

Załącznik  
do uchwały nr 7/2008  
Zarządu PFRON  
z dnia 10 stycznia 2008 r.

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

## **Procedury realizacji programu**

# **STUDENT II** **kształcenie ustawiczne osób** **niepełnosprawnych**

**Warszawa**

## Definicje pojęć:

Ilekcją w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **programie** – należy przez to rozumieć program „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
- 2) **procedurach** – należy przez to rozumieć procedury realizacji programu „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
- 3) **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 4) **Pełnomocnikach** – należy przez to rozumieć Pełnomocników Zarządu PFRON powoływanych przez Prezesa Zarządu PFRON,
- 5) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wnioskującego o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu,
- 6) **Beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał pomoc finansową w ramach programu,
- 7) **najniższym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 8) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, w której rozpoczyna lub kontynuuje naukę Wnioskodawca, w tym także jednostkę uprawnioną na podstawie odrębnych przepisów, do prowadzenia studiów podyplomowych lub studiów doktoranckich,
- 9) **szkole wyższej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe,
- 10) **szkole policealnej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 11) **kolegium pracowników służb społecznych, kolegium nauczycielskim lub nauczycielskim kolegium języków obcych** – należy przez to rozumieć kolegia utworzone zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 12) **półroczu** – należy przez to rozumieć okres, na który może zostać przyznana pomoc finansowa na pokrycie kosztów nauki w szkole, obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz obowiązkowe praktyki; datą rozpoczęcia półrocza jest data rozpoczęcia danego semestru,
- 13) **semestrze** – należy przez to rozumieć semestr ustalony w danej szkole, zgodnie z organizacją roku akademickiego (szkolnego) lub w przypadku szkół, w których okresem zaliczeniowym jest rok akademicki (szkolny), połowę roku akademickiego (szkolnego),
- 14) **studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich** – należy przez to rozumieć studia, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),

- 15) **nauce w systemie stacjonarnym** – należy przez to rozumieć naukę w systemie dziennym,
- 16) **nauce w systemie niestacjonarnym** – należy przez to rozumieć naukę w systemie wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu,
- 17) **sprzęcie komputerowym** – należy przez to rozumieć całość lub część fizycznego sprzętu komputerowego (hardware), takiego jak: procesor, pamięć komputerowa (z wyłączeniem pamięci przenośnej USB, dysków optycznych oraz dyskietek), drukarka, skaner, monitor, klawiatura, twardy dysk,
- 18) **wspólnym gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć członków rodziny wnioskodawcy, zamieszkujących razem z wnioskodawcą w jednym lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym, faktycznie wspólnie utrzymujących się i mających wspólny budżet domowy,
- 19) **rodzinie wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 6 pkt 14) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, przy czym przez osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku rozumie się osoby pozostające w związku w sensie prawnym,
- 20) **dochodzie brutto** – należy przez to rozumieć dochód stanowiący podstawę obliczenia podatku, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.), a w przypadku dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym – dochód ustalony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- 21) **ewaluacji programu** – należy przez to rozumieć ocenę jakości, skuteczności i efektywności programu,
- 22) **monitorowaniu** – należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat programu w aspekcie finansowym i rzeczowym.

