytorycznego kierunku,
 - 5) w przypadku nie wniesienia co najmniej trzech rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat,
2. Po skreśleniu z listy uczestników, uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.
3. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych przysługuje w ciągu 14 dni odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Uczestnik, który został skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o ich reaktywację jednak nie później niż przed upływem 1 roku od daty skreślenia.
5. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego słuchacza i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych.
6. Słuchacz, który chce reaktywować studia podyplomowe powinien na początku kolejnego roku akademickiego złożyć do Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych stosowny pisemny wniosek o reaktywowanie studiów podyplomowych.

7. Warunki reaktywacji określa Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych.
8. Studia podyplomowe można reaktywować tylko jeden raz.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych służy odwołanie do Rektora.
2. Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy).
3. Regulamin studiów podyplomowych jest uchwalany przez Senat Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.