

Umowa nr

(zgodnie z systemem MIDAS)

o dofinansowanie kosztów nauki, w ramach programu „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”

Zawarta w dniu w pomiędzy:
(miesiąc słownie) (miejsowość)

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanym dalej „**PFRON**”, który reprezentują:

- 1) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)
- 2) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a

Panem/Panią
zamieszkałym/ą w
przy ul....., legitymującym/cą się dowodem osobistym
seria numer, wystawionym w dniu
..... przez,
nr PESEL, zwanym/ą dalej „**Beneficjentem pomocy**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON, w ramach programu „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”, kosztów nauki pobieranej przez Beneficjenta pomocy.....
.....
(nazwa i adres szkoły, rok nauki, wydział, kierunek)
.....
.....
....., zwanej dalej „**nauką**”.

w sytuacji, gdy Wnioskodawca pobiera naukę równocześnie w ramach kilku form kształcenia lub pobiera naukę na kilku kierunkach danej formy kształcenia, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON, w ramach programu „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”, kosztów nauki pobieranej przez Beneficjenta pomocy w:
 - 1)
(nazwa i adres szkoły, rok nauki, wydział, kierunek)
.....,
 - 2)
(nazwa i adres szkoły, rok nauki, wydział, kierunek)
.....,
 - 3) itd.,
zwanej dalej „**nauką**”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy kosztów nauki, dofinansowywanych przez PFRON, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
3. Beneficjent pomocy oświadcza, że:
 - 1) znane są mu zapisy programu i procedur realizacji programu „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”, zwanego dalej „**programem STUDENT II**”,
 - 2) o dofinansowanie ze środków PFRON kosztów nauki w półroczach, o których mowa w § 2 ust. 1 ubiega się tylko w Oddziale PFRON,
 - 3) na dzień zawarcia umowy spełnia warunki uczestnictwa w programie STUDENT II,
 - 4) nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.
4. Beneficjent pomocy przyjmuje do wiadomości i stosowania, że uzyskane środki są środkami publicznymi, w związku z tym podlegają szczególnej kontroli.

§ 2

1. PFRON dofinansowuje koszty nauki Beneficjenta pomocy w roku akademickim/szkolnym*/..... do łącznej wysokości.....zł (słownie złotych:.....), w tym na:
 - 1) półrocze nauki trwające od dnia..... do dnia....., do wysokości.....zł (słownie złotych:),
 - 2) półrocze nauki trwające od dnia..... do dnia....., do wysokości.....zł (słownie złotych:).

w sytuacji, gdy Wnioskodawca pobiera naukę równocześnie w ramach kilku form kształcenia lub pobiera naukę na kilku kierunkach danej formy kształcenia, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. PFRON dofinansowuje koszty nauki Beneficjenta pomocy w roku akademickim/szkolnym */..... do łącznej wysokości.....zł (słownie złotych:.....), w tym na:
 - 1) półrocze nauki trwające:
 - a) od dnia..... do dnia..... – w przypadku nauki, o której mowa w § 1 pkt 1 umowy,

b) od dnia..... do dnia..... – w przypadku nauki, o której mowa w § 1 pkt 2 umowy,

c) itd.,

do wysokości.....zł (słownie złotych:),

2) półrocze nauki trwające:

a) od dnia..... do dnia..... – w przypadku nauki, o której mowa w § 1 pkt 1 umowy,

b) od dnia..... do dnia..... – w przypadku nauki, o której mowa w § 1 pkt 2 umowy,

c) itd.,

do wysokości.....zł (słownie złotych:).

w przypadku, gdy dofinansowanie przyznane jest dla osoby mającej wszczęty przewód doktorski, która nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. PFRON dofinansowuje koszty opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego przez Beneficjenta pomocy do łącznej wysokości.....zł (słownie złotych:.....).

2. Płatność przez Fundusz kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych (PLN) i wyłącznie na terenie Polski.

3. Przekazanie dofinansowania nastąpi w transzach, w następujący sposób:

1) pierwsza transza zaliczkowo w wysokości.....zł (słownie złotych:), na pokrycie kosztów nauki w półroczu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – nastąpi po podpisaniu umowy,

2) druga transza zaliczkowo do wysokości.....zł (słownie złotych:), na pokrycie kosztów nauki w półroczu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – nastąpi po:

a) przedłożeniu przez Beneficjenta pomocy dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego kontynuację nauki – najpóźniej w terminie do dnia.....¹,

b) przedłożeniu przez Beneficjenta pomocy, w terminie wskazanym w pkt 2 lit. a, dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (w sytuacji gdy, w okresie od dnia przekazania pierwszej transzy dofinansowania do dnia rozpoczęcia drugiego półrocza nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności),

c) rozliczeniu przez Beneficjenta pomocy transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON, z zastrzeżeniem pkt 3,