## I. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z postanowieniami rozdziału V ust. 1 programu pomoc finansowa w ramach programu udzielana jest w formie:
  - 1) dofinansowania kosztów nauki, zwanego dalej „dofinansowaniem”,
  - 2) stypendium specjalnego za szczególne osiągnięcia w nauce, zwanego dalej „stypendium specjalnym”.
2. O przyznanie pomocy finansowej w ramach programu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, spełniające warunki określone w rozdziale VI programu.
3. Decyzje dotyczące zakwalifikowania do uczestnictwa w programie Wnioskodawców, których średni miesięczny dochód brutto przekracza kwoty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 programu, mogą być podejmowane przez Pełnomocników w Oddziałach PFRON (a w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o przyznanie stypendium specjalnego – przez Pełnomocników w Biurze PFRON), gdy:
  - 1) średni miesięczny dochód brutto Wnioskodawcy nie przekracza 150% najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym lub 180% najniższego wynagrodzenia – w przypadku osób samodzielnie gospodarujących,oraz
  - 2) udzielenie pomocy finansowej przez PFRON jest uzasadnione, ze względu na:
    - a) szczególnie wysokie dodatkowe koszty życia (utrzymania) wynikające z niepełnosprawności lub zdarzeń losowych dotyczących Wnioskodawcy np. choroba, która powoduje udokumentowany wzrost wydatków na utrzymanie na skutek stosowania leków, dojazdów do placówek służby zdrowia, zabiegów medyczno-rehabilitacyjnych, itp.,
    - lub
    - b) pobieranie nauki przez Wnioskodawcę równocześnie na kilku kierunkach.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania udzielonego przez PFRON Wnioskodawcy w jednym półroczu określona została w rozdziale V ust. 7 programu.
5. Maksymalna wysokość dofinansowania w jednym półroczu dla Wnioskodawców (z wyłączeniem osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich), których średni miesięczny dochód brutto (d) jest:
  - 1) mniejszy lub równy wartości  $g * Ws$ , jest wyliczana zgodnie z następującym algorytmem:
$$\text{Wysokość dofinansowania} = Sn * BN * N + C$$
  - 2) większy niż wartość  $g * Ws$  (z tym że nie większy niż średni miesięczny dochód brutto uprawniający do uczestnictwa w programie) jest wyliczana zgodnie z następującym algorytmem:

$$\text{Wysokość dofinansowania} = (S_n * B_N * N + C) - \frac{(d - g * W_s)^2 * B_N * N}{(p * W_s)^2}$$

Parametry:

N = Najniższe wynagrodzenie za pracę pracowników [w zł];

B<sub>N</sub> = Współczynnik wyznaczający kwotę bazową;

p = parametr wyznaczający stopień różnicy pomiędzy wysokością maksymalnych dofinansowań dla osób z różnymi dochodami;

S<sub>n</sub> = Współczynnik zwiększający pomoc dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

W<sub>s</sub> = Współczynnik zwiększający pomoc dla osób samodzielnie gospodarujących;

g = granica dochodów brutto, od której wysokość dofinansowania obniżana jest wprost proporcjonalnie do wysokości średnich miesięcznych dochodów brutto przypadających na jednego członka rodziny;

Zmienne:

d = średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny [w zł], z tym że w przypadku Wnioskodawców w stosunku do których podjęta została przez Pełnomocników w Oddziale PFRON decyzja, o której mowa w ust. 3, przyjmuje się że: dla osób prowadzących wspólne gospodarstwo z rodziną,  $d = 1,2 * N$  a dla osób samodzielnie gospodarujących,  $d = 1,5 * N$ ;

C = Wysokość opłaty za naukę w jednym semestrze [w zł].

6. Do parametrów, o których mowa w ust. 5, stosuje się następujące zasady:
  - 1) wartość parametru „B<sub>N</sub>” wyznaczana jest przez Zarząd PFRON, na podstawie odrębnej uchwały,
  - 2) wielkość parametru „p” wynosi w 2008 roku,  $p = 1500$ ; w kolejnych latach realizacji programu wartość parametru „p” określana będzie przez Zarząd PFRON na podstawie odrębnej uchwały,
  - 3) współczynnik zwiększający pomoc dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności wynosi,  $S_n = 1,2$ ,
  - 4) współczynnik zwiększający pomoc dla osób samotnie prowadzących gospodarstwo domowe wynosi,  $W_s = 1,2$ ,
  - 5) granica dochodu brutto, od której wysokość dofinansowania obniżana jest wprost proporcjonalnie do wysokości średnich miesięcznych dochodów brutto przypadających na jednego członka rodziny, wynosi  $g = 0,5 * N$ .
7. Maksymalna wysokość dofinansowania dla osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich określona została w rozdziale V ust. 7 programu.
8. Wysokość dofinansowania ustalona zgodnie z algorytmem określonym w ust. 5, nie może być wyższa od kwoty wnioskowanej.
9. W przypadku, gdy przyznane przez PFRON dofinansowanie obejmuje opłatę za naukę, a przy rozliczeniu dofinansowania kwota faktycznie wydatkowana na opłatę za naukę będzie niższa od kwoty deklarowanej we wniosku, wysokość dofinansowania jest wyliczana ponownie przez PFRON, zgodnie z algorytmem określonym w ust. 5, z uwzględnieniem nowej zmiennej. Różnica pomiędzy wysokością dofinansowania przyznanego a wysokością dofinansowania ponownie wyliczonego, podlega zwrotowi do PFRON.

10. W przypadku zmiany stopnia niepełnosprawności Wnioskodawcy ze znacznego na umiarkowany lub z umiarkowanego na znaczny, w trakcie trwania roku akademickiego (szkolnego) objętego dofinansowaniem, wysokość przyznanego przez PFRON dofinansowania nie ulega zmianie.
11. Rodzaje kosztów, które mogą być dofinansowane przez PFRON w ramach programu, wymienione zostały w rozdziale V ust. 2-5 programu.
12. Zgodnie z postanowieniami rozdziału V ust. 6 programu, wyklucza się możliwość dofinansowania w ramach programu kosztów zakupu sprzętu komputerowego.
13. W ramach programu dofinansowane są koszty nauki w szkole poniesione przez Wnioskodawcę od daty rozpoczęcia półrocza objętego dofinansowaniem, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Dofinansowaniem w ramach programu mogą być objęte również koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed datą rozpoczęcia półrocza objętego dofinansowaniem, jeżeli dotyczą nauki w tym półroczu.
15. W sytuacji gdy Wnioskodawca poniósł koszty nauki w szkole za cały rok akademicki (szkolny) z góry, stosuje się następujące zasady:
  - 1) w półroczu, w którym wystawiono dokument potwierdzający poniesione koszty, przyjmuje się do dofinansowania część kosztów, która obejmuje aktualnie dofinansowywane półrocze,
  - 2) pozostałe koszty wynikające z dokumentu, o którym mowa w pkt 1, przyjmowane są do dofinansowania przez PFRON w półroczu następującym po półroczu w którym wystawiono dokument,
  - 3) przedstawiony do rozliczenia dokument potwierdzający poniesione koszty zostanie przez PFRON każdorazowo opatrzony klauzulą: **„płatne ze środków PFRON w wysokości... – dotyczy kosztów poniesionych w ..... semestrze nauki, w roku akademickim (szkolnym) .....”**.
16. Wnioskodawca, który zgodnie z postanowieniami procedur zobowiązany jest przedłożyć, do rozliczenia przyznanego dofinansowania, dokumenty przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, może otrzymać w ramach programu (oprócz dofinansowania wyliczonego zgodnie z algorytmem, o którym mowa w ust. 5) dofinansowanie na pokrycie kosztów tłumaczenia tych dokumentów. Suma kwoty dofinansowania na pokrycie kosztów związanych z nauką (wyliczonej zgodnie z algorytmem) oraz kwoty dofinansowania na pokrycie kosztów tłumaczenia dokumentów rozliczeniowych nie może być wyższa od kwoty określonej w rozdziale V ust. 7 programu.
17. Stypendium specjalne może otrzymać student studiów pierwszego stopnia, student studiów drugiego stopnia, student jednolitych studiów magisterskich, posiadacz dyplomu ukończenia studiów wyższych, który kształci się na studiach podyplomowych, uczestnik studiów doktoranckich a także student uczelni zagranicznej, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskał w okresie zaliczonych lat studiów średnią ocen nie niższą niż:
    - a) 4,50, jeżeli najwyższą oceną w skali ocen jest 5,00,
    - b) 4,70, jeżeli najwyższą oceną w skali ocen jest 5,50,
    - c) 5,00 jeżeli najwyższą oceną w skali ocen jest 6,00;
  - 2) nie powtarzał roku studiów w okresie zaliczonych lat studiów, chyba że niezaliczenie roku studiów wynikało z przyczyn zdrowotnych,

- 3) posiada osiągnięcia naukowe i wykazuje się aktywnością naukową.
18. Za osiągnięcia naukowe i aktywność naukową, o których mowa w ust. 17 pkt 3, uważa się w szczególności:
  - 1) pracę w kole naukowym,
  - 2) pracę naukową,
  - 3) udział w pracach naukowo-badawczych,
  - 4) współpracę naukową z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi (również zagranicznymi),
  - 5) publikacje, dzieła artystyczne,
  - 6) opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania,
  - 7) czynny udział w konferencjach naukowych,
  - 8) udział w konkursach i festiwalach,
  - 9) nagrody, wyróżnienia, dyplomy otrzymane w olimpiadach,
  - 10) studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
  - 11) studia równoległe na drugim kierunku studiów oraz praktyki, staże lub ukończone kursy nieobjęte programem nauczania,
  - 12) certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie.
19. W przypadku studentów studiów doktoranckich i podyplomowych, warunek, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, dotyczy również średniej z ocen uzyskanych na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich.
20. Przyznanie przez PFRON dofinansowania na pokrycie kosztów nauki nie wyklucza możliwości ubiegania się o przyznanie stypendium specjalnego.
21. Maksymalna wysokość stypendium specjalnego udzielonego Wnioskodawcy w ramach programu, w jednym półroczu, określona została w rozdziale V ust. 7 programu. Łączna wysokość pomocy finansowej dla Wnioskodawcy ubiegającego się zarówno o przyznanie dofinansowania jak również o przyznanie stypendium specjalnego określona została w rozdziale V ust. 8 programu.
22. Zgodnie z postanowieniami rozdziału V ust. 14 programu, studenci studiów pierwszego stopnia oraz studenci jednolitych studiów magisterskich mogą ubiegać się o przyznanie stypendium specjalnego nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
23. W uzasadnionych przypadkach, powstałych z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, dopuszcza się możliwość podjęcia przez Pełnomocników w Oddziałach PFRON decyzji o przywróceniu Wnioskodawcy terminu określonego w procedurach. Ubiegając się o przywrócenie terminu, Wnioskodawca zobowiązany jest opisać przyczyny uchybienia terminu.
24. Obsługę realizacyjną programu zapewniają Biuro oraz Oddziały PFRON w zakresie ustalonym w programie oraz procedurach.

## II. Tryb składania wniosków

### II.1. Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać w siedzibie Oddziału PFRON, właściwego terytorialnie dla siedziby szkoły lub dla siedziby zamiejscowej jednostki organizacyjnej szkoły (podstawowa jednostka organizacyjna, filia lub zamiejscowy ośrodek dydaktyczny).
2. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki w danym roku akademickim (szkolnym) składane są w terminie od 10 września do 10 października każdego roku realizacji programu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Wnioskodawcy, którzy nie złożą wniosku o dofinansowanie ww. terminie, mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów nauki dotyczących drugiego półrocza danego roku akademickiego (szkolnego), w terminie od 1 lutego do 28 lutego każdego roku realizacji programu.
3. Wnioskodawcy pobierający naukę w szkołach, w których rok akademicki (szkolny) rozpoczyna się w pierwszym półroczu danego roku kalendarzowego składają wnioski o dofinansowanie kosztów nauki w danym roku akademickim (szkolnym) w terminie od 1 lutego do 28 lutego każdego roku realizacji programu. Wnioskodawcy, którzy nie złożą wniosku o dofinansowanie ww. terminie, mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów nauki dotyczących drugiego półrocza danego roku akademickiego (szkolnego), w terminie od 10 września do 10 października każdego roku realizacji programu.
4. Wniosek o dofinansowanie sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do procedur. Do wniosku o dofinansowanie muszą być załączone wymagane przez PFRON dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 5. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest na formularzu wniosku o dofinansowanie.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy (opisanych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie), nie jest możliwe załączenie do wniosku dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki (w przypadku osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktorskich – dokumentu potwierdzającego wszczęcie przewodu doktorskiego a w przypadku studentów odbywających staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej – dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie stażu), dopuszcza się możliwość przedłożenia tego dokumentu w terminie późniejszym, uzgodnionym z PFRON.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca:
  - 1) będący studentem polskiej szkoły wyższej, który został zakwalifikowany na wyjazd stypendialny za granicę,
  - 2) będący studentem uczelni zagranicznej,
  - 3) odbywający staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej,przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego.

7. W przypadku Wnioskodawców, którzy pobierają naukę równocześnie w ramach kilku form kształcenia, o których mowa w rozdziale IV programu, lub pobierają naukę na kilku kierunkach danej formy kształcenia, stosuje się następujące zasady:
  - 1) Wnioskodawca, który chce ubiegać się o przyznanie dofinansowania na pokrycie kosztów nauki na wszystkich formach kształcenia lub na wszystkich kierunkach danej formy kształcenia – składa w ramach programu jeden wniosek o dofinansowanie, w którym określa oczekiwany zakres finansowy i rzeczowy pomocy na poszczególnych formach kształcenia lub poszczególnych kierunkach danej formy kształcenia,
  - 2) jeżeli Wnioskodawca pobiera naukę w szkołach, których siedziby zlokalizowane są w różnych województwach – wybór Oddziału PFRON (z właściwych terytorialnie dla siedziby szkoły) do którego złożony zostanie wniosek o dofinansowanie należy do Wnioskodawcy,
  - 3) w sytuacji, o której mowa w pkt 2, Oddział PFRON do którego wpłynie wniosek o dofinansowanie informuje właściwy Oddział o wpłynięciu i rozpatrywaniu wniosku, w którym uwzględnione zostały koszty nauki w szkole zlokalizowanej na terenie działania informowanego Oddziału.
8. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się datę jego wpłynięcia do Oddziału PFRON, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
9. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
10. PFRON nie refunduje kosztów związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie.
11. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek o dofinansowanie z dalszego rozpatrywania, o czym Oddział PFRON powiadamia pisemnie Wnioskodawcę.
12. Oddział PFRON w terminie 21 dni od dnia wpłynięcia wniosku o dofinansowanie sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku oraz sporządza wykaz nieścisłości, błędów i brakujących załączników, który w formie pisemnej przekazuje Wnioskodawcy w celu wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników, z zastrzeżeniem ust. 5.
13. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma z Oddziału PFRON, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5. Wnioski o dofinansowanie nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, we wskazanym przez Oddział terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
14. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną.

## **II.2. Tryb składania wniosków o przyznanie stypendium specjalnego**

1. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego należy składać w Biurze PFRON.
2. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego składane są w trybie ciągłym.

3. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do procedur. Do wniosku o przyznanie stypendium specjalnego muszą być załączone wymagane przez PFRON dokumenty. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest na formularzu wniosku o przyznanie stypendium specjalnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym podrozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia podrozdziału II.1. Procedur.

### **III. Tryb rozpatrywania wniosków**

#### **III.1. Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie**

1. Kompletne wnioski o dofinansowanie weryfikowane są w Oddziale PFRON pod względem formalnoprawnym oraz merytorycznym.
2. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnoprawnej wniosku o dofinansowanie, Oddział PFRON powiadamia pisemnie Wnioskodawcę, w ciągu 14 dni od daty weryfikacji, o niezakwalifikowaniu się do programu. Wnioski zweryfikowane negatywnie archiwizowane są w Oddziale PFRON.
3. Wnioski o dofinansowanie zweryfikowane przez Oddział PFRON pozytywnie pod względem formalnoprawnym przekazywane są (po przeprowadzeniu weryfikacji merytorycznej) Pełnomocnikom w Oddziale PFRON.
4. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania i jego wysokości podejmują Pełnomocnicy w Oddziałach PFRON.
5. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia danych. W tym przypadku, podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Oddziału PFRON wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania.
7. Pełnomocnicy w Oddziałach PFRON podejmują decyzję obejmującą:
  - 1) wysokość dofinansowania kosztów nauki w danym roku akademickim (szkolnym), w podziale na poszczególne półrocza tego roku akademickiego (szkolnego),
  - 2) rodzaje dofinansowanych kosztów w poszczególnych półroczach roku akademickiego (szkolnego).
8. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie w ramach programu po raz kolejny, warunkiem przyznania przez PFRON tego dofinansowania jest w szczególności rozliczenie przez Wnioskodawcę dofinansowania uzyskanego w poprzednim roku akademickim (szkolnym) i uznanie tego rozliczenia przez PFRON.
9. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania dofinansowania w wyniku uchybienia ze strony realizatorów programu przy weryfikacji wniosku o dofinansowanie, przysługuje prawo zwrócenia się do Oddziału PFRON z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

10. Oddział PFRON powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o podjętej decyzji w terminie 14 dni, licząc od daty podjęcia decyzji, przy czym decyzje negatywne wymagają uzasadnienia.
11. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania Oddział PFRON informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o ewentualnie wymaganych przy podpisywaniu umowy dokumentach.
12. Wnioski o dofinansowanie rozpatrzone pozytywnie są realizowane i rozliczane w Oddziałach PFRON. Wnioski o dofinansowanie rozpatrzone negatywnie podlegają archiwizacji w Oddziałach PFRON.
13. W sytuacji gdy Wnioskodawca, w okresie roku akademickiego (szkolnego) który został objęty dofinansowaniem w ramach programu, zamierza przenieść się do szkoły, której siedziba znajduje się na terenie innego województwa, powinien skierować do Oddziału PFRON, w którym jest realizowany jego wniosek o dofinansowanie, prośbę o przekazanie tego wniosku do Oddziału PFRON, który będzie właściwy terytorialnie dla siedziby zmienionej szkoły.
14. Warunkiem przekazania wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 13, jest wywiązanie się przez Wnioskodawcę ze wszystkich zobowiązań ciążących na nim z tytułu realizacji wniosku w dotychczasowym Oddziale PFRON (w tym prawidłowe rozliczenie wypłaconego dofinansowania i uznanie tego rozliczenia przez Oddział PFRON). Po przekazaniu wniosku o dofinansowanie (wraz z umową, o której mowa w rozdziale IV ust. 1) wszelkie dokumenty wymagane w ramach programu składane będą przez Wnioskodawcę w Oddziale PFRON właściwym dla siedziby nowej szkoły.

### **III.2. Tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium specjalnego**

1. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego zweryfikowane przez Biuro PFRON pozytywnie pod względem formalnoprawnym przekazywane są (po przeprowadzeniu weryfikacji merytorycznej) do decyzji Prezesa Zarządu PFRON.
2. Stypendium specjalne przyznawane jest na okres jednego roku akademickiego lub na okres jednego semestru studiów i wypłacane jest co semestr ze środków przeznaczonych na realizację programu.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Biura PFRON wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na decyzję w sprawie przyznania stypendium specjalnego.
4. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego rozpatrzone pozytywnie są realizowane w Biurze PFRON. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego rozpatrzone negatywnie podlegają archiwizacji w Biurze PFRON.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym podrozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia podrozdziału III.1. Procedur, z wyłączeniem postanowień ust. 11 tego podrozdziału.
6. Stypendium specjalne może być ponownie przyznane Wnioskodawcy, na kolejny rok akademicki (semestr), pod warunkiem:
  - 1) spełniania przez Wnioskodawcę warunków uprawniających do otrzymania stypendium specjalnego,

- 2) wykazania przez Wnioskodawcę kolejnych osiągnięć naukowych w roku akademickim (semestrze) w którym Wnioskodawca otrzymywał stypendium specjalne,
- 3) posiadania przez PFRON środków finansowych na realizację programu.

## **IV. Zasady przekazywania i rozliczania środków PFRON**

### **IV.1. Zasady przekazywania i rozliczania dofinansowania**

1. Wysokość przyznanego dofinansowania na dany rok akademicki (szkolny), sposób przekazania środków finansowych oraz termin i sposób ich rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy PFRON a Wnioskodawcą, zwana dalej „umową”.
2. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do procedur.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie w dniu podpisania umowy.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w umowie, także w przypadkach, gdy niezbędny był zakup dodatkowych towarów lub usług, Beneficjent pomocy pokrywa ze środków własnych.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do powiadomienia Oddziału PFRON, w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy, w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
6. Przekazanie dofinansowania nastąpi w transzach, w następujący sposób:
  - 1) pierwsza transza, na pokrycie kosztów nauki w pierwszym półroczu danego roku akademickiego (szkolnego), nastąpi zaliczkowo po podpisaniu umowy,
  - 2) druga transza, na pokrycie kosztów nauki w drugim półroczu danego roku akademickiego (szkolnego), nastąpi zaliczkowo po:
    - a) przedłożeniu przez Beneficjenta pomocy dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego kontynuację nauki,
    - b) przedłożeniu przez Beneficjenta pomocy dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (w sytuacji gdy, w okresie od dnia przekazania pierwszej transzy dofinansowania do dnia rozpoczęcia drugiego półrocza nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności),
    - c) rozliczeniu przez Beneficjenta pomocy transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON.
7. W sytuacji, gdy przyznane przez PFRON dofinansowanie dotyczy kosztów nauki wyłącznie w jednym półroczu danego roku akademickiego (szkolnego), przekazanie środków finansowych nastąpi w całości po podpisaniu umowy.
8. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych (PLN) i wyłącznie na terenie Polski. Przekazanie środków nastąpi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy.

9. Przedstawiane przez Beneficjenta pomocy, do rozliczenia przyznanego dofinansowania, dokumenty muszą być wystawione w okresie trwania półrocza objętego dofinansowaniem, z wyłączeniem przypadków gdy dofinansowaniem objęte są koszty poniesione przez Beneficjenta pomocy przed datą rozpoczęcia półrocza objętego dofinansowaniem. Poniesione przez Beneficjenta pomocy koszty, potwierdzone dokumentami rozliczeniowymi mogą dotyczyć wyłącznie nauki w semestrze rozpoczynającym dofinansowywane półrocze.
10. W przypadku przyznania dofinansowania dla Wnioskodawcy będącego studentem polskiej szkoły wyższej i zakwalifikowanego na wyjazd stypendialny za granicę lub będącego studentem uczelni zagranicznej lub odbywającego staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej, przedstawione przez tego Wnioskodawcę do rozliczenia dofinansowania:
  - 1) dokumenty rozliczeniowe, wystawione w języku innym niż język polski muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
  - 2) dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
11. Przedstawione przez Beneficjenta pomocy oryginały dokumentów rozliczeniowych, przechowywane są w aktach sprawy. W sytuacji gdy Beneficjent pomocy żąda zwrotu oryginału dokumentu rozliczeniowego – Oddział PFRON, przed wydaniem Beneficjentowi pomocy dokumentu rozliczeniowego, kseruje ten dokument i kopię poświadczającą zgodność z oryginałem.
12. Na żądanie Oddziału PFRON Beneficjent pomocy zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
13. O rozliczeniu dofinansowania Oddział PFRON informuje Beneficjenta pomocy na piśmie, w terminie 14 dni od daty uznania przez PFRON tego rozliczenia, nie później jednak, niż w terminie 60 dni od daty doręczenia przez Beneficjenta pomocy kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
14. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.
15. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 14, będzie wynikać, iż Beneficjent pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których Beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.

## **IV.2. Zasady przekazywania stypendium specjalnego**

1. Przekazanie stypendium specjalnego nastąpi w polskich złotych (PLN) i wyłącznie na terenie Polski. Przekazanie środków nastąpi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy.

2. W przypadku przyznania stypendium specjalnego na okres jednego roku akademickiego, warunkiem wypłaty tego stypendium na kolejny semestr jest przedłożenie przez Beneficjenta pomocy:
  - 1) dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (w sytuacji gdy, w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium specjalnego do dnia rozpoczęcia następnego semestru nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności) oraz
  - 2) dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego kontynuację nauki.

## V. Zasady monitorowania i ewaluacji programu

1. Ocena realizacji programu przeprowadzana jest na podstawie wskaźników dotyczących stopnia zaspokojenia potrzeb oraz mierników dotyczących skuteczności pomocy a także na podstawie danych uzyskanych z badań ankietowych przeprowadzanych wśród Beneficjentów pomocy.
2. Badania ankietowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przeprowadzane na reprezentatywnej próbie losowej. Badania ankietowe przeprowadzane są nie częściej niż co 2 lata.
3. Przyjmuje się następujące wskaźniki stopnia zaspokojenia potrzeb w ramach programu:
  - 1) **liczbowy wskaźnik stopnia zaspokojenia potrzeb** równy stosunkowi liczby Beneficjentów pomocy do liczby Wnioskodawców, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie,
  - 2) **pierwszy kwotowy wskaźnik stopnia zaspokojenia potrzeb** równy stosunkowi sumy kwot wypłaconych w ramach programu dofinansowań do sumy kwot wnioskowanych z wniosków zweryfikowanych pozytywnie,
  - 3) **drugi kwotowy wskaźnik stopnia zaspokojenia potrzeb** równy stosunkowi sumy kwot wypłaconych w ramach programu dofinansowań do sumy kwot wyliczonych zgodnie z zasadami programu z wniosków zweryfikowanych pozytywnie,
  - 4) **kwotowy wskaźnik stopnia zaspokojenia potrzeb Wnioskodawców uczestniczących w programie** równy stosunkowi sumy kwot wypłaconych w ramach programu dofinansowań do sumy kwot zweryfikowanych zgodnie z zasadami programu, z wniosków Beneficjentów pomocy.
4. Przyjmuje się następujące mierniki skuteczności pomocy w ramach programu:
  - 1) liczba osób niepełnosprawnych, które złożyły wnioski o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu,
  - 2) liczba Beneficjentów pomocy,
  - 3) liczba Beneficjentów pomocy rozpoczynających naukę (pierwszy rok nauki):
    - a) na studiach pierwszego stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich,
    - b) na studiach drugiego stopnia,
    - c) na studiach podyplomowych lub studiach doktoranckich,
    - d) w kolegium pracowników służb społecznych, kolegium nauczycielskim lub nauczycielskim kolegium języków obcych,
    - e) w szkole policealnej,

- f) na uczelni zagranicznej,
  - 4) liczba Beneficjentów pomocy rozpoczynających staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej,
  - 5) liczba Beneficjentów pomocy kontynuujących naukę:
    - a) na studiach pierwszego stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich,
    - b) na studiach drugiego stopnia,
    - c) na studiach podyplomowych lub studiach doktoranckich,
    - d) w kolegium pracowników służb społecznych, kolegium nauczycielskim lub nauczycielskim kolegium języków obcych,
    - e) w szkole policealnej,
    - f) na uczelni zagranicznej,w podziale na liczbę uczestników programu, którzy otrzymali pomoc finansową w ramach programu na wcześniejszym roku nauki oraz liczbę uczestników programu, którzy otrzymują pomoc finansową w ramach programu po raz pierwszy,
  - 6) liczba Beneficjentów pomocy kontynuujących staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej,
  - 7) liczba Beneficjentów pomocy, którzy ukończyli naukę w szkole (absolwenci).
5. Mierniki, o których mowa w ust. 4, należy podać w podziale na:
- 1) stopnie niepełnosprawności,
  - 2) płeć.
6. Oddziały PFRON są odpowiedzialne za utworzenie i aktualizację bazy danych Beneficjentów pomocy, umożliwiającej analizę skuteczności pomocy, zgodnie z wytycznymi Biura PFRON.

## **VI. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON przekazanych w ramach programu**

- 1. Zarząd PFRON sprawuje kontrolę nad wykorzystaniem środków PFRON przekazywanych na realizację programu.
- 2. Oddział PFRON zapewnia nadzór nad prawidłowością wykorzystania środków przez Beneficjentów pomocy.
- 3. PFRON zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku, załącznikach i rozliczeniach.