



## **Materiał Informacyjny dla osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”**

### **1. Jaki jest czas trwania programu?**

Program realizowany jest od dnia 1 stycznia 2008 roku. Data zakończenia programu ustalona zostanie przez Radę Nadzorczą PFRON na podstawie odrębnej uchwały.

### **2. Jaka jest forma pomocy w ramach programu?**

**Dofinansowanie** – tj. pomoc bezzwrotna, o ile dotrzymane zostaną warunki zawartej umowy o dofinansowanie.

**Stypendium specjalne** za szczególne osiągnięcia w nauce (→zasady przyznawania stypendium zawarte zostały w odrębnym Materiale Informacyjnym, dostępnym na stronach internetowych PFRON).

### **3. Kto może uzyskać dofinansowanie w ramach programu?**

Osoby z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym), które są:

- 1) studentami studiów pierwszego stopnia lub studentami studiów drugiego stopnia albo studentami jednolitych studiów magisterskich – prowadzonych przez szkoły wyższe,
- 2) posiadaczami dyplomu ukończenia studiów wyższych kształcącymi się na studiach podyplomowych prowadzonych przez szkoły wyższe lub przez inne jednostki uprawnione do prowadzenia tych studiów na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez szkoły wyższe lub przez inne jednostki uprawnione do prowadzenia tych studiów na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) słuchaczami kolegiów pracowników służb społecznych, kolegiów nauczycielskich lub nauczycielskich kolegiów języków obcych,
- 5) uczniami szkół policealnych,
- 6) studentami uczelni zagranicznych,
- 7) studentami odbywającymi staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej, pobierającymi naukę w systemie stacjonarnym lub systemie niestacjonarnym.

Pomoc finansową w ramach programu mogą uzyskać również osoby z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym), które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich.

#### **Uwaga!**

Przez „*naukę w systemie stacjonarnym*” należy rozumieć naukę w systemie dziennym; przez „*naukę w systemie niestacjonarnym*” należy rozumieć naukę w systemie wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu.

Przez „*szkołę wyższą*” należy rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe.

Przez „*szkołę policealną*” należy rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

#### 4. Jakie są warunki uczestnictwa w programie?

Warunkiem uczestnictwa w programie jest →posiadanie orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego) oraz →przedłożenie dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki (w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich – dokumentu potwierdzającego wszczęcie przewodu doktorskiego).

**Uwaga!** Warunki uczestnictwa w programie należy spełniać w dniu złożenia wniosku oraz zawarcia umowy o dofinansowanie.

#### 5. Kto nie może uzyskać dofinansowania w ramach programu?

Osoby:

- 1) o średnich miesięcznych dochodach brutto przekraczających:
  - a) 120% najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>1</sup>,
  - b) 150% najniższego wynagrodzenia – w przypadku osób samodzielnie gospodarujących<sup>2</sup>,
- 2) które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON,
- 3) które w przeszłości, były stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie.

**Uwaga!** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakwalifikowania do uczestnictwa w programie Wnioskodawców, których średni miesięczny dochód brutto przekracza ww. kwoty.

**Uwaga!** Przez „najniższe wynagrodzenie” należy rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), tj. minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w grudniu roku poprzedniego, ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

#### 6. Jakie są zasady obliczania średniego miesięcznego dochodu brutto?

Przez „*dochód brutto*” należy rozumieć dochód stanowiący podstawę obliczenia podatku, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.), a w przypadku dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym – dochód ustalony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

Przez „*wspólne gospodarstwo domowe*” należy rozumieć członków rodziny Wnioskodawcy, zamieszkujących razem z Wnioskodawcą w jednym lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym, faktycznie wspólnie utrzymujących się i mających wspólny budżet domowy.

Przez „*rodzinę Wnioskodawcy*” należy rozumieć, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, przy czym przez osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku rozumie się osoby pozostające w związku w sensie prawnym.

W związku z powyżej przytoczoną definicją „*dochodu brutto*” przy ustalaniu dochodu w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, **nie uwzględnia się** między innymi:

- 1) świadczeń rodzinnych wypłacanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, dodatków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, studentów, uczestników studiów doktoranckich i osób uczestniczących w innych formach kształcenia, pochodzących z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz ze środków własnych szkół i uczelni – przyznanych na podstawie przepisów o systemie oświaty, Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisów o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

<sup>1</sup> w 2008 roku 120% najniższego wynagrodzenia wynosi – 1.123,20 zł.

<sup>2</sup> w 2008 roku 150% najniższego wynagrodzenia wynosi – 1.404 zł.

Szczegółowe zasady ustalania dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych określone zostały w art. 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.). Zgodnie z tym artykułem podstawę obliczenia podatku stanowi dochód po odliczeniu **między innymi** składek na ubezpieczenie społeczne.

**Uwaga!** Na żądanie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów.

## 7. Na co może być przeznaczone dofinansowanie?

Dofinansowanie może obejmować w szczególności następujące koszty związane z nauką pobieraną przez Wnioskodawcę:

- 1) opłaty za naukę (czesne),
- 2) zakwaterowania – w przypadku nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 3) dojazdów,
- 4) związane z dostępem do Internetu (instalacja i abonament),
- 5) uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej,
- 6) zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę, w tym zakupu programów komputerowych, pamięci przenośnej USB, dysków optycznych (np. CD) oraz dyskietek,
- 7) wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych.

**Uwaga!** W przypadku Wnioskodawców będących beneficjentami programów Unii Europejskiej, studiujących w Polsce bądź za granicą lub odbywających staż za granicą, przyznane w ramach programu dofinansowanie może obejmować również wkład własny, wymagany zasadami programów Unii Europejskiej.

**Uwaga!** Osoby, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez szkoły wyższe lub przez inne jednostki uprawnione do prowadzenia tych studiów na podstawie odrębnych przepisów, mogą ubiegać się o przyznanie dofinansowania **wyłącznie** na pokrycie opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

**Uwaga!** W ramach programu **wykluczona** została możliwość dofinansowania kosztów zakupu sprzętu komputerowego; → pod pojęciem „sprzętu komputerowego” należy rozumieć całość lub część fizycznego sprzętu komputerowego (hardware), takiego jak: procesor, pamięć komputerowa (z wyłączeniem pamięci przenośnej USB, dysków optycznych oraz dyskietek), drukarka, skaner, monitor, klawiatura, twardy dysk.

## 8. Jaka jest wysokość dofinansowania?

Maksymalna wysokość dofinansowania udzielonego w jednym półroczu jednemu Wnioskodawcy nie może przekroczyć pięciokrotności najniższego wynagrodzenia<sup>3</sup>.

**Uwaga!** Przez „półrocze” należy rozumieć okres obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz obowiązkowe praktyki; datą rozpoczęcia półrocza jest data rozpoczęcia danego semestru.

Łączna wysokość pomocy finansowej dla Wnioskodawcy ubiegającego się zarówno o przyznanie dofinansowania jak również o przyznanie stypendium specjalnego, nie może przekroczyć w jednym półroczu dziesięciokrotności najniższego wynagrodzenia.

W przypadku Wnioskodawców, którzy mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich wysokość pomocy finansowej nie może przekroczyć 75% kosztów opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego oraz pięciokrotności najniższego wynagrodzenia.

Wysokość udzielonego dofinansowania, uzależniona jest od sytuacji majątkowej Wnioskodawcy, stopnia niepełnosprawności, wysokości opłaty za naukę (czesnego), sposobu prowadzenia gospodarstwa domowego (samodzielnie czy wspólnie z rodziną).

<sup>3</sup> w 2008 roku pięciokrotność najniższego wynagrodzenia wynosi – 4.680 zł.

## 9. Czy można otrzymać dofinansowanie w sytuacji powtarzania roku szkolnego lub akademickiego?

Tak – program dopuszcza możliwość wypłaty dofinansowania w sytuacji powtarzania roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę, z tym że może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki, chyba że kolejne powtarzanie roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).

## 10. Gdzie należy złożyć wniosek?

Wnioski o dofinansowanie składane są w Oddziałach PFRON właściwych terytorialnie dla siedziby szkoły, w której rozpoczyna lub kontynuuje naukę Wnioskodawca lub dla siedziby zamiejscowej jednostki organizacyjnej tej szkoły (podstawowa jednostka organizacyjna, filia lub zamiejscowy ośrodek dydaktyczny).

Adresy Oddziałów PFRON znajdują się na [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl) (zakładka „PFRON/ Oddziały Funduszu”).

**Uwaga!** Wnioskodawcy, będący studentami uczelni zagranicznych, składają wnioski o dofinansowanie w Oddziale Mazowieckim PFRON.

## 11. Jakie są terminy składania wniosków?

Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki w danym roku akademickim (szkolnym) składane są w terminie od 10 września do 10 października każdego roku realizacji programu. Wnioskodawcy, którzy nie złożą wniosku ww. terminie, mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów nauki dotyczących drugiego półrocza danego roku akademickiego (szkolnego), w terminie od 1 lutego do 28 lutego każdego roku realizacji programu.

**Uwaga!** Wnioskodawcy pobierający naukę w szkołach, w których rok akademicki (szkolny) rozpoczyna się w pierwszym półroczu danego roku kalendarzowego składają wnioski o dofinansowanie kosztów nauki w danym roku akademickim (szkolnym) w terminie od 1 lutego do 28 lutego każdego roku realizacji programu. Wnioskodawcy, którzy nie złożą wniosku ww. terminie, mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów nauki dotyczących drugiego półrocza danego roku akademickiego (szkolnego), w terminie od 10 września do 10 października każdego roku realizacji programu.

Formularze wniosków dostępne są na [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl) (zakładka „Programy PFRON”/STUDENT II” /Procedury). Druki wniosków można również uzyskać w Oddziałach PFRON.

**Uwaga!** Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Oddziału PFRON, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

## 12. Jakie dokumenty należy złożyć wraz z wnioskiem?

Załączniki wymagane do wniosku określone zostały w **punkcie 7** formularza wniosku.

Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy (opisanych przez Wnioskodawcę we wniosku), nie jest możliwe załączenie do wniosku dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki (→w przypadku osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich – dokumentu potwierdzającego wszczęcie przewodu doktorskiego; →a w przypadku studentów odbywających staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej – dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie stażu), dopuszcza się możliwość przedłożenia tego dokumentu w terminie późniejszym, uzgodnionym z PFRON.

W przypadku, gdy Wnioskodawca, →który jest studentem polskiej szkoły wyższej zakwalifikowanym na wyjazd stypendialny za granicę lub →studentem uczelni zagranicznej lub →odbywający staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej, przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego.

**Prawidłowo sporządzony wniosek przyspiesza proces jego rozpatrywania!**

**Uwaga!** Podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

### 13. Jaki jest tryb i czas rozpatrzenia wniosku?

Oddział PFRON w terminie 21 dni od dnia wpłynięcia wniosku sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku oraz sporządza wykaz nieścisłości, błędów i brakujących załączników, który w formie pisemnej przekazuje Wnioskodawcy w celu wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma z Oddziału PFRON.

**Uwaga!** Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną.

**Uwaga!** Wnioski nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, we wskazanym przez PFRON terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.

**Proces rozpatrywania wniosków będzie się przedłużał jeśli złożone wnioski nie będą kompletne!**

Kompletne wnioski weryfikowane są w Oddziale PFRON pod względem formalnoprawnym oraz merytorycznym. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnopravnej wniosku, Oddział PFRON powiadamia pisemnie Wnioskodawcę (w ciągu 14 dni od daty weryfikacji) o niezakwalifikowaniu do programu.

Wnioski zweryfikowane przez Oddział PFRON pozytywnie pod względem formalnoprawnym przekazywane są do decyzji Pełnomocników Zarządu PFRON w Oddziale PFRON.

Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziałach PFRON podejmują decyzję obejmującą:

- ✓ wysokość dofinansowania kosztów nauki w danym roku akademickim (szkolnym), w podziale na poszczególne półrocza tego roku akademickiego (szkolnego),
- ✓ rodzaje dofinansowanych kosztów w poszczególnych półroczach roku akademickiego (szkolnego).

Oddział PFRON powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o podjętej decyzji w terminie 14 dni, licząc od daty podjęcia decyzji. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania Oddział PFRON informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o ewentualnie wymaganych przy podpisywaniu umowy dokumentach.

**Uwaga!** Warunkiem zawarcia umowy jest spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie w dniu podpisania umowy.

**Uwaga!** Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Oddziału PFRON wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania.

### 14. W jaki sposób przekazywane jest dofinansowanie?

Przekazanie dofinansowania następuje w transzach. Pierwsza transza (na pokrycie kosztów nauki w pierwszym półroczu danego roku akademickiego/szkolnego) – zaliczkowo po podpisaniu umowy. Druga transza (na pokrycie kosztów nauki w drugim półroczu danego roku akademickiego/szkolnego) – zaliczkowo, po:

- ✓ przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego kontynuację nauki,
- ✓ przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (w sytuacji gdy, w okresie od dnia przekazania pierwszej transzy dofinansowania do dnia rozpoczęcia drugiego półrocza nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności),
- ✓ rozliczeniu przez Wnioskodawcę transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez PFRON.

W sytuacji, gdy przyznane przez PFRON dofinansowanie dotyczy kosztów nauki wyłącznie w jednym półroczu danego roku akademickiego (szkolnego), przekazanie środków finansowych następuje w całości po podpisaniu umowy.

Przekazanie środków następuje przelewem na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

**Uwaga!** Płatność przez PFRON kwot dofinansowania następuje w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski.

## 15. Jak należy rozliczyć przyznane dofinansowanie?

Rozliczenie przekazanych przez PFRON transz dofinansowania następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę oryginałów wystawionych na Wnioskodawcę dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów – wraz z dowodami zapłaty).

Przedstawiane przez Wnioskodawcę do rozliczenia przyznanego dofinansowania, dokumenty muszą być wystawione w okresie trwania półrocza objętego dofinansowaniem, z wyłączeniem przypadków gdy dofinansowaniem objęte są koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed datą rozpoczęcia półrocza objętego dofinansowaniem. Poniesione przez Wnioskodawcę koszty, potwierdzone dokumentami rozliczeniowymi mogą dotyczyć wyłącznie nauki w semestrze rozpoczynającym dofinansowywane półrocze.

W sytuacji, gdy przyznane przez PFRON dofinansowanie obejmuje koszty:

- ✓ dojazdu **pociągiem** – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe oraz harmonogram zjazdów szkolnych,
- ✓ dojazdu **samochodem** prywatnym – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę faktury VAT za zakup paliwa, harmonogram zjazdów szkolnych oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km,
- ✓ dojazdu **komunikacją miejską** – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety imienne (np. miesięczne, kwartalne, itp.); wymagane jest aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania nauki,
- ✓ dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu **innymi** niż wyżej wymienione – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury VAT) oraz harmonogram zjazdów szkolnych,
- ✓ **zakwaterowania** u osoby prywatnej – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć umowę najmu wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu.

**Uwaga!** Wnioskodawca zobowiązany jest do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

Przedstawione przez Wnioskodawcę oryginały dokumentów rozliczeniowych, przechowywane są przez PFRON w aktach sprawy.

**Uwaga!** Wnioskodawca ma prawo **żądania zwrotu** oryginału dokumentu rozliczeniowego. Przed wydaniem Wnioskodawcy oryginału dokumentu rozliczeniowego PFRON skseruje ten dokument i kopię poświadczy za zgodność z oryginałem.

O rozliczeniu dofinansowania Oddział PFRON informuje Wnioskodawcę na piśmie, w terminie 14 dni od daty uznania przez PFRON tego rozliczenia – nie później jednak, niż w terminie 60 dni od daty doręczenia przez Wnioskodawcę kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

## 16. Inne ważne informacje

W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze. Jeżeli z treści tego orzeczenia, będzie wynikać, iż Wnioskodawca nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) wysokość dofinansowania zostanie obniżona proporcjonalnie do liczby dni, w których Wnioskodawca nie spełniał tego warunku.