3) w sytuacji nieuznania przez PFRON rozliczenia części kwot przekazanych w pierwszej transzy, PFRON może przekazać drugą transzę w wysokości zmniejszonej o kwotę której rozliczenia nie uznał lub przed przekazaniem drugiej transzy wezwać Beneficjenta pomocy do zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania, zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 umowy.

w przypadku gdy przyznane przez PFRON dofinansowanie dotyczy kosztów nauki wyłącznie w jednym półroczu danego roku akademickiego (szkolnego) lub gdy dotyczy opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego przez osobę, która nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich, ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Przekazanie środków finansowych PFRON nastąpi w całości po podpisaniu umowy.
4. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy w.....
numer rachunku bankowego
5. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędny był zakup dodatkowych towarów lub usług, Beneficjent pomocy pokrywa ze środków własnych.

§ 3

1. Rozliczenie przekazanych przez PFRON transz dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Beneficjenta pomocy oryginałów wystawionych na Beneficjenta pomocy dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów – wraz z dowodami zapłaty), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Dokumenty rozliczeniowe, wystawione w języku innym niż język polski muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
2. W sytuacji, gdy przyznane przez PFRON dofinansowanie obejmuje koszty:
 - 1) dojazdu pociągiem – do rozliczenia dofinansowania Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe oraz harmonogram zjazdów szkolnych,
 - 2) dojazdu samochodem prywatnym – do rozliczenia dofinansowania Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć wystawione na Beneficjenta pomocy faktury VAT za zakup paliwa, harmonogram zjazdów szkolnych oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km, numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego, dane dotyczące pojazdu (pojemność silnika, marka),
 - 3) dojazdu komunikacją miejską – do rozliczenia dofinansowania Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć bilety imienne (np. miesięczne, kwartalne, itp.); wymagane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania nauki,
 - 4) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wymienione w pkt 1-3 – do rozliczenia dofinansowania Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć bilety (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury VAT) oraz harmonogram zjazdów szkolnych,
 - 5) zakwaterowania u osoby prywatnej – do rozliczenia dofinansowania Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć umowę najmu wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu,

- 6) eksploatacji stałego łącza Internetowego – w uzasadnionych przypadkach do rozliczenia dofinansowania może być przedłożony dokument potwierdzający wysokość poniesionych kosztów (faktura VAT) wystawiony na członka rodziny Wnioskodawcy z którym Wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe; pod pojęciem „rodziny Wnioskodawcy” rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, przy czym przez osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku rozumie się osoby pozostające w związku w sensie prawnym.
3. Przedstawiane przez Beneficjenta pomocy do rozliczenia poszczególnych transz dofinansowania dokumenty muszą być wystawione w okresie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, z wyłączeniem przypadków gdy, zgodnie z decyzją PFRON, dofinansowaniem objęte są koszty poniesione przez Beneficjenta pomocy przed datą rozpoczęcia tego półrocza. Poniesione przez Beneficjenta pomocy koszty, potwierdzone dokumentami rozliczeniowymi mogą dotyczyć wyłącznie nauki w semestrze rozpoczynającym dofinansowywane półrocze.
4. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1-2 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
5. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie:
 - 1) do dnia..... – w przypadku kosztów nauki w półroczu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
 - 2) do dnia..... – w przypadku kosztów nauki w półroczu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
7. Przedstawione przez Beneficjenta pomocy do rozliczenia przyznanego dofinansowania oryginały dokumentów przechowywane są przez PFRON w aktach sprawy. Beneficjent pomocy ma prawo żądania zwrotu oryginału dokumentu rozliczeniowego. Przed wydaniem Beneficjentowi pomocy oryginału dokumentu rozliczeniowego PFRON opatrzy dokument klauzulą: „**płatne ze środków PFRON w wysokości...**”, skseruje ten dokument i kopię poświadczy za zgodność z oryginałem.
8. PFRON przekaze Beneficjentowi pomocy pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w terminie 10 dni roboczych od daty jej podjęcia.
9. Wydatki związane z dostępem do Internetu, o ile zostały sfinansowane ze środków PFRON na podstawie niniejszej umowy, nie mogą zostać przez Beneficjenta pomocy zaliczone do wydatków, o których mowa w art. 26 ust. 1 pkt 6a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.), tj. do wydatków, podlegających odliczeniu od dochodu, z tytułu użytkowania sieci Internet w lokalu (budynku) będącym miejscem zamieszkania podatnika.

§ 4

1. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi przyznane dofinansowanie.
2. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika, iż Beneficjent pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w programie STUDENT II dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przeszedł być osobą z orzeczoną stopniem niepełnosprawności lub posiadając orzeczoną lekki stopień niepełnosprawności – nie spełnia warunków wskazanych w rozdziale IV ust. 3 programu „STUDENT II”) wysokość dofinansowania zostanie przez PFRON obniżona proporcjonalnie do liczby dni w których Beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.
3. Zwrot kwoty, o którą, zgodnie z postanowieniami ust. 2 obniża się wysokość przyznanego dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez PFRON, w terminie 30 dni od dnia przedstawienia wezwania.

§ 5

Beneficjent pomocy zobowiązuje się do umożliwienia w każdym czasie przedstawicielom PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości sposobu wydatkowania środków PFRON oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu nauki.

§ 6

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
2. Na ewentualne wezwanie PFRON Beneficjent pomocy zobowiązuje się do przekazania do PFRON, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonego dofinansowania, sporządzonej w formie ankiety ewaluacyjnej, której wzór stanowi załącznik do procedur realizacji programu „STUDENT II” – w terminie wskazanym przez PFRON.

§ 7

1. W przypadku zakupu ze środków PFRON sprzętu ułatwiającego lub umożliwiającego naukę, Beneficjent pomocy zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) nieudostępniania tego sprzętu osobom trzecim bez zgody PFRON; dotyczy to również oddania sprzętu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie, użyczenia, bądź innej formy przeniesienia prawa,
 - 3) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie Oddziału PFRON bądź u Beneficjenta pomocy dokumentów dotyczących zakupionego sprzętu oraz sprzętu w celu umożliwienia PFRON jego oględzin.

2. Beneficjent pomocy zobowiązuje się także do wykonywania, w związku z zakupem sprzętu, wszelkich obowiązków i uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony ze środków PFRON sprzęt.
3. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1, obowiązują Beneficjenta pomocy przez okres 1 roku, począwszy od daty uznania przez PFRON rozliczenia kosztów zakupu sprzętu.

§ 8

1. Zwrotowi, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota dofinansowania w części która nie została uznana przez PFRON podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania – w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta pomocy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3 pkt 3²,
 - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez Beneficjenta pomocy – w terminie 30 dni od dnia ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.
3. W przypadku gdy przyznane przez PFRON dofinansowanie obejmuje opłatę za naukę (czesne), a przy rozliczeniu dofinansowania kwota faktycznie wydatkowana na opłatę za naukę będzie niższa od kwoty deklarowanej we wniosku złożonym w ramach programu STUDENT II, wysokość dofinansowania zostanie wyliczona ponownie, zgodnie z algorytmem wyznaczającym wysokość pomocy finansowej w programie STUDENT II, z uwzględnieniem nowych danych.
4. Różnica pomiędzy wysokością dofinansowania przyznanego przez PFRON a wysokością dofinansowania ponownie wyliczonego, zgodnie z postanowieniami ust. 3, podlega zwrotowi do PFRON, na rachunek bankowy wskazany przez PFRON, w terminie 30 dni od dnia ustalenia tej różnicy.

§ 9

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Beneficjenta pomocy zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania lub wykorzystania przekazanych przez PFRON środków finansowych na inne cele niż określone w umowie – gdy Beneficjent pomocy nie doprowadzi do usunięcia uchybień w terminie wskazanym przez PFRON,
 - 2) złożenia oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2-4, niezgodnych z rzeczywistym stanem.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania przekazanego przez PFRON, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie 1 miesiąca od dnia doręczenia rozwiązania umowy.

3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
 - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
 - 2) określenia wysokości roszczenia,
 - 3) wyznaczenia miesięcznego terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby Oddziału PFRON tj.³ oraz adres Beneficjenta pomocy tj.⁴
4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.
5. W uzasadnionych przypadkach, powstałych z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy, PFRON może podjąć decyzję o przywróceniu Beneficjentowi pomocy terminu określonego w umowie. Ubiegając się o przywrócenie terminu, Beneficjent pomocy zobowiązany jest opisać i udokumentować przyczyny uchybienia terminu. Przywrócenie terminu nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.

§ 10

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez PFRON i Beneficjenta pomocy wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku PFRON powiadomi Beneficjenta pomocy odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

§11

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Funduszu w
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

FUNDUSZ

.....

BENEFICJENT POMOCY

* należy wybrać odpowiednio

¹ należy wpisać odpowiednio datę **15 kwietnia** roku następującego po roku zawarcia umowy lub **30 listopada** roku, w którym została zawarta umowa

² wyrazy: „z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3 pkt 3” należy umieścić w umowie rocznej

³ należy wpisać adres Oddziału PFRON (ulica, miejscowość, kod pocztowy)

⁴ należy wpisać adres Beneficjenta pomocy (ulica, miejscowość, kod pocztowy)