

**Informacje o dokumentach, które należy dołączyć do wniosku o przyznanie**  
**stypendium socjalnego, na wyżywienie**  
**i mieszkaniowego**

Kryterium przyznawania stypendium socjalnego i stypendium na wyżywienie jest miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta w poprzednim roku kalendarzowym – nie może on przekraczać 572 zł. Nawet w szczególnych przypadkach Uczelnia nie może przyznać stypendium osobie, której miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie przekracza tą kwotę.

Stypendium mieszkaniowe może otrzymać jedynie student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej (czyli spełniający kryterium dochodów opisane w akapicie powyżej), jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

Podstawą przyznania stypendium socjalnego, na wyżywienie i mieszkaniowego jest wypełniony i podpisany przez studenta wniosek o przyznanie stypendiów wraz z wymaganymi dokumentami. **Od roku akademickiego 2008/2009 stypendia socjalne, na wyżywienie i mieszkaniowe są przyznawane na cały rok akademicki, a nie na semestr. Jednak w przypadku znacznej zmiany wysokości dotacji otrzymanej na pomoc materialną dla studentów z budżetu Państwa, istnieje możliwość zmiany wysokości przyznanych stypendiów w semestrze letnim.**

**UWAGA!!! Studenci, którym przyznano stypendium w semestrze letnim, również muszą złożyć pełny komplet dokumentów!**

**Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Zaświadczenie/zaświadczenia o dochodach netto uzyskanych w roku kalendarzowym 2007.
  - a) Zaświadczenia takie wydaje Urząd Skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania podatnika (wzór – załącznik 1). Zaświadczenie takie powinno zawierać następujące dane:
    - **dochód brutto** (pomniejszony o koszty uzyskania przychodu),
    - **podatek należny,**
    - **składki na ubezpieczenie zdrowotne,**
    - **składki na ubezpieczenie społeczne.**
  - b) Zaświadczenie o dochodach netto wymagane jest odnośnie do każdego członka rodziny, który ukończył 18 lat (w tym również studenta wnioskodawcy) za wyjątkiem osób, których dotyczy podpunkt c).
  - c) Osoby, którym nie został jeszcze nadany numer NIP, zamiast zaświadczenia o dochodach mogą przedstawić zaświadczenie stwierdzające, że nie figurują w ewidencji podatników – zaświadczenie takie również wystawia Urząd Skarbowy.
  - d) **Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (w tym również wnioskodawca), które nie uzyskały w roku 2007 żadnych dochodów, również muszą przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku dochodów lub o niełożeniu zeznania podatkowego za rok 2007.**

**UWAGA!!! Nie będą uznawane kopie zeznań podatkowych (PIT-36, PIT-37) za rok 2007 dołączone do wniosku zamiast zaświadczenia o dochodach. Zaświadczenie takie jest jedynym akceptowanym dokumentem poświadczającym dochody członka rodziny.**

2. Zaświadczenie/zaświadczenia o pobieraniu nauki.
  - a) Zaświadczenie takie dotyczy wszystkich członków rodziny (rodzeństwa, dzieci wnioskodawcy), którzy nie przekroczyli 26 roku życia i są w trakcie pobierania nauki.
  - b) Osoby uczące się powyżej 18 roku życia, oprócz zaświadczenia o pobieraniu nauki, powinny również przedstawić zaświadczenie o dochodach, o którym mowa w punkcie 1.
3. Orzeczenie/orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dzieci lub rodzeństwa wnioskodawcy bez względu na wiek.
4. Kopie aktów urodzenia dzieci własnych lub rodzeństwa wnioskodawcy przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym odnośnie do dzieci nieobjętych jeszcze obowiązkiem szkolnym (w wieku do 7 lat).
5. Oświadczenie o dochodzie z pozarolniczej działalności gospodarczej rozliczanej na podstawie przepisów o ryczałtowym podatku dochodowym (wzór – załącznik nr 2) dla osób uzyskujących takie dochody.
  - a) Informacje zawarte w oświadczeniu należy poświadczyć następującymi dokumentami:
    - kopią deklaracji PIT-28 za rok 2007 potwierdzoną przez Urząd Skarbowy – w przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego,
    - decyzją lub decyzjami z Urzędu Skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku 2007 – w przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej.

**UWAGA!!! Osoby składające takie oświadczenie powinny dostarczyć również zaświadczenie o dochodzie, o którym mowa w punkcie 1.**

6. Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego.
  - a) Osoby posiadające gospodarstwo rolne zobowiązane są przedstawić zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych (zaświadczenie wolne od opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 09.09.2000 r., Dz.U. nr 86 poz. 960 z późn. zm.).
  - b) Przy obliczaniu dochodu przyjmuje się przeciętny roczny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego ogłaszany przez Prezesa GUS, czyli obecnie 1898,00.
7. Kopię/kopie orzeczenia sądowego przyznającego alimenty.

