

ZASADY REKRUTACJI i ORGANIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU LLP-ERASMUS w roku akademickim 2013/2014

I. Postanowienia ogólne:

§1 Przedmiot regulaminu

Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji studentów Dolnośląskiej Szkoły Wyższej zwanej dalej DSW, na wyjazdy stypendialne na studia w ramach programu Unii Europejskiej LLP-Erasmus.

§2 Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają

LLP- Erasmus - program edukacyjny Unii Europejskiej

SMS- Student Mobility – Studies – wyjazdy studentów na część studiów od 3 do 12 miesięcy w obrębie jednego roku akademickiego

Stypendysta - osoba zakwalifikowana do wyjazdu na stypendium w ramach programu Erasmus

BMWD - Biuro ds. Międzynarodowej Współpracy Dydaktycznej

Koordinator Uczelniany Programu – mgr Jadwiga Dobrowolska-Dyrcz

II. Zasady uczestnictwa w rekrutacji

§3 Proces Rekrutacji

1. Osobą odpowiedzialną za organizację rekrutacji na wydziałach są Wydziałowi Koordynatorzy Programu.
2. Organem kwalifikującym do udziału w programie jest Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, powoływana przez Wydziałowego Koordynatora Programu w celu przeprowadzenia egzaminu językowego i rozmowy kwalifikacyjnej. W skład Komisji wchodzi: Wydziałowy Koordynator Programu, lektor języka obcego oraz przedstawiciel władz wydziału.
3. Rekrutacja ogłaszana jest dwa razy do roku przez Biuro ds. Międzynarodowej Współpracy Dydaktycznej. W marcu ogłaszana jest rekrutacja główna, w październiku – rekrutacja dodatkowa.

§4 Kryteria

1. Kryteria formalne programu:

- a. Student powinien być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów, który prowadzi do uzyskania tytułu licencjata bądź magistra w DSW,
- b. w momencie wyjazdu na studia zagraniczne powinien być studentem co najmniej drugiego roku studiów, (wymóg ten nie dotyczy wyjazdów na praktykę),
- c. w trakcie wyjazdu nie może przebywać na urlopie dziekańskim.

2. Kryteria uczelniane i wydziałowe

- a. w zakresie wyjazdu SMS kryteriami pomocniczymi przy ocenie studenta są: znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia na uczelni partnerskiej (waga 50%), średnia ocen z ostatniego roku studiów (waga 30%), zajęcia nadprogramowe, motywacja studenta i doświadczenie zagraniczne (waga 20%).

3. Wymagane terminy i dokumenty

- a. informacje dostępne są w BMWD, u wydziałowych koordynatorów programu oraz na stronie internetowej Uczelni, www.erasmus.dsw.edu.pl

4. Sposób przeprowadzenia oceny kandydatów:

- a. Procedura rekrutacji składa się z dwóch etapów – preselekcji kandydatów na podstawie złożonych przez studentów dokumentów oraz selekcji właściwej, która obejmuje przeprowadzenie egzaminu językowego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
- b. Po zsumowaniu wszystkich punktów tworzona jest lista rankingowa pozwalająca na przygotowanie listy głównej i rezerwowej.

5. Termin i sposób ogłaszania decyzji

- a. Komisja Kwalifikująca w terminie do 7 dni od zamknięcia postępowania rekrutacyjnego sporządza protokół wraz z listą osób zakwalifikowanych oraz listą rezerwową.
- b. W terminie do 7 dni od ogłoszenia decyzji Komisji kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji. Organem odwoławczym jest dziekan macierzystego wydziału.

6. Uczelnie Partnerskie

- a. Wykaz wszystkich dostępnych miejsc na studia w uczelniach zagranicznych dostępny jest w BMWD, a lista uczelni partnerskich na stronie internetowej Uczelni, www.erasmus.dsw.edu.pl

7. Przygotowanie do wyjazdu

- a. Przed wyjazdem BMWD organizuje obowiązkowe szkolenia dla stypendystów z procedur i zasad programu, wypełniania formularzy, a także organizacyjnych, i kulturowych aspektów studiowania za granicą.
- b. Student, uczelnia wysyłająca oraz uczelnia partnerska podpisują ” Porozumienie o programie zajęć”, *Learning Agreement (LA)*, czyli program studiów, który student będzie realizował na uczelni partnerskiej.

§5 Zasady finansowania

1. Każdemu stypendyście programu Erasmus przysługuje dofinansowanie z budżetu programu.

2. Otrzymane stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych ze studiowaniem za granicą, a nie pełnych kosztów pobytu w uczelni partnerskiej.

3. Przyznana z Narodowej Agencji kwota z przeznaczeniem na wyjazdy studentów DSW na studia w roku akademickim 2013/2014 wynosi: 50000 Euro. Środki te zostaną wydatkowane na 25 wyjazdów SMS.

4. Ustalone zostały następujące stawki miesięczne dla studentów na wyjazd SMS w roku akademickim 2013/2014:

Grupa 1:

Dania, Finlandia, Francja Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania - stypendium miesięczne wynosi - 480 EUR

Grupa 2:

Austria, Belgia, Chorwacja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Niemcy, Portugalia, Turcja, Włochy– stypendium miesięczne wynosi - 400 EUR

Grupa 3:

Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa Rumunia, Słowacja, Węgry - stypendium miesięczne wynosi - 250 EUR

6. Czas pobytu a wysokość stypendium

- a. stypendium rozlicza się po powrocie z uczelni przyjmującej. Przy określaniu długości pobytu pod uwagę brane jest zaświadczenie wystawione przez uczelnię przyjmującą. Okres pobytu zaokrągla się z dokładnością do 0,5 miesiąca,
- b. podstawą do pełnego rozliczenia się z programu jest przedłożenie przez studenta następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię przyjmującą - z datą rozpoczęcia i zakończenia pobytu
 - 2) przedłożenie uzyskanych ocen i osiągnięć w postaci *Transcript of Records*,
 - 3) wypełniona Ankieta Stypendysty Erasmusa.

7. Redystrybucja zwolnionych / dodatkowych funduszy

- a. ewentualne wolne / dodatkowe środki zostaną przeznaczone na realizację wyjazdów stypendystów z list rezerwowych,
- b. w drugiej kolejności środki te zostaną zadysponowane na przedłużenie pierwotnie zaplanowanych mobilności, dofinansowanie do kursów językowych w uczelniach kraju przyjmującego oraz na zwiększenie wysokości stypendium.

8. Stypendyści niepełnosprawni

- a. niepełnosprawni stypendyści programu mogą wnioskować do Narodowej Agencji Programu przez Koordynatora Uczelnianego o zwiększenie stypendium. W tym celu muszą złożyć wniosek o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz zaświadczeniem z uczelni partnerskiej, potwierdzającym przyjęcie. Zasady wnioskowania wraz z formularzem dostępne są na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus pod adresem: www.erasmus.org.pl/