*Wzory wniosku i załączników dostępne są w dziekanatach oraz na stronie internetowej Uczelni ([www.dswe.pl](http://www.dswe.pl))*

- a) Kopię orzeczenia sądu o przyznaniu alimentów (oraz o ich wysokości) wszystkim osobom pozostającym w gospodarstwie domowym, które takie świadczenie otrzymują.
- b) Jeśli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa bądź wyższa od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne potwierdzające ten fakt lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej nieskuteczności egzekucji alimentów, albo o wysokości ich wyegzekwowania.
- c) Osoby płacące alimenty powinny również przedstawić orzeczenie sądu o wyznaczeniu i wysokości ich zobowiązań alimentacyjnych.

**UWAGA!!! Kwotę alimentów płaconych przez wnioskodawcę lub członka rodziny wnioskodawcy należy odliczyć od dochodu netto.**

8. Zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskiwaniu dochodów z innych źródeł niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym wymienionych w art. 3 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych z 28 listopada 2003 r. (Dz.U. 228, poz. 2255).

- a) Dołączyć należy zaświadczenia o kwocie pobranych świadczeń w całym roku 2007 lub kopie decyzji przyznających prawo do otrzymywania świadczeń. Oryginały decyzji należy przedstawić pracownikowi Uczelni do wglądu.

**UWAGA!!! Przy ustalaniu dochodu nie będą brane pod uwagę świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne) oraz świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.). Jednak w celu pełniejszego udokumentowania sytuacji materialnej Komisja Stypendialna prosi o dołączenie do wniosku kopii decyzji przyznających takie świadczenia.**

9. W przypadku ubiegania się o **stypendium mieszkaniowe** należy dodatkowo dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium następujące dokumenty potwierdzające fakt zamieszkiwania w czasie studiów we Wrocławiu:

- a) kopia umowy najmu mieszkania lub inny dokument potwierdzający wydatki studenta na cele mieszkaniowe oraz
- b) poświadczenie zameldowania na pobyt czasowy we Wrocławiu.

### Samodzielność finansowa studenta

Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym (2007),
- posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym (2008),
- jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa wyżej, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium. Minimalne wynagrodzenie za pracę w roku 2007 to 936 zł brutto natomiast od 1 stycznia 2008 kwota ta wynosi 1126 zł.
- nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

**W pozostałych przypadkach, tj. gdy studenta nie można uznać za samodzielnego finansowo według powyższej definicji, jego sytuacja materialna będzie ustalana z uwzględnieniem dochodów jego rodziców i rodzeństwa.**

### Ustalanie dochodu

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- studenta,
- małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

**Jest to katalog wyczerpujący, wskazany w ustawie, w związku z powyższym Uczelnia, nawet w wyjątkowych przypadkach, nie może uwzględnić innych osób przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta.**

## Ważne informacje i terminy

- **Stypendia socjalne, na wyżywienie i mieszkaniowe są przyznawane na rok akademicki.**
- Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, na wyżywienie i mieszkaniowego na rok akademicki 2008/2009 upływają **20 X 2008 r.**, **20 XI 2008 r.** i **ostateczny termin 20 XII 2008 r.** Wniosek powinien być złożony osobiście przez wnioskodawcę lub przez osobę do tego upoważnioną.
- W przypadku wniosków złożonych:
  - do **20 X** – stypendium zostanie przyznane na **10 miesięcy** (od X do VII),
  - do **20 XI** – stypendium zostanie przyznane na **9 miesięcy** (od XI do VII),
  - do **20 XII** – stypendium zostanie przyznane na **8 miesięcy** (od XII do VII).
- Decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej zostaną podane do wiadomości studentów odpowiednio **15 XI 2008 r.**, **15 XII 2008 r.** i **15 I 2009 r.** na stronie internetowej Uczelni ([www.dswe.pl](http://www.dswe.pl)).
- Wnioski studentów, którzy do **20 X 2008 r.** nie będą wpisani na kolejny semestr, nie będą rozpatrywane.
- **Studenci, którzy złożą egzamin dyplomowy (i w związku z tym utracą status studenta) przed upływem terminu, do którego zostało przyznane stypendium, ostatnią wypłatę stypendium otrzymają w miesiącu, w którym odbył się egzamin.**
- Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje studentowi prawo do **odwołania**. Należy je składać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie do **28 dni od dnia ogłoszenia decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej**.

*Wzory wniosku i załączników dostępne są w dziekanatach oraz na stronie internetowej Uczelni ([www.dswe.pl](http://www.dswe.pl